

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 июня 2012 г. N 273-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕЕСТРЕ СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДА МОСКВЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 12.07.2016 [N 414-ПП](#), от 25.04.2017 [N 229-ПП](#), от 12.11.2024 [N 2549-ПП](#))

В целях обеспечения полноты и достоверности информации об объектах собственности города Москвы для реализации политики города Москвы, эффективного управления и распоряжения имуществом города Москвы Правительство Москвы постановляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о Реестре собственности города Москвы (приложение 1).

1.2. [Состав](#) сведений Реестра собственности города Москвы (приложение 2).

1.3. Форму [выписки](#) из Реестра собственности города Москвы (приложение 3).

2. Установить, что [Положение](#) о Реестре собственности города Москвы не распространяется на учет имущества, сведения о котором составляют государственную тайну.

3. Установить, что использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации и распоряжение исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации осуществляются органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им организациями в соответствии с правовым актом Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.11.2024 N 2549-ПП)

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М.С.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.11.2024 N 2549-ПП)

Мэр Москвы
С.С. Собянин

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 12.07.2016 N 414-ПП, от 25.04.2017 N 229-ПП, от 12.11.2024 N 2549-ПП)

I. Общие сведения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации - города Москвы, порядок ведения Реестра собственности города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации, [Уставом](#) города Москвы и иными законами города Москвы и нормативными актами Мэра и Правительства Москвы.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

Реестр собственности города Москвы - совокупность Реестров имущественных фондов.

Реестр имущественного фонда (далее - Реестр/Реестры) - специализированный информационный ресурс, представляющий собой организационно упорядоченную совокупность юридически значимых сведений, документов и информационных технологий, реализующих процессы учета определенного вида (категории) государственного имущества города Москвы и предоставления сведений о нем.

Неотъемлемой частью Реестра являются реестровые дела объектов учета.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП.

Сведения Реестра являются информационной основой для ведения соответствующего раздела Реестра собственности города Москвы.

Совокупность реестровых дел объектов учета Реестра является документационной основой Реестра собственности города Москвы.

Юридическая значимость сведений Реестра определяется актуальностью и достоверностью информации, удостоверяемой подписью ответственных лиц, и не требует дополнительного подтверждения для принятия управленческого решения при подготовке и осуществлении сделок.

Оператор реестра имущественного фонда (далее - оператор Реестра) - орган исполнительной власти города Москвы, на который нормативными актами города Москвы возложены полномочия по ведению учета объектов собственности города Москвы и организации внесения соответствующих сведений в Реестр.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

В качестве операторов Реестра могут выступать также специализированные организации, осуществляющие деятельность по формированию и (или) использованию информационных ресурсов в соответствующем Реестре, или правообладатели в отношении переданных им на соответствующем вещном праве объектов учета в порядке, определяемом операторами Реестров.

Реестровое дело объекта учета - совокупность комплектов технических, правоустанавливающих и правоподтверждающих бумажных или электронных документов, оформленных в установленном порядке, необходимых для внесения сведений об объекте учета в Реестры.

Учет государственного имущества города Москвы:

- получение и экспертиза операторами Реестров документов, содержащих сведения о государственном имуществе города Москвы;

- внесение указанных сведений в Реестры, являющиеся составной частью Реестра собственности города Москвы, в объеме, необходимом и достаточном для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом;

- комплектация и хранение реестровых дел объектов учета.

Учет государственного имущества города Москвы в Реестре подтверждается присвоением объекту учета уникального реестрового номера, структура и правила формирования которого устанавливаются Департаментом городского имущества города Москвы совместно с Департаментом информационных технологий города Москвы, а также системой записей о правах и обременениях на каждый объект учета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

Правообладатель - государственное учреждение города Москвы, государственное унитарное предприятие (государственное предприятие, казенное предприятие) города Москвы, которому государственное имущество города Москвы принадлежит на соответствующем вещном праве.

3. Объектами учета Реестра собственности города Москвы (далее - объекты учета), расположенными как на территории города Москвы, так и за его пределами, в том числе и за рубежом, являются:

- а) земельные участки;

- б) жилые здания, помещения;

- в) нежилые здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства;

- г) объекты инженерного и коммунального назначения;

д) воздушные или морские суда, суда внутреннего плавания;

е) иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;

ж) результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
(подп. "ж" в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

з) ценные бумаги, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества или некоммерческой организации.

4. Реестр содержит следующие сведения об объектах учета:

- наименование и местонахождение объекта учета;

- описание объекта учета, позволяющее его однозначно идентифицировать;

- информацию о государственной регистрации права собственности города Москвы, иных вещных прав на объект учета, если такая регистрация предусмотрена федеральным законодательством;

- данные об обременениях объекта учета;

- сведения о сделках с имуществом, в том числе о видах сделок, контрагентах, номере, дате и сроке действия договоров, актов органов государственной власти, в соответствии с которыми возникают, изменяются, прекращаются или ограничиваются права на объекты учета;

- сведения о фактическом использовании объектов учета, включая оценку и анализ их состояния;

- иные сведения, необходимые для управления и распоряжения объектами собственности города Москвы.

5. Реестр собственности города Москвы состоит из следующих Реестров:

- Реестр земельных участков, находящихся в собственности города Москвы;

- Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере;

- Реестр объектов недвижимости, находящихся в собственности города Москвы;

- Реестр хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием города Москвы;

- Реестр результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации города Москвы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

6. Операторами Реестров являются:

- Департамент городского имущества города Москвы - в отношении Реестров, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, за исключением Реестра результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации города Москвы;

- Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы - в отношении Реестра результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации города Москвы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.11.2024 N 2549-ПП)

Оператор Реестра осуществляет полномочия собственника по управлению и распоряжению объектами учета, за исключением объектов учета, указанных в [подпункте "ж" пункта 3](#) настоящего Положения.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению объектами учета, указанными в [подпункте "ж" пункта 3](#) настоящего Положения, возникшими в результате исполнения государственных контрактов, заключенных органами исполнительной власти города Москвы, а также контрактов (договоров), заключенных подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) города Москвы, осуществляют соответствующие органы исполнительной власти города Москвы.
(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

7. Департамент городского имущества города Москвы совместно с Департаментом информационных технологий города Москвы обеспечивает организацию ведения Реестра собственности города Москвы в соответствии с Положением.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

8. Ведение Реестра собственности города Москвы осуществляется путем внесения операторами Реестров в соответствующие Реестры сведений об объектах учета и лицах, обладающих правами на объекты учета, а также учета изменившихся сведений о государственном имуществе города Москвы.

9. Основаниями для принятия решения о внесении в соответствующий Реестр сведений об объектах учета являются наличие прошедших экспертизу документов, подтверждающих возникновение, прекращение права собственности города Москвы, а также возникновение и прекращение иных имущественных прав и обременений на объекты учета или изменение сведений об объектах учета.

В заключаемых органами исполнительной власти города Москвы государственных контрактах, а также в заключаемых подведомственными им государственными учреждениями города Москвы и государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) города Москвы контрактах (договорах), в результате исполнения которых предполагается возникновение результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации, в обязательном порядке должно содержаться условие, предусматривающее, что права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, созданные при выполнении работ по соответствующему контракту (договору), передаются государственному заказчику.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

Включение указанного условия в заключаемые государственными учреждениями города Москвы и государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) города Москвы контракты (договоры), в результате исполнения которых предполагается возникновение результатов

интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации, обеспечивается органами исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которых находятся соответствующие государственные учреждения города Москвы и государственные унитарные предприятия (государственные предприятия, казенные предприятия) города Москвы.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

10. Реестр ведется на бумажных и/или электронных носителях. В случае несоответствия информации с данными документов, являющихся основаниями для учета, приоритет имеет информация документа.

Порядок формирования сведений Реестра на бумажных и электронных носителях регламентируется правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также инструкциями и положениями, принимаемыми операторами Реестров.

11. Ведение Реестра собственности города Москвы в электронном виде осуществляется с помощью межведомственного специализированного информационного ресурса.

Совместимость и взаимодействие Реестра собственности города Москвы с реестрами, регистрами и кадастрами, ведение которых возложено законодательством Российской Федерации и города Москвы на федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти города Москвы, иными органами и организациями обеспечиваются за счет соблюдения следующих единых организационных, методологических и программно-технических принципов:

а) применение в Реестре собственности города Москвы на электронных носителях общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

б) применение сторонами, участвующими в информационном взаимодействии, средств электронной подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе;

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

в) применение операторами Реестров единых протоколов телекоммуникационных сетей, форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях.

Порядок информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, а также иными органами и организациями в целях получения сведений, содержащихся в соответствующих реестрах, регистрах и кадастрах, необходимых для Реестра собственности города Москвы, определяется Департаментом городского имущества города Москвы совместно с Департаментом информационных технологий города Москвы и указанными органами и организациями.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

12. Ведение Реестров на бумажных носителях осуществляется путем формирования реестровых дел на каждый объект учета, в которые помещаются подлинники документов, заверенные копии документов, поступающие для учета имущества.

13. Реестровое дело каждого объекта учета содержит комплект документов, состоящий из подлинников документов, заверенных копий документов, подтверждающих сведения об объекте учета, согласно [приложению 2](#) к настоящему постановлению.

Перечень технических, правоустанавливающих и правоподтверждающих документов определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

14. Документы Реестров подлежат постоянному хранению.

Операторы Реестров отвечают за сохранность реестровых дел в соответствии с возложенными полномочиями по управлению и распоряжению соответствующей категорией имущества.

Уничтожение, а также изъятие из Реестров каких-либо документов или их частей не допускается. Правила хранения документов Реестров определяются операторами Реестров, а передача их на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в установленном порядке.

В целях предотвращения утраты сведений Реестра собственности города Москвы в электронном виде Департамент информационных технологий города Москвы формирует резервные копии Реестра собственности города Москвы, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату, одновременно с оригиналами, учитывая соблюдение условий и требований, предусмотренных для хранения оригиналов.

15. Технические требования к средствам и информационным технологиям межведомственного специализированного информационного ресурса ведения Реестра собственности города Москвы в электронном виде определяются Департаментом информационных технологий города Москвы совместно с Департаментом городского имущества города Москвы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

16 - 18. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП.

II. Порядок учета имущества, находящегося в собственности города Москвы, операторами Реестров

19. Учет объектов собственности города Москвы операторами Реестров осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством города Москвы в соответствующей сфере, и настоящим Положением.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

20. Особенности ведения Реестров по учету определенного вида (категории) государственного имущества города Москвы устанавливаются соответствующими правовыми актами операторов данных Реестров и применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

21. Операторы Реестров, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, осуществляют информационное наполнение Реестра собственности города Москвы в соответствии с

соглашениями и регламентами информационного взаимодействия.

Операторы Реестров несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы за непредставление или несвоевременное представление сведений о государственном имуществе города Москвы, необходимых для ведения Реестра собственности города Москвы, из соответствующих Реестров либо представление таких сведений в неполном объеме и (или) искаженном виде.

III. Порядок взаимодействия органов исполнительной власти и правообладателей при ведении Реестра собственности города Москвы

22. Органы исполнительной власти города Москвы:

22.1 - 22.2. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП.

22.3. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент городского имущества города Москвы квартальные отчеты об изменениях в отношении объектов учета, связанных с государственной регистрацией возникновения, изменения или прекращения вещных прав на переданное в пользование и распоряжение недвижимое имущество, за соответствующий квартал, а также документы, подтверждающие указанные изменения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

22.4. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивают представление подведомственными предприятиями и учреждениями, в отношении которых осуществляют функции учредителя, в Департамент городского имущества города Москвы сведений об изменениях в отношении объектов учета, связанных с государственной регистрацией возникновения, изменения или прекращения вещных прав на переданное в пользование и распоряжение недвижимое имущество, за соответствующий квартал, а также документы, подтверждающие указанные изменения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

22.4(1). Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы или уполномоченную им организацию отчет о возникновении интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации и распоряжении ими с приложением правоустанавливающих документов.

(п. 22.4(1) в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.11.2024 N 2549-ПП)

22.4(2). Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивают представление подведомственными им государственными учреждениями города Москвы, государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) города Москвы в Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы или уполномоченную им организацию отчета о возникновении интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации и распоряжении ими с приложением правоустанавливающих документов.

(п. 22.4(2) в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.11.2024 N 2549-ПП)

22.5. Учитывают как значимый оценочный критерий достоверность, актуальность, полноту и своевременность представления информации, необходимой для ведения Реестра:

- при утверждении состава ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности подведомственных юридических лиц;

- при принятии решения о назначении на должность/освобождении от замещаемой должности руководителей государственных учреждений города Москвы, государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы, которым государственное имущество города Москвы принадлежит на соответствующем вещном праве.

IV. Особенности учета государственного имущества города Москвы в переходный период

23 - 24. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП.

25. В переходный период учет государственного имущества города Москвы осуществляется в порядке, действовавшем до вступления в силу настоящего Положения.

26. Учет государственного имущества города Москвы, осуществленный в установленном законодательством порядке до дня вступления в силу настоящего Положения или в переходный период его применения, признается юридически действительным, и такие объекты считаются учтенными в соответствии с настоящим Положением (далее - ранее учтенные объекты собственности).

27. Сведения о ранее учтенных объектах собственности предоставляются в порядке, установленном до вступления в силу настоящего Положения нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими порядок учета имущества.

28. Впредь до приведения действующих нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих порядок учета имущества, в соответствие с настоящим Положением указанные нормативные правовые акты применяются в части, не противоречащей настоящему Положению, а также иным нормативным правовым актам города Москвы, издаваемым в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 18 июня 2012 г. N 273-ПП

СОСТАВ СВЕДЕНИЙ РЕЕСТРА СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 12.07.2016 N 414-ПП)

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

1. Кадастровый номер: от _____ N _____
2. Адрес: _____
3. Вид разрешенного использования: _____
4. Вид фактического использования (по результатам инвентаризации): _____
5. Сведения о расположенных на участке объектах (по результатам инвентаризации):
 - капитального строительства: _____ (есть/нет)
 - некапитального строительства: _____ (есть/нет)
 - незавершенного строительства: _____ (есть/нет)
 - самовольно возведенных: _____ (есть/нет)
6. Площадь (по правоудостоверяющим документам): _____
7. Для доли:
 - размер доли _____
 - участник _____, ОГРН/ИНН _____
8. Фактически занимаемая площадь (по результатам инвентаризации, визуального осмотра): _____
9. Стоимость (тыс. рублей):
 - кадастровая _____
 - иная (наименование иного вида стоимости) _____
10. Сведения о государственной регистрации права собственности города Москвы: дата записи в ЕГРП _____, номер записи в ЕГРП _____
11. Документы-основания возникновения права собственности города Москвы: _____
12. Правообладатель: _____, ОГРН/ИНН _____
13. Наименование иного права: _____
14. Сведения о государственной регистрации иного права: дата записи в ЕГРП _____, номер записи в ЕГРП _____
15. Документы-основания возникновения иного права: _____
16. Сведения о включении в государственную казну города Москвы: _____
17. Основание изъятия из оборота (ограничения в обороте): _____
18. Сведения об ограничениях (обременениях):
 - наименование части _____
 - площадь части _____
 - вид ограничения (обременения) _____
 - номер регистрации ограничения (обременения) _____
 - лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) (полное и сокращенное наименование, ОГРН/ИНН) _____
 - основания ограничения (обременения) _____
 - дата возникновения _____
 - дата прекращения _____
19. Иные значимые сведения о земельном участке: _____

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Кадастровый (условный) номер: от _____ N _____
2. Адрес: _____
3. Наименование: _____
4. Назначение: _____
5. Функциональное назначение: _____
6. Сведения о государственной регистрации права собственности города Москвы: дата записи в ЕГРП _____, номер записи в ЕГРП _____
7. Документы-основания возникновения права собственности города Москвы: _____

8. Правообладатель: _____, ОГРН/ИНН _____
 9. Наименование иного вещного права: _____
 10. Сведения о государственной регистрации иного вещного права: дата записи в ЕГРП _____, номер записи в ЕГРП _____
 11. Документы-основания возникновения иного вещного права: _____
 12. Площадь (кв. м): _____ Протяженность (м): _____

13. Технические параметры : _____

1
 Указываются иные технические характеристики, позволяющие идентифицировать объект: высота, глубина, площадь застройки и т.д.

14. Для доли:
 - размер доли _____
 - участник _____, ОГРН/ИНН _____

15. Инвентарный номер: _____

16. Стоимость (тыс. рублей):
 - первоначальная _____
 - остаточная _____
 - иная (наименование иного вида стоимости) _____
 - проектная _____

17. Этажность: _____, подземная этажность _____

18. Перечень услуг, предоставляемых по зданию или по объекту:

Наименование услуги	Единица измерения	Наличие	Предоставляющая компания	С кем заключен договор, реквизиты договора	Количество, ед.
Электроснабжение	кВт				
Холодная вода	куб. м				
Горячая вода	Гкал				
Отопление	Гкал				
Вентиляция (тепловая)	Гкал				
Канализация	куб. м				
Вывоз ТБО	куб. м				
Вывоз КГМ	куб. м				
Телевидение, радио	шт.				
Охрана, "тревожная кнопка"	шт.				
Эксплуатация здания	кв. м				
Лифт	шт.				
Телефонные линии	п/м				
Опτικο-волоконная линия	п/м				

19. Год ввода в эксплуатацию: _____

20. Для объектов незавершенного строительства:

- срок строительства _____
- дата окончания строительства _____
- степень завершенности объекта (в %) _____
- предложения по дальнейшему использованию _____

21. Для объектов культурного наследия:

- категория историко-культурного значения _____
- наименование объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия) _____
- регистрационный номер объекта культурного наследия (если имеется) _____

- _____
- номер и дата охранного обязательства пользователя объекта культурного наследия (если имеется) _____
22. Сведения о земельном участке, над (под) которым находится объект учета:
- кадастровый номер _____
 - площадь (кв. м) _____
 - категория земель _____
 - форма собственности _____
 - вид разрешенного использования _____
 - вид фактического использования (по результатам инвентаризации) _____
23. Сведения об ограничениях (обременениях):
- наименование части _____
 - площадь части _____
 - вид ограничения (обременения) _____
 - номер регистрации ограничения (обременения) _____
 - лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) (полное и сокращенное наименование, ОГРН/ИНН) _____
 - основания ограничения (обременения) _____
 - дата возникновения _____
 - дата прекращения _____
24. Сведения об ограничениях (обременениях) земельного участка, над (под) которым находится объект учета:
- наименование части _____
 - площадь части _____
 - вид ограничения (обременения) _____
 - номер регистрации ограничения (обременения) _____
 - лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) (полное и сокращенное наименование, ОГРН/ИНН) _____
 - основания ограничения (обременения) _____
 - дата возникновения _____
 - дата прекращения _____
25. Иные значимые сведения о здании, строении, сооружении, объекте незавершенного строительства (в том числе о фактическом состоянии и использовании здания, сооружения, объекта незавершенного строительства):
- _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

1. Кадастровый (условный) номер: от _____ N _____
2. Адрес: _____
3. Наименование: _____
4. Назначение: _____
5. Сведения о государственной регистрации права собственности города Москвы: дата записи в ЕГРП _____, номер записи в ЕГРП _____
6. Документы-основания возникновения права собственности города Москвы: _____
7. Наименование иного вещного права: _____
8. Правообладатель: _____, ОГРН/ИНН _____
9. Сведения о государственной регистрации иного вещного права: дата записи в ЕГРП _____, номер записи в ЕГРП _____
10. Документы-основания возникновения иного вещного права: _____
11. Площадь (кв. м): _____
12. Этаж (номер на поэтажном плане, нумерация помещений и комнат согласно экспликации и поэтажному плану): _____
13. Для доли:
 - размер доли _____
 - участник _____, ОГРН/ИНН _____
14. Перечень услуг, предоставляемых по зданию или по объекту:

Наименование услуги	Единица измерения	Наличие	Предоставляющая компания	С кем заключен договор, реквизиты	Количество, ед.

Электроснабжение	кВт				
Холодная вода	куб. м				
Горячая вода	Гкал				
Отопление	Гкал				
Вентиляция (тепловая)	Гкал				
Канализация	куб. м				
Вывоз ТБО	куб. м				
Вывоз КГМ	куб. м				
Телевидение, радио	шт.				
Охрана, "тревожная кнопка"	шт.				
Эксплуатация здания	кв. м				
Лифт	шт.				
Телефонные линии	п/м				
Опτικο-волоконная линия	п/м				

15. Год ввода в эксплуатацию: _____

16. Для объектов культурного наследия:

- категория историко-культурного значения _____
- наименование объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия) _____
- регистрационный номер объекта культурного наследия (если имеется) _____

- номер и дата охрannого обязательства пользователя объекта культурного наследия (если имеется) _____

17. Инвентарный номер: _____

18. Стоимость (тыс. рублей):

- первоначальная _____
- остаточная _____
- иная (наименование иного вида стоимости) _____
- проектная _____

19. Сведения об ограничениях (обременениях):

- наименование части _____
- площадь части _____
- вид ограничения (обременения) _____
- номер регистрации ограничения (обременения) _____
- лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) (полное и сокращенное наименование, ОГРН/ИНН) _____
- основания ограничения (обременения) _____
- дата возникновения _____
- дата прекращения _____

20. Иные значимые сведения о жилом, нежилом помещении (в том числе о фактическом состоянии и использовании жилого, нежилого помещения): _____

ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО,
СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

1. Серийный (заводской) номер: _____

2. Место (аэродром) базирования: _____

2

3. Порт (место) регистрации (приписки): _____

4. Место и год постройки: _____

5. Наименование: _____

6. Назначение: _____

7. Для доли:

- размер доли _____
- участник _____, ОГРН/ИНН _____

8. Сведения о государственной регистрации права собственности города

3

Москвы : дата записи _____, номер записи _____

2

Вносятся наименование и адрес порта регистрации или места приписки морского судна либо судна внутреннего плавания в соответствии с выпиской из Государственного судового реестра Российской Федерации, Судовой книги, Реестра строящихся судов или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

3

Вносятся соответственно номера регистрации соответствующих вещных прав и ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из Единого государственного реестра прав на воздушные суда, Государственного судового реестра Российской Федерации, Судовой книги, Реестра строящихся судов или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующих вещных прав и документов о сделках.

9. Документы-основания возникновения права собственности города Москвы:

10. Правообладатель: _____, ОГРН/ИНН _____
11. Наименование иного вещного права: _____
12. Сведения о государственной регистрации иного вещного права:
дата записи в ЕГРП _____, номер записи в ЕГРП _____
13. Документы-основания возникновения иного вещного права: _____
14. Стоимость (тыс. рублей):
 - первоначальная _____
 - остаточная _____
 - иная (наименование иного вида стоимости) _____
 - проектная _____
15. Сведения об ограничениях (обременениях):
 - наименование части _____
 - площадь части _____
 - вид ограничения (обременения) _____
 - номер регистрации ограничения (обременения) _____
 - дата возникновения _____
 - дата прекращения _____
 - лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) (полное и сокращенное наименование, ОГРН/ИНН) _____
 - основания ограничения (обременения) _____
16. Иные значимые сведения о воздушном или морском судне, судне внутреннего плавания (в том числе о фактическом состоянии и использовании воздушного или морского судна, судна внутреннего плавания): _____

ЦЕННЫЕ БУМАГИ

1. Реестровый номер: от _____ N _____
2. Наименование: _____
3. Количество (штук): _____
4. Обыкновенные (штук): _____
5. Регистрационные номера выпусков: _____
6. Номинальная стоимость (рублей): _____
7. Привилегированные (штук): _____
8. Регистрационные номера выпусков: _____
9. Номинальная стоимость (рублей): _____
10. Доля в уставном капитале (процентов): _____
11. Выписка из реестра акционеров от _____
12. ОГРН/ИНН: _____
13. Правообладатель: _____, ОГРН/ИНН _____
14. Документы-основания возникновения права собственности города Москвы: _____
15. Наименование иного вещного права: _____
16. Документы-основания возникновения иного вещного права: _____
17. Владелец: _____, ОГРН/ИНН _____
18. Номинальный держатель: _____, ОГРН/ИНН _____
19. Документы-основания:
 - изъятия из оборота _____

- ограничения оборота _____
- 20. Сведения об ограничениях (обременениях):
 - вид ограничения (обременения) _____
 - дата возникновения _____
 - дата прекращения _____
 - номер регистрации ограничения (обременения) _____
 - лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) (полное и сокращенное наименование, ОГРН/ИНН) _____
 - документы-основания ограничения (обременения) _____

ДОЛЯ ГОРОДА МОСКВЫ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ

1. Доля (вклад) в уставном капитале (процентов): _____
2. Хозяйственное общество (товарищество): _____
3. Участники хозяйственного общества (товарищества): _____
4. ОГРН/ИНН: _____
5. Документы-основания возникновения права собственности города Москвы: _____
6. Правообладатель: _____, ОГРН/ИНН _____
7. Наименование иного вещного права: _____
8. Документы-основания возникновения иного вещного права: _____
9. Сведения об ограничениях (обременениях):
 - вид ограничения (обременения) _____
 - дата возникновения _____
 - дата прекращения _____
 - лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) (полное и сокращенное наименование, ОГРН/ИНН) _____
 - документы-основания ограничения (обременения) _____
 - дата возникновения _____
 - дата прекращения _____

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 12.07.2016 N 414-ПП)

1. Регистрационный номер в государственном реестре.
2. Дата регистрации в государственном реестре.
3. Наименование объекта.
4. Тип объекта (произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения).
5. Основание возникновения у города Москвы прав на объект (с указанием реквизитов подтверждающих документов (государственного контракта, иного гражданско-правового договора или иного документа). Копии подтверждающих документов.
6. Дата возникновения прав на объект.
7. Дата окончания прав на объект.

8. Заказчик создания (разработки) объекта.

9. Исполнитель по созданию (разработке) объекта.

10. Описание объекта (информация, позволяющая идентифицировать объект, в том числе, при наличии, схемы, изображения, мультимедийные файлы и т.п.).

11. Затраты на создание (приобретение) объекта и стоимость объекта (балансовая или оценочная, при наличии).

12. Организация, осуществляющая полномочия собственника от имени города Москвы.

13. Организации, которым переданы неисключительные права на объект (при наличии).

14. Основания для принятия решения об отчуждении исключительного права на объект (в случае принятия такого решения).

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

1. ОГРН/ИНН: _____
2. Дата государственной регистрации: _____
3. Полное наименование: _____
4. Официальное сокращенное наименование: _____
5. Юридический адрес: _____
6. Фактический адрес: _____
7. Ф.И.О. руководителя: _____
8. Телефон/факс: _____
9. ИНН: _____ КПП: _____
10. ОКОГУ: _____
11. ОКПО: _____
12. ОКВЭД: _____
13. ОКАТО: _____
14. ОКОПФ: _____
15. ОКФС: _____
16. Ведомственная подчиненность (в соответствии с действующей структурой Правительства Москвы): _____
17. Полное наименование учредителя: _____
18. Штатная численность персонала: _____ на 01.__.20__ г.
19. Уставный фонд (тыс. рублей): _____ на 01.__.20__ г.
20. Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей): _____ на 01.__.20__ г.
21. Финансирование полное, выделяемое из бюджета города Москвы (тыс. рублей): _____
22. Финансирование частичное, выделяемое из бюджета города Москвы (тыс. рублей): _____
23. Средства, полученные из бюджета города Москвы (тыс. рублей): _____
24. Остаток средств, полученных из бюджета города Москвы (тыс. рублей): _____
25. Дата утверждения устава/положения: _____
26. Номер и дата заключения (продления) трудового договора с руководителем: _____
27. Срок действия трудового договора с руководителем (в годах): _____
28. Сведения о применении процедур банкротства: _____
29. Сведения из программы деятельности:
 - дата утверждения программы деятельности _____
 - наименование органа исполнительной власти города Москвы, утвердившего программу деятельности _____
 - утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей): _____

- а) выручка _____
б) выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____
в) чистая прибыль _____
г) часть прибыли, подлежащая перечислению в федеральный бюджет _____
д) чистые активы:
- фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):
а) выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____
б) чистая прибыль _____
в) часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет города Москвы _____
г) чистые активы _____

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

1. ОГРН/ИНН: _____
2. Дата государственной регистрации: _____
3. Полное наименование: _____
4. Официальное сокращенное наименование: _____
5. Юридический адрес: _____
6. Фактический адрес: _____
7. Ф.И.О. руководителя: _____
8. Телефон/факс: _____
9. ИНН: _____ КПП: _____
10. ОКОГУ: _____
11. ОКПО: _____
12. ОКВЭД: _____
13. ОКАТО: _____
14. ОКОПФ: _____
15. ОКФС: _____
16. Документы-основания применения специального права: _____
17. Среднесписочная численность персонала: _____ на 01.__.20__ г.
18. Уставный капитал (тыс. рублей): _____ на 01.__.20__ г.
19. Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей): _____ на 01.__.20__ г.
20. Представители города Москвы в органах управления акционерного общества (эмитента): _____ на 01.__.20__ г.
21. Сведения о применении процедур банкротства: _____
22. ОГРН/ИНН: _____
23. Сведения из программы деятельности:
 - дата утверждения программы деятельности _____
 - наименование органа исполнительной власти города Москвы, утвердившего программу деятельности _____
 - утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):
 - а) выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____
 - б) чистая прибыль _____
 - в) часть прибыли, подлежащая перечислению в федеральный бюджет _____
 - г) дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет города Москвы _____
 - д) чистые активы:
 - фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):
 - а) выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____
 - б) чистая прибыль _____
 - в) часть прибыли, подлежащая перечислению в федеральный бюджет _____
 - г) дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет города Москвы _____

- д) чистые активы _____
24. Держатель реестра акционеров акционерного общества (регистратор):
- ОГРН/ИНН _____
 - дата государственной регистрации _____
 - полное наименование _____
 - юридический адрес _____
 - фактический адрес _____
 - Ф.И.О. руководителя _____
 - телефон/факс _____

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО
ОБЩЕСТВА) ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВО

1. ОГРН/ИНН: _____
2. Дата государственной регистрации: _____
3. Полное наименование: _____
4. Официальное сокращенное наименование: _____
5. Юридический адрес: _____
6. Фактический адрес: _____
7. Ф.И.О. руководителя: _____
8. Телефон/факс: _____
9. ИНН: _____, КПП: _____
10. **ОКОГУ**: _____
11. **ОКПО**: _____
12. **ОКВЭД**: _____
13. **ОКАТО**: _____
14. **ОКОПФ**: _____
15. **ОКФС**: _____
16. Среднесписочная численность персонала: _____ на 01.__.20__ г.
17. Уставный капитал (тыс. рублей): _____ на 01.__.20__ г.
18. Стоимость чистых активов (тыс. рублей): _____ на 01.__.20__ г.
19. Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей):
_____ на 01.__.20__ г.
20. Чистая прибыль (тыс. рублей): _____ на 01.__.20__ г.
21. Часть прибыли, подлежащая перечислению в федеральный бюджет:
_____ на 01.__.20__ г.
22. Представители города Москвы в органах управления акционерного общества (эмитента): _____ на 01.__.20__ г.
23. Сведения о применении процедур банкротства: _____
24. ОГРН/ИНН: _____

ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОГРАНИЧЕНИЕ
(ОБРЕМЕНЕНИЕ) ПРАВА НА ОБЪЕКТ УЧЕТА

1. ОГРН/ИНН: _____
2. Дата государственной регистрации: _____
3. Полное наименование: _____
4. Официальное сокращенное наименование: _____
5. Юридический адрес: _____
6. Фактический адрес: _____
7. Ф.И.О. руководителя: _____
8. Телефон/факс: _____
9. КПП: _____
10. **ОКОГУ**: _____
11. **ОКПО**: _____
12. **ОКВЭД**: _____
13. **ОКАТО**: _____
14. **ОКОПФ**: _____
15. **ОКФС**: _____
16. Сведения о применении процедур банкротства: _____

Приложение 3
к постановлению Правительства
Москвы
от 18 июня 2012 г. N 273-ПП

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ

" ____ " _____ 20 ____ г.

N _____

N	Наименование сведений	Значение сведений
1	Наименование объекта учета	
2	Реестровый номер и дата его присвоения	N от
	Сведения об объекте учета	

Руководитель
(заместитель руководителя,
иное лицо, уполномоченное
на подписание выписки)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
