

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

Наřízení договора

№ 94-ПР

**О утверждении формы договора
о предоставлении гранта**

В соответствии с пунктом 6.1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 13 мая 2020 г. № 574-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам в период действия режима повышенной готовности» **приказываю:**

1. Утвердить форму договора о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Москвы от 24 марта 2020 г. № 212-ПП «О мерах экономической поддержки в условиях режима повышенной готовности», постановлением Правительства Москвы от 13 мая 2020 г. № 574-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам в период действия режима повышенной готовности» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента**



К.С.Пуртов

Приложение

к приказу Департамента
экономической
политики и развития города Москвы
от 11 августа 2020 г. № 97-ПР

ФОРМА ДОГОВОРА

о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 5 постановления
Правительства Москвы от 24 марта 2020 г. № 212-ПП «О мерах экономической
поддержки в условиях режима повышенной готовности», постановлением
Правительства Москвы от 13 мая 2020 г. № 574-ПП «Об утверждении Порядка
предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам
в период действия режима повышенной готовности»

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

(наименование уполномоченного органа)

которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в
соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый(ая) в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа
или иного уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты положения об Уполномоченном органе, доверенности или
приказа)

с одной стороны и _____

(полное наименование получателя гранта)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта
или иного уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты Устава или иных учредительных документов, доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», от 24 марта 2020 г. № 212-ПП «О мерах экономической поддержки в условиях режима повышенной готовности» (далее – Постановление № 212-ПП), от 13 мая 2020 г. № 574-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам в период действия режима повышенной готовности» (далее – Постановление № 574-ПП) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление в ____ году Получателю Уполномоченным органом гранта из бюджета города Москвы в соответствии с пунктом 5 Постановления № 212-ПП и Постановлением № 574-ПП (далее – грант) на основании решения Уполномоченного органа от ____ № ____ о предоставлении гранта в размере _____ (_____) рублей в целях поддержки в связи с введением режима повышенной готовности.

1.2. Грант предоставляется за счет средств, предусмотренных Государственной программой города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК _____ по целевой статье «_____».
(полный код бюджетной классификации РФ)

1.3. Термины и определения, используемые в Договоре, применяются в значениях, предусмотренных Постановлением № 574-ПП, а при отсутствии в нем – иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Подписывая настоящий Договор, Получатель выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (в том числе проверок достоверности сведений, представленных Получателем в Уполномоченный орган).

2.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган сведений, подтверждающих соблюдение требований и условий предоставления гранта, установленных Постановлением № 574-ПП (включая соблюдение требований к Получателю и объекту недвижимости, а также условий, указанных в пункте 2.3 Договора).

2.3. Получатель имеет право на грант при условии снижения общей суммы платежей по договорам, предусматривающим непосредственное осуществление

деятельности на объекте недвижимости (части объекта недвижимости), в том числе регулирующим арендные правоотношения (далее – договор аренды (субаренды), в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.1 приложения к Постановлению № 574-ПП.

2.4. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора Получатель направляет в Уполномоченный орган (одновременно с направлением подписанного со своей стороны Договора) следующие документы, изготовленные на бумажном носителе, если они не были приняты от Получателя Уполномоченным органом при рассмотрении заявки в соответствии с Постановлением № 574-ПП:

2.4.1. Заявку на получение гранта, тождественную заявке, ранее поданной Получателем в электронной форме.

2.4.2. Документы, электронные образы которых ранее были представлены Получателем в комплекте с заявкой.

2.4.3. Документы, дополнительно представленные Получателем в электронной форме в ходе рассмотрения заявки (по собственной инициативе или по запросу Уполномоченного органа).

2.4.4. Заверенные копии указанных в заявке договоров аренды (субаренды) и дополнительных соглашений к ним.

2.5. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.4 Договора, представляются в оригинале или в виде заверенной копии в соответствии с Постановлением № 574-ПП и приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 8 июня 2020 г. № 71-ПР «О мерах по реализации постановления Правительства Москвы от 13 мая 2020 г. № 574-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам в период действия режима повышенной готовности».

2.6. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.4 Договора, подписываются руководителем Получателя (или лицом, уполномоченным руководителем Получателя) и заверяются печатью (при ее наличии), если иные правила подписания (заверения) документов (их копий) не предусмотрены Постановлением № 574-ПП, а также приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 8 июня 2020 г. № 71-ПР «О мерах по реализации постановления Правительства Москвы от 13 мая 2020 г. № 574-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам в период действия режима повышенной готовности».

2.7. Грант в размере, указанном в пункте 1.1 Договора, перечисляется Получателю единовременным платежом.

2.8. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 11 Договора, в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Договора сторонами и получения Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.4 Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Осуществить перечисление гранта в размере, указанном в пункте 1.1 Договора, с соблюдением условий, порядка и сроков, предусмотренных разделом 2 Договора.

3.1.2. Направить сведения о настоящем Договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.3. Принять и утвердить отчет Получателя о выполнении условий предоставления гранта в порядке, установленном разделом 6 Договора.

3.1.4. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

3.1.5. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Постановлением № 574-ПП и иными нормативными правовыми актами в целях реализации положений настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем гранта при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя пояснения и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с соблюдением требований, условий и порядка предоставления гранта, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Постановлением № 574-ПП.

3.2.4. В случае выявления нарушений требований, условий и порядка предоставления гранта составлять и направлять Получателю акт (далее – акт) с указанием сроков их устранения в порядке, указанном в разделе 4 Договора.

3.2.5. Отказать в перечислении гранта, а в отношении перечисленного гранта требовать возврата гранта (части гранта) в случае неустранения выявленных нарушений требований, условий и порядка предоставления гранта, установленных Постановлением № 574-ПП.

3.2.6. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в случае непредставления Получателем в Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4 Договора, документов, предусмотренных указанным пунктом Договора.

3.2.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и настоящим Договором.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Направить в Уполномоченный орган изготовленные на бумажном носителе документы, указанные в пункте 2.4 Договора, с соблюдением порядка и срока, установленных Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения требований, условий и порядка предоставления гранта, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Постановлением № 574-ПП.

3.3.3. Представить Уполномоченному органу отчет в порядке и сроки, указанные в разделе 6 настоящего Договора, а в случае направления Уполномоченным органом замечаний к нему – устранить их в установленные сроки.

3.3.4. Не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.5. Возвратить в бюджет города Москвы грант (часть гранта) в случаях и в порядке, предусмотренных Постановлением № 574-ПП и Договором.

3.3.6. В случае получения от Уполномоченного органа письменного уведомления в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Договора подписать и представить в Уполномоченный орган соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

3.3.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Постановлением № 574-ПП и иными нормативными правовыми актами в целях реализации положений настоящего Договора.

3.4. Получатель вправе обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора, а также осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы и настоящим Договором.

4. Проверка выполнения условий и порядка предоставления гранта

4.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе путем межведомственного взаимодействия, а также направления запросов Получателю и арендаторам (в части проверки соблюдения условия предоставления гранта о снижении арендной платы).

4.2. При выявлении нарушений условий предоставления гранта, недостоверности сведений, представленных Получателем, Уполномоченный орган составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю гранта в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.3. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате гранта (части гранта) в бюджет города Москвы.

4.4. Указанный в заявке и учтенный при определении размера гранта размер налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю, определенный за период, предусмотренный пунктом 4.5 приложения к Постановлению № 574-ПП (далее – применяемый период), не должен превышать сумму фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю за тот же период.

В случае если указанный в заявке и учтенный при определении размера гранта размер налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю, определенный за применяемый период, превышает размер фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю за тот же период, Уполномоченный орган:

4.4.1. Если указанное превышение составляет менее одной тысячи рублей – уведомляет Получателя о сохранении условий Договора без изменений.

4.4.2. В иных случаях – принимает решение о возврате Получателем в бюджет города Москвы гранта (части гранта) в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 5 Договора, в размере, равном разнице между размером гранта, определенного исходя из указанного в заявке и учтенного Уполномоченным органом размера налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю за применяемый период, и размером гранта, определенного исходя из фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю за тот же период.

5. Порядок и сроки возврата гранта

5.1. Решение о возврате гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, принимаемое в соответствии с пунктом 4.3 и пунктом 4.4.2 Договора, оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

5.2. Указанный правовой акт вместе с требованием о возврате гранта (части гранта), содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта (части гранта), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Уполномоченным органом Получателю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта (части гранта).

5.3. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней после получения требования о возврате гранта (части гранта).

5.4. В случае невозврата гранта (части гранта) сумма, полученная с нарушением условий его предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок и сроки представления отчета

6.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчет о выполнении условий предоставления гранта с приложением сведений о размере фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю (далее – отчет) в соответствии с формой, приведенной в приложении к Договору.

6.2. В отчете отражаются сведения:

6.2.1. О выполнении условий предоставления гранта о снижении общей суммы платежей по договорам аренды (субаренды) в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 приложения к Постановлению № 574-ПП.

6.2.2. О размере фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю за применяемый период с приложением справки, содержащей расчет указанной в отчете суммы фактически исчисленных и уплаченных платежей, а также сведения о продлении срока их уплаты, о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате платежей и примененных льготах (далее – справка-расчет).

К отчету прилагаются заверенные в соответствии с пунктом 2.6 Договора копии документов, подтверждающих указанный в отчете размер фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю (в том числе копии декларации по налогу на имущество организации за 2020 год, сообщения об исчисленной налоговым органом сумме земельного налога за 2020 год, платежных поручений на уплату налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю).

6.3. Отчет представляется Получателем на бумажном носителе, а также в электронной форме.

Отчет на бумажном носителе должен быть прошит, пронумерован, подписан руководителем или иным уполномоченным им лицом и заверен печатью Получателя (при наличии). Сведения о размере фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю, а также справка-расчет подписываются главным бухгалтером Получателя, а при отсутствии в штате Получателя должности главного бухгалтера – руководителем Получателя.

Отчет в электронной форме и электронные образы прилагаемых к отчету документов подписываются (заверяются) усиленной квалифицированной электронной подписью Получателя.

6.4. Отчет представляется Получателем в Уполномоченный орган в период с 1 апреля 2021 г. по 30 апреля 2021 г. (включительно).

6.5. В случае если на момент подачи отчета налог на имущество организаций,

земельный налог или арендная плата за землю за применяемый период начислены, но не были уплачены Получателем (или были уплачены им в неполном размере) в связи с продлением срока уплаты платежей или предоставлением Получателю отсрочки (рассрочки) по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) города Москвы, соответствующие сведения отражаются в справке-расчете (с приложением заверенной в соответствии с пунктом 2.6 Договора копии решения налогового органа о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налога на имущество организаций, земельного налога).

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта Договора, Получатель обязан представить в Уполномоченный орган уточненный отчет с приложением обновленных сведений о размере фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю за применяемый период, справки-расчета, а также заверенных в соответствии с пунктом 2.6 Договора копий платежных поручений на уплату соответствующих платежей в срок не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем истечения срока их уплаты, продленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) города Москвы (за днем истечения срока действия отсрочки (рассрочки) по уплате платежей). Заверенные копии декларации по налогу на имущество организации за 2020 год, сообщения об исчисленной налоговым органом сумме земельного налога за 2020 год представляются повторно, если после первоначального представления их копий в Уполномоченный орган Получателем была подана уточненная декларация или налоговым органом внесены изменения в сообщение об исчисленной сумме земельного налога.

Если сроки уплаты налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю продлены на различные периоды (или отсрочка (рассрочка) по уплате указанных платежей предоставлена на различные сроки), срок представления уточненного отчета, установленный в абзаце втором настоящего пункта Договора, исчисляется со дня, следующего за днем истечения наиболее позднего срока уплаты, продленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) города Москвы (срока действия отсрочки (рассрочки) по уплате платежей).

Уточненный отчет составляется по форме, приведенной в приложении к Договору, с соблюдением требований, установленных пунктом 6.3 Договора.

6.6. Уполномоченный орган осуществляет в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем получения отчета (уточненного отчета) и прилагаемых документов, проверку:

6.6.1. Соблюдения Получателем требований к оформлению и представлению отчета (уточненного отчета), установленных Постановлением № 574-ПП и Договором.

6.6.2. Полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчете (уточненном отчете) и прилагаемых документах.

6.6.3. Непревышения указанного в заявке и учтенного при определении размера гранта размера налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю, определенного за применяемый период, над размером

фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю за тот же период (в соответствии с пунктом 4.4 Договора).

6.7. При наличии замечаний к отчету (уточненному отчету) и прилагаемым документам Уполномоченный орган направляет Получателю уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний.

Получатель должен устранить замечания и направить в Уполномоченный орган доработанный отчет (уточненный отчет) с прилагаемыми документами в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения замечаний.

6.8. Уполномоченный орган утверждает отчет (уточненный отчет) при отсутствии замечаний к нему в срок не позднее:

6.8.1. 20 рабочих дней, следующих за днем получения отчета с прилагаемыми документами, оформленного и представленного Получателем с соблюдением установленных требований в срок, предусмотренный пунктом 6.4 Договора (если иное не предусмотрено пунктами 6.8.2, 6.8.3 Договора).

6.8.2. 20 рабочих дней, следующих за днем получения уточненного отчета с прилагаемыми документами, представленного Получателем в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 6.5 Договора.

6.8.3. 10 рабочих дней, следующих за днем получения доработанного Получателем отчета с прилагаемыми документами, в котором устранены замечания Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 6.7 Договора.

6.9. Уполномоченный орган направляет Получателю уведомление об утверждении отчета в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за утверждением отчета (уточненного отчета).

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

9.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения настоящего Договора осуществляются путем подписания дополнительных соглашений в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы. Дополнительные соглашения оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана в течение 5 рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Наименование: Юридический адрес: ОГРН: ИНН: КПП: БИК: кор/с: р/с: л/с: Наименование банка:	Наименование: Юридический адрес: ОГРН: ИНН: КПП: БИК: кор/с: р/с: л/с: Наименование банка:
_____ (должность и Ф.И.О. должностного лица, подписывающего Договор)	_____ (должность и Ф.И.О. должностного лица, подписывающего Договор)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
М.П.	М.П.

**Сведения
о размере фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций,
земельного налога или арендной платы за землю**

Дата договора о предоставлении гранта:

Номер договора о предоставлении гранта:

Кадастровый номер здания (сооружения), в отношении которого (в отношении помещений в котором) подана заявка и принято решение о предоставлении гранта:

Адрес здания (сооружения), в отношении которого (в отношении помещений в котором) подана заявка и принято решение о предоставлении гранта:

Период, за который определен размер фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю (далее – применяемый период)¹

¹ Для объектов торговли – с 1 марта 2020 г. до 1 июля 2020 г., для гостиниц – II квартал 2020 г.

Вид платежа	Кадастровый номер помещения ² , в отношении которого подана заявка и принято решение о предоставлении гранта/ кадастровый номер земельного участка, в отношении которого уплачивается земельный налог или арендная плата	Размер налога на имущество организаций, земельного налога (арендной платы за землю), указанный в заявке и учтенный при определении размера гранта за применяемый период (рублей)	Размер фактически исчисленных налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю за применяемый период (рублей)	Размер фактически уплаченного налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю за применяемый период (рублей)	Разность значений граф 3 и 4 таблицы (рублей) ³	Разность значений граф 3 и 5 таблицы (рублей) ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	
Налог на имущество организаций	1)						
	2)						
	3)						
	Итого						
Земельный налог	1)						
	2)						
	3)						
	Итого						
Арендная плата за землю	1)						
	2)						
	3)						
	Итого						

² В случае если заявка подана в отношении здания (сооружения), графа 2 строки «Налог на имущество организаций» не заполняется.

³ Заполняется, если значение, указанное в графе 3 таблицы, превышает значение, указанное в графе 4 таблицы. В иных случаях графа 6 не заполняется.

⁴ Заполняется, если значение, указанное в графе 3 таблицы, превышает значение, указанное в графе 5 таблицы. В иных случаях графа 7 не заполняется.

Пояснения по причинам превышения указанного в заявке и учтенного при определении размера гранта размера налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю, определенного за применяемый период, над размером фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю за тот же период: _____

Приложение: справка – расчет суммы фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю за тот же период

наименование должности⁵

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

⁵ Сведения о размере фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций, земельного налога или арендной платы за землю, а также прилагаемая к указанным сведениям справка-расчет подписываются главным бухгалтером Получателя, а при отсутствии в штате Получателя должности главного бухгалтера – руководителем Получателя.

Приложение
к Договору от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН

(наименование должности уполномоченного
должностного лица Уполномоченного органа)

(подпись) (Ф.И.О. уполномоченного
должностного лица)

(дата утверждения отчета)

**ОТЧЕТ (УТОЧНЕННЫЙ ОТЧЕТ)
о выполнении условий предоставления гранта**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г. № _____

(полное наименование Получателя)
именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя
или иного уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты Устава или иных учредительных документов, доверенности)
в соответствии с пунктом 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы
от 13.05.2020 № 574-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов
из бюджета города Москвы юридическим лицам в период действия режима
повышенной готовности» (далее – Постановление № 574-ПП), а также разделом 6
договора о предоставлении гранта от _____ № _____ представляет
в _____
(наименование Уполномоченного органа)
(далее – Уполномоченный орган) следующую информацию:

1. Условия предоставления гранта, предусмотренные разделом 5 приложения
к Постановлению № 574-ПП, выполнены в полном объеме.

Общая сумма платежей по договорам, предусматривающим
непосредственное осуществление деятельности на объекте недвижимости (части
объекта недвижимости), в отношении которого принято решение о предоставлении

гранта, в том числе по договорам, регулирующим арендные правоотношения, снижена в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 приложения к Постановлению № 574-ПП¹.

2. Указанный в заявке и учтенный при определении размера гранта размер налога на имущество организаций, земельного налога (арендной платы за землю), определенный за период, предусмотренный пунктом 4.5 приложения к Постановлению № 574-ПП, *не превышает / превышает*² размер фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций, земельного налога (арендной платы за землю) за тот же период.

Сведения о размере фактически исчисленных и уплаченных налога на имущество организаций, земельного налога (арендной платы за землю), *а также о причинах его несоответствия размеру указанных платежей, учтенному при определении размера гранта*³, приведены в приложении к отчету.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(наименование должности)⁴

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Абзац второй п. 1 отчета указывается в случае заключения указанных договоров в отношении объекта недвижимости.

² При заполнении отчета в случае отсутствия превышения указывается значение «не превышает», при наличии превышения выбирается значение «превышает».

³ При заполнении отчета в случае отсутствия превышения слова «а также о причинах его несоответствия размеру указанных платежей, учтенному при определении размера гранта» исключаются.

⁴ Отчет подписывается руководителем Получателя или иным уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих право иного лица на подписание отчета).