



МОСКОВСКИЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ОКПО 94185307, ОГРН 1127799025507,
ИНН/КПП 7710480308/770301001

123112, г. Москва,

Пресненская наб., д.8, с.1, этаж 4

+7 (495)777-26-96

www.mfpp.ru info@mfpp.ru

№ _____

ПРИКАЗ № 21

«05» марта 2025 г.

г. Москва

Об утверждении Порядка формирования, ведения и внесения изменений в Реестр результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации города Москвы и Порядка согласования использования органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им государственными учреждениями города Москвы, государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации и распоряжения исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Во исполнение постановлений Правительства Москвы от 18 июня 2012 г. № 273-ПП «Об утверждении Положения о Реестре собственности города Москвы» и от 26 июля 2011 г. № 334-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте инвестиционной и промышленной политики города Москвы» и в соответствии с приказом Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы от 3 марта 2025 г. № ДИПП-ПР-50/25 «О делегировании исполнения функций оператора Реестра результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации города Москвы и определении Московского Фонда поддержки промышленности и

предпринимательства в качестве уполномоченной организации по сбору отчетов о возникновении интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования, ведения и внесения изменений в Реестр результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации города Москвы согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок согласования использования органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им государственными учреждениями города Москвы, государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации и распоряжения исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора



Н.А. Билашенко

**Порядок формирования, ведения и внесения изменений в Реестр
результатов интеллектуальной деятельности и средств
индивидуализации города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, ведения и внесения изменений в Реестр результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации города Москвы (далее – Порядок, Реестр РИД) устанавливает правила формирования, ведения и внесения изменений в Реестр РИД как подсистемы Реестра собственности города Москвы.

1.2. Целью формирования, ведения и внесения изменений в Реестр РИД является эффективное распоряжение исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации (далее – объекты учета), возникшими вследствие исполнения государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями), и на иных основаниях, посредством автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и поддержания в актуальном состоянии сведений о возникновении и распоряжении объектами учета.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Реестр РИД – содержащая записи об объектах учета и лицах, обладающих правами на объекты учета, формируемые на определенный момент времени, подсистема единого информационного ресурса «Автоматизированная информационная система Реестр собственности города Москвы»;

Выписка из Реестра РИД (далее - Выписка) – документ в электронном виде, который содержит уникальный реестровый номер объекта учета и дату внесения информации об объекте учета в Реестр РИД, а также описание объекта учета, сведения о существующих правах и обременениях и иные достаточные для идентификации сведения, внесенные в Реестр РИД по состоянию на дату выдачи Выписки;

Ведение Реестра РИД – сбор и фиксация сведений об объектах учета и лицах, обладающих правами на объекты учета, а также учета изменения сведений в целях дальнейшего распоряжения исключительными правами на РИД в соответствии с настоящим порядком.

1.4. Реестр РИД ведется в электронной форме.

2. Порядок формирования и внесения сведений в Реестр РИД

2.1. Реестр РИД формируется Московским Фондом поддержки промышленности и предпринимательства (далее – Фонд) на основе отчетов о возникновении и распоряжении объектами учета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, представляемых органами исполнительной власти города Москвы (далее – ОИВ) в соответствии с Положением о Реестре собственности города Москвы, утвержденным постановлением Правительства города Москвы от 18 июня 2012 г. № 273-ПП, а также на основании иных сведений о возникновении и распоряжении объектами учета.

2.2. Состав сведений Реестра РИД установлен приложением 2 к настоящему Порядку.

2.3. Внесение сведений и изменений в Реестр РИД осуществляется Фондом в течении 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Фондом от ОИВ отчетов о возникновении и распоряжении объектами учета и иной информации о возникновении и распоряжении объектами учета (п.2.1) при условии предоставления ОИВ документов, подтверждающих возникновение, прекращение права собственности города Москвы, а также возникновение и прекращение иных имущественных прав и обременений на объекты учета или изменение сведений об объектах учета.

2.4. Каждой записи в Реестре РИД присваивается уникальный учетный номер.

2.5. Фонд не несет ответственность за достоверность сведений, внесенных в Реестр РИД на основании отчетов ОИВ о возникновении и распоряжении объектами учета и сведений о возникновении и распоряжении объектами учета.

2.6. Внесение данных об объекте учета подтверждается уведомлением ОИВ с присвоением каждому объекту учета уникального реестрового номера.

2.7. Уведомление о внесении данных об объекте учета направляется Фондом в ОИВ с срок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения данных об объекте учета в Реестр РИД способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

3. Состав и порядок подачи отчетов о возникновении и распоряжении объектами учета и иной информации о возникновении и распоряжении объектами учета

3.1. В целях формирования и внесения изменений в Реестр РИД ОИВ представляют в Фонд следующие документы:

3.1.1. Отчет о возникновении и распоряжении объектами учета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или Заявление о внесении изменений в Реестр РИД по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, оформленное на бланке ОИВ.

3.1.2. Копия документа, подтверждающего возникновение права собственности на объект учета, заверенная руководителем ОИВ.

3.1.3. Копия документа, подтверждающая распоряжение объектом учета, заверенная руководителем ОИВ, - при наличии.

3.1.4. Выписка из соответствующего государственного реестра, ведение которого осуществляется Федеральной службой по интеллектуальной собственности (в случае необходимости государственной регистрации такого объекта учета).

3.2. Отчет о возникновении и распоряжении объектами учета и Заявление о внесении изменений в Реестр РИД, подписанные руководителем ОИВ, подаются в Фонд способом, обеспечивающим подтверждение получения такого Заявления о внесении изменений в Реестр РИД.

3.3. Заявление о внесении изменений в Реестр РИД представляется ОИВ не позднее 30 календарных дней со дня возникновения или распоряжения объектом учета.

3.4. ОИВ вправе отозвать поданный комплект документов (п. 3.1) (далее – Комплект документов) или внести в него изменения.

3.5. В случае выявления несоответствия Комплекта документов требованиям к его оформлению и (или) комплектности, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, Фонд в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем их регистрации, принимает решение об отказе в рассмотрении Комплекта документов с указанием причины отказа и уведомляет об этом ОИВ в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в рассмотрении Комплекта документов, способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

4. Предоставление Выписки из Реестра РИД

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре РИД, могут быть предоставлены ОИВ и иным заинтересованным лицам в виде Выписки из

Реестра РИД (приложение 3) в электронной форме. Выписка из Реестра РИД заверяется электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Фонда.

4.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Выписки принимается Фондом на основании Заявления о предоставлении Выписки из Реестра РИД (далее – Заявление), направленного в электронной форме.

4.3. Заявление о предоставлении Выписки должно быть оформлено на русском языке и содержать следующие сведения:

4.3.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося с Заявлением, - при обращении физического лица.

4.3.2. Полное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - при обращении с Заявлением юридического лица.

4.3.3. Сведения, позволяющие идентифицировать РИД, в отношении которого направляется Заявление (наименование РИД, номер в Реестре РИД, сведения о разработчике РИД и т.д.).

4.3.4. Адрес электронной почты заинтересованного лица.

4.3.5. Цель получения Выписки.

4.4. Непредоставление или неполное предоставление сведений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, является основанием для отказа в предоставлении Выписки.

4.5. Заявление направляется в электронной форме на официальную электронную почту Фонда.

4.6. Предоставление Выписки в электронном виде осуществляется посредством ее направления на электронную почту, указанную в Заявлении.

4.7. Срок предоставления или отказа в предоставлении Выписки составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Фонд Заявления.

Приложение 1

к Порядку формирования, ведения и
внесения изменений в Реестр
результатов интеллектуальной
деятельности и средств
индивидуализации города Москвы

Отчет о возникновении и распоряжении объектами учета

Регистрационный номер в государственном реестре	Дата регистрации в государственном реестре	Наименование объекта	Тип объекта (произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания;	Основание возникновения у города Москвы прав на объект (с указанием реквизитов подтверждающих документов (государственного контракта, иного гражданско- правового договора или иного документа)	Дата возникновения прав на объект	Дата окончания прав на объект	Заказчик создания (разработки) объекта	Исполнитель по созданию (разработке) объекта	Описание объекта (информация, позволяющая идентифицировать объект)	Затраты на создание (приобретение) объекта и стоимость объекта (балансовая или оценочная, при наличии)	Организация, осуществляющая полномочия собственника от имени города Москвы	Организации, которым переданы неисключительные права на объект (при наличии)	Основания для принятия решения об отчуждении исключительного права на объект (в случае принятия такого решения)
--	---	-------------------------	---	--	---	--	---	---	--	--	---	--	---

[illegible]

к Порядку формирования, ведения
и внесения изменений в Реестр
результатов интеллектуальной деятельности
и средств индивидуализации города Москвы

Состав сведений Реестра РИД

1. Регистрационный номер в государственном реестре;
2. Дата регистрации в государственном реестре;
3. Наименование результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
4. Тип результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (произведение науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения);
5. Основание возникновения у города Москвы прав на результат интеллектуальной деятельности и средство индивидуализации (с указанием реквизитов подтверждающих документов (государственного контракта, иного гражданско-правового договора или иного документа));
6. Дата возникновения прав на результат интеллектуальной деятельности и средство индивидуализации;
7. Дата окончания прав на результат интеллектуальной деятельности и средство индивидуализации;
8. Заказчик создания (разработки) результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
9. Исполнитель по созданию (разработке) результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
10. Описание результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (информация, позволяющая идентифицировать объект, в том числе, при наличии, схемы, изображения, мультимедийные файлы и т.п.);
11. Затраты на создание (приобретение) результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации и стоимость результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (балансовая или оценочная, при наличии);
12. Организация, осуществляющая полномочия собственника от имени города Москвы;

13. Организации, которым переданы неисключительные права на результат интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (при наличии);

14. Основания для принятия решения об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (в случае принятия такого решения).

Приложение 3

к Порядку формирования, ведения
и внесения изменений в Реестр
результатов интеллектуальной деятельности
и средств индивидуализации города Москвы

Выписка из Реестра РИД № _____ от _____

№ п/п в Реестре РИД	Регистрационный номер в государственном реестре	Дата регистрации в государственном реестре	Наименование объекта	Тип объекта	Основание возникновения у города Москвы прав на объект	Дата возникновения прав на объект	Дата окончания прав на объект	Описание объекта (информация, позволяющая идентифицировать объект)	Организация, осуществляющая полномочия собственника от имени города Москвы	Организации, которым переданы неисключительные права на объект (при наличии)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

к Порядку формирования, ведения
и внесения изменений в Реестр
результатов интеллектуальной деятельности
и средств индивидуализации города Москвы

Заявление о внесении изменений в Реестр РИД

В целях актуализации сведений _____ (наименование
ОИВ) просит внести изменения в Реестр РИД (учетный номер РИД) в связи с
_____ (основание внесения изменений).

Графу _____ изложить в редакции:
_____.

Приложение: Копия документа, подтверждающая изменение реестровой
записи, заверенная руководителем ОИВ.

«__» _____ г.

(должность)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2 к приказу Московского
Фонда поддержки промышленности и
предпринимательства

от 5 марта 2025 г. № 21

**Порядок согласования использования органами исполнительной власти
города Москвы и подведомственными им государственными
учреждениями города Москвы, государственными унитарными
предприятиями (государственными предприятиями, казенными
предприятиями) результатов интеллектуальной деятельности и средств
индивидуализации и распоряжения исключительными правами на
результаты интеллектуальной деятельности и средства
индивидуализации**

1. Использование органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им государственными учреждениями города Москвы, государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) (далее – Владельцы РИД) результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации (далее – РИД), а также распоряжения исключительными правами на РИД осуществляется Владельцами РИД в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 июня 2012 г. № 273-ПП «Об утверждении Положения о Реестре собственности города Москвы» и приказом Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы от 3 марта 2025 г. № ДИПП-ПР-50/25 «О делегировании функций оператора Реестра результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации города Москвы и определении Московского Фонда поддержки промышленности и предпринимательства в качестве уполномоченной организации по сбору отчетов о возникновении интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» по согласованию с уполномоченной Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы организацией - Московским Фондом поддержки промышленности и предпринимательства.

2. Согласование использования исключительных прав на РИД осуществляется при предоставлении Владельцами РИД следующих документов:

2.1. Обращение Владельца РИД о согласовании использования РИД (в свободной форме).

2.1.1. Описание способов, видов и сроков планируемого использования РИД (в свободной форме).

2.1.2. Заверенные Владелъцем РИД копии учредительных документов Владелъца РИД (за исключением нормативных правовых актов).

2.1.3. Выписка из Реестра РИД, позволяющая идентифицировать РИД, в отношении которого направлено обращение.

3. Согласование распоряжения исключительными правами на РИД осуществляется при предоставлении следующих документов:

3.1. Обращение Владелъца РИД о согласовании распоряжения РИД.

3.1.1. Заверенные Владелъцем РИД копии учредительных документов Владелъца РИД (за исключением нормативных правовых актов).

3.1.2. Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов лица, с которым планируется заключить лицензионный договор на использование РИД (далее - Контрагент).

3.1.3. Выписка из Реестра РИД, позволяющая идентифицировать РИД, в отношении которого направлено обращение.

3.1.4. Письменное обращение предполагаемого Контрагента, подтверждающее его заинтересованность в заключении лицензионного договора.

3.1.5. Проект лицензионного договора.

4. Рассмотрение обращения и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании использования/распоряжения РИД осуществляется Фондом в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления обращения.

5. Фонд имеет право затребовать у Владелъца РИД пояснения и дополнительные документы, необходимые для принятия решения. Запрошенные сведения и документы должны быть представлены Владелъцем РИД в Фонд не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса.

6. По результатам рассмотрения обращения и прилагаемых к нему документов Фонд принимает решение о согласовании использования или распоряжения РИД или решение об отказе в согласовании использования или распоряжения РИД по форме, установленной приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

7. Решение Фонда о согласовании использования или распоряжения РИД оформляется на бланке для писем Фонда с обязательным указанием согласованных способов, видов и срока использования исключительных прав на РИД.

8. Основаниями для принятия Фондом решения об отказе в согласовании использования РИД, решения об отказе в согласовании распоряжения РИД являются:

8.1. Отсутствие в обращении Владельца РИД полного комплекта документов либо несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

8.2. Недостоверность сведений, изложенных в обращении Владельца РИД и (или) представленных им документах.

8.3. Отказ Владельца РИД или несвоевременное представление им документов, дополнительно запрошенных Фондом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Контроль за использованием прав на РИД, получаемых Контрагентами в связи с заключением лицензионных соглашений, осуществляется Владельцами РИД.

10. В случае принятия решения о расторжении лицензионного договора Владелец РИД в течении 5 рабочих дней уведомляет об этом Фонд по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. При получении уведомления от Владельца РИД о расторжении лицензионного договора Фонд в течении 10 рабочих дней вносит соответствующие изменения в Реестр РИД.

Приложение 1
к Порядку согласования использования
органами исполнительной власти города
Москвы и подведомственными им
государственными учреждениями города
Москвы, государственными унитарными
предприятиями (государственными
предприятиями, казенными
предприятиями) результатов
интеллектуальной деятельности и средств
индивидуализации и распоряжения
исключительными правами на результаты
интеллектуальной деятельности и средства
индивидуализации

Московский Фонд поддержки промышленности и
предпринимательства

Решение о согласовании использования/распоряжения РИД

«___» _____ г.

№ _____

Московский Фонд поддержки промышленности и предпринимательства
рассмотрел обращение _____
(наименование Заявителя) о согласовании использования/распоряжения

(указывается наименование РИД, способы, виды и срок использования) и
сообщает о согласовании его использования/распоряжения.

(должность)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку согласования использования
органами исполнительной власти города
Москвы и подведомственными им
государственными учреждениями города
Москвы, государственными унитарными
предприятиями (государственными
предприятиями, казенными предприятиями)
результатов интеллектуальной деятельности и
средств индивидуализации и распоряжения
исключительными правами на результаты
интеллектуальной деятельности и средства
индивидуализации

Московский Фонд поддержки промышленности и
предпринимательства

Решение об отказе в согласовании использования/распоряжения РИД

«___» _____ г.

№ _____

Московский Фонд поддержки промышленности и предпринимательства
рассмотрел обращение _____
(наименование Заявителя) о согласовании использования/распоряжения

_____ (указывается наименование РИД, способы, виды и срок использования) и
сообщает об отказе в согласовании использования/распоряжения РИД в
соответствии с ___ пунктом Порядка согласования использования органами
исполнительной власти города Москвы и подведомственными им
организациями результатов интеллектуальной деятельности и средств
индивидуализации и распоряжения исключительными правами на результаты
интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(должность)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку согласования использования
органами исполнительной власти города
Москвы и подведомственными им
государственными учреждениями города
Москвы, государственными унитарными
предприятиями (государственными
предприятиями, казенными
предприятиями) результатов
интеллектуальной деятельности и
средств индивидуализации и
распоряжения исключительными
правами на результаты интеллектуальной
деятельности и средства
индивидуализации

Уведомление о расторжении лицензионного договора

«__» _____ г.

№ _____

«__» _____ г. между _____ и
_____ был заключен лицензионный договор №
_____ о передаче прав на использование _____
(указать РИД), по которому _____ (Лицензиар)
предоставляет _____ (Лицензиату)
право использования РИД в установленных Договором пределах.

Однако _____

(описание).

На основании вышеизложенного и в соответствии с пунктом _____
Договора и _____ Гражданского кодекса Российской Федерации Договор
был расторгнут.

(должность)

(инициалы, фамилия)