

Приложение к приказу
Департамента инвестиционной
и промышленной политики
города Москвы
от 21 июня 2020 г. № ДИИП-П-134/20

Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со Стандартом деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, а также с учетом опыта реализации целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения инвестиционных инициатив и инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Москвы, в том числе требования по составу и форме подачи материалов, срокам рассмотрения, а также порядок сопровождения всех категорий инвестиционных проектов и инвестиционных инициатив и предусматривает консультативную, методическую и организационную поддержку инвесторов на всех стадиях сопровождения по принципу «одного окна», включая участие в городских программах поддержки, стимулирования инвесторов, действующих промышленных предприятий и развития предпринимательства, содействие привлечению средств инвестиционных и венчурных фондов, бизнес-ангелов, институтов развития, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций в городе Москве.

II. Термины и определения

2.1. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и определения:

2.1.1. Инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

2.1.2. Инвесторы – российские и (или) иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, объединение (консорциум) российских юридических лиц и (или) иностранных юридических лиц либо лица, действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности), планирующие реализовать или реализующие инвестиционные проекты на территории

города Москвы.

2.1.3. Государственно-частное партнерство (ГЧП) – взаимодействие между публичным партнером и частным партнером, осуществляемое на основании соглашения о государственно-частном партнерстве, концессионном соглашении, договора аренды с инвестиционными обязательствами, контракта жизненного цикла или с использованием иного гражданско-правового договора или иной формы сотрудничества в целях реализации общественно значимого проекта.

2.1.4. Уполномоченная организация – организация, наделенная функциями по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» -Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городское агентство управления инвестициями».

2.1.5. Инвестиционная инициатива – предложение о реализации на территории города Москвы проекта, изложенное в свободной форме и не содержащее конкретных параметров реализации проекта (паспорт, бизнес-план, презентация).

2.1.6. Инвестиционный проект – предложение о реализации на территории города Москвы проекта, составленное в соответствии с утвержденной настоящим распоряжением типовой формой, содержащее описание проекта, паспорт проекта, бизнес-план, презентацию проекта с указанием основных экономических и иных параметров реализации проекта.

2.1.7. Площадка для инвестирования — земельный участок, здание, строение, помещение, предназначенные для целевого освоения, перспективного развития и реализации инвестиционного проекта.

2.1.8. Инвестиционный портал города Москвы – подсистема «Внешний портал» Автоматизированной информационной системы города Москвы «Управление инвестиционной деятельностью», являющаяся информационным ресурсом в форме интернет-сайта, расположенного в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <http://investmoscow.ru/>, выполняющий комплекс функций информационной поддержки потенциальных и действующих инвесторов, содержащий в себе набор функций и сервисов, ориентированных на инвесторов и заинтересованных пользователей, обеспечивающий предоставление пользователям сети Интернет данных Автоматизированной информационной системы города Москвы «Управление инвестиционной деятельностью».

III. Уполномоченная организация.

3.1. Основными функциями Уполномоченной организации являются:

- рассмотрение инвестиционных инициатив и инвестиционных проектов и сопровождение инвестиционных проектов с участием города Москвы по принципу «одного окна» на всех стадиях их подготовки и реализации;

- обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с органами исполнительной власти города Москвы, путем направления писем и запросов в органы исполнительной власти Москвы и иные организации в соответствии с возложенными на них полномочиями в целях получения

дополнительной информации, материалов, документов и разъяснений, необходимых для инвестора в целях формирования предложения о реализации инвестиционного проекта;

- рассмотрение и первичный анализ инвестиционных инициатив, инвестиционных проектов;

- совместная проработка с инвестором инвестиционной инициативы и предоставление рекомендаций по доработке представленных материалов, в том числе материалов и документов, представленных органами власти города Москвы и организациями в целях формирования предложения по реализации инвестиционного проекта;

- создание проектных команд из отраслевых и функциональных проектных офисов Уполномоченной организации по поддержке и реализации инвестиционных проектов с представленной финансовой моделью «под ключ», в том числе обеспечение мониторинга и контроля реализации инвестиционного проекта;

- рассмотрение инвестиционных проектов с целью осуществления практических действий по инициированию процесса их реализации;

- продвижение инвестиционных возможностей и проектов города Москвы в России и за рубежом (в том числе путем проведения конференций, выставок, форумов, круглых столов, семинаров);

- обеспечение взаимодействия с инвестиционными и венчурными фондами, банками, иностранными государственными инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиционных проектов на территории города Москвы;

- сопровождение по принципу «одного окна» проектов государственно-частного партнерства в соответствии с положениями постановления Правительства Москвы от 4 августа 2009 г. № 720-ПП «О порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых на территории города Москвы», постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2016 г. № 26-ПП «О подготовке проектов государственно-частного партнерства, принятии решений о реализации проектов государственно-частного партнерства, реализации и мониторинге реализации соглашений о государственно-частном партнерстве» и заданиями Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы (далее - Департамент);

- сопровождение по принципу «одного окна» инвестиционных приоритетных проектов в соответствии с положениями Закона города Москвы от 7 октября 2015 г. № 54 «Об инвестиционной политике города Москвы и государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности», постановления Правительства Москвы от 11 февраля 2016 г. № 38-ПП «О мерах по реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москвы» и заданиями Департамента;

- сопровождение по принципу «одного окна» организаций,

претендующих на получение субсидии в соответствии с положениями постановления Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности» и заданиями Департамента.

3.2. Информация о деятельности Уполномоченной организации, в том числе актуальные отчеты, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Инвестиционном портале города Москвы.

3.3. Реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в городе Москве, отображается и актуализируется на Инвестиционном портале города Москвы в разделе Планируемые и реализуемые инвестиционные проекты Москвы.

IV. Порядок рассмотрения инвестиционных инициатив и инвестиционных проектов

4.1. Уполномоченная организация осуществляет рассмотрение инвестиционных инициатив и инвестиционных проектов, поступающих из следующих источников:

- Инвестиционный портал города Москвы;
- телефон линии прямых обращений +7 (495) 630-00-00;
- почтовый адрес Уполномоченной организации 119019, Москва, ул. Новый Арбат, д.11, стр.1;
- система электронного документооборота (СЭДО) города Москвы.

4.2. Уполномоченная организация осуществляет прием и рассмотрение инвестиционных инициатив и инвестиционных проектов с учетом следующих сроков:

- регистрация в системе учета Автоматизированной информационной системы города Москвы «Управление инвестиционной деятельностью» (АИС УИД) с присвоением индивидуального номера - в течение 1 рабочего дня с момента поступления (далее – день регистрации);

- согласование необходимости проведения встречи - в течение 1 рабочего дня со дня регистрации;

- направление материалов по инвестиционным инициативам и инвестиционным проектам соответствующим структурным подразделениям Уполномоченной организации для подготовки заключений и проведения экспертиз - в течение 2 рабочих дней со дня регистрации;

- направление запросов о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения, в органы исполнительной власти города Москвы, а также переадресация в профильные органы исполнительной власти города Москвы с обязательным уведомлением заявителя – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации;

- подготовка ответов всем категориям заявителей (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица) – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации, а в случаях, если для подготовки ответа заявителю

требуется получение дополнительной информации от органов исполнительной власти города Москвы и (или) проведение дополнительных расчетов и экспертиз, срок подготовки ответа заявителю увеличивается на время, необходимое для получения результатов запросов, расчетов, экспертиз.

4.3. При поступлении инвестиционных инициатив и инвестиционных проектов Уполномоченная организация осуществляет комплекс мероприятий информационного и организационного характера, направленных на предварительную оценку возможности реализации инвестиционной инициативы или инвестиционного проекта на территории Москвы с учетом возможного использования существующих объектов инвестиционной, инновационной инфраструктуры и городского имущества, в том числе:

- осуществляет первичный анализ информации, изложенной в обращении, и запрос необходимых документов для полного и всестороннего рассмотрения инвестиционной инициативы, инвестиционного проекта;
- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в том числе с участием заявителей при необходимости;
- инициирует проведение встречи (встреч) с заявителем в течение срока рассмотрения обращения для обсуждения содержания инвестиционной инициативы или инвестиционного проекта, а также телефонные звонки для оперативного решения текущих вопросов;
- осуществляет подготовку необходимых запросов, запрашивает и формирует пакет документов, проводит экспертизы полученных материалов, а также осуществляет иные действия, связанные с реализацией своих функций.

V. Сопровождение инвестиционной инициативы

5.1. Основанием для рассмотрения инвестиционной инициативы является письменное обращение ее инициатора в адрес Уполномоченной организации, обращение в электронной форме, поступившее на Инвестиционный портал города Москвы или на адрес электронной почты Уполномоченной организации, в том числе по форме, установленной приложением 1 к настоящему Регламенту и размещенной на Инвестиционном портале города Москвы.

5.2. Процедура регистрации обращения на Инвестиционном портале города Москвы и вынесения обращений на рассмотрение осуществляется в порядке, предусмотренном приложением 2 к настоящему Регламенту.

5.3. При поступлении инвестиционных инициатив Уполномоченная организация осуществляет следующие мероприятия:

- рассмотрение и первичный анализ инвестиционной инициативы,
- запрос дополнительных документов и материалов, необходимых для рассмотрения инвестиционной инициативы по существу;
- предоставление информации относительно существующих мер государственной поддержки инвестиционных проектов, в том числе путем предоставления налоговых льгот, субсидий, возможных формах и источниках финансирования;
- информирование о взаимодействии с органами исполнительной власти

города Москвы и прочими государственными структурами по вопросам подготовки необходимой информации и получения согласования инвестиционной инициативы;

- содействие в подборе площадки для инвестирования – информирование об инфраструктурном и промышленном потенциале Москвы;

- содействие в подборе оптимальной площадки для реализации инвестиционной инициативы;

- подготовка ответов всем категориям заявителям по существу поставленных вопросов.

5.4. Ответы заявителям по существу поставленных вопросов направляются в письменной форме или форме электронного документа в следующем порядке:

- ответ на обращение оформляется на бланке Уполномоченной организации, подписывается уполномоченным лицом и направляется заявителю по почте при наличии почтовых реквизитов в обращении;

- ответ на обращение, из реквизитов содержащее только адрес электронной почты (без указания почтового адреса) заявителя, направляется заявителю в электронном виде без применения бланка учреждения и подписи уполномоченного лица.

5.5. В случае если в процессе проработки инвестиционной инициативы заявитель представляет документы в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Регламента, данная инвестиционная инициатива рассматривается как инвестиционный проект в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента.

VI. Сопровождение инвестиционного проекта

6.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является письменное обращение его инициатора в адрес Уполномоченной организации, обращение в электронной форме, поступившее на Инвестиционный портал города Москвы или на адрес электронной почты Уполномоченной организации, в том числе по форме, установленной приложением 1 к настоящему Регламенту и размещенной на Инвестиционном портале города Москвы, или соответствующее поручение Департамента.

6.2. Процедура регистрации обращения на Инвестиционном портале города Москвы и вынесения обращений на рассмотрение осуществляется в порядке, предусмотренном приложением 2 к настоящему Регламенту.

6.3. Для рассмотрения обращения инициатор инвестиционного проекта одновременно с обращением представляет следующие документы:

- паспорт инвестиционного проекта в соответствии с установленной формой (приложение 3 к настоящему Регламенту);

- бизнес-план инвестиционного проекта (при наличии);

- презентацию инвестиционного проекта.

6.4. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Уполномоченную организацию, несет инициатор инвестиционного проекта.

6.5. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня представления инициатором инвестиционного проекта документов,

указанных в пункте 6.3 настоящего Регламента, проверяет полноту (комплектность) и правильность их оформления.

6.6. При наличии замечаний Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней с момента завершения проверки возвращает документы инициатору инвестиционного проекта на доработку с указанием в письменном виде причин отказа в принятии их к рассмотрению.

6.7. После устранения замечаний инициатор инвестиционного проекта вправе повторно обратиться в Уполномоченную организацию для рассмотрения инвестиционного проекта и принятия решения по его сопровождению по принципу «одного окна».

6.8. По результатам рассмотрения обращения Уполномоченная организация осуществляет подготовку проекта заключения, который направляется совместно с обращением инициатора инвестиционного проекта в Департамент.

6.9. Департамент рассматривает подготовленный проект заключения и обращение инициатора инвестиционного проекта в порядке, предусмотренном положением о Департаменте. Взаимодействие с иными органами исполнительной власти города Москвы при рассмотрении предложений инициатора инвестиционного проекта осуществляется Департаментом самостоятельно.

6.10. По запросу Уполномоченной организации и Департамента инициатор инвестиционного проекта вправе предоставить дополнительные пояснения по структуре, целям, условиям финансирования и по другим вопросам реализации проекта (в виде очных презентаций, присутствия на совещаниях, экспертных группах).

6.11. Уполномоченная организация осуществляет сопровождение инвестиционного проекта, включающее:

- организацию взаимодействия инициатора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;

- возможности использования механизмов государственно-частного партнерства;

- возможности использования инструментов поддержки инвесторов в соответствии с положениями закона города Москвы от 7 октября 2015 г. № 54 «Об инвестиционной политике города Москвы и государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности»;

- информирование инициатора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Москве;

- организацию взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, органов исполнительной власти города Москвы по вопросам проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов, включая мониторинг соблюдения сроков ответов и процедур в соответствии с административными регламентами и иными нормативными правовыми документами;

- определение списка согласовательных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору;

- консультирование о наличии доступных форм обучения инвесторов государственными организациями и учреждениями города Москвы;

- предоставление инвестору необходимой информации (консультаций) о порядке и условиях прохождения тех или иных процедур в рамках подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории города Москвы, включая действующие механизмы поддержки предпринимательства.

6.12. При необходимости Уполномоченная организация оказывает содействие инициатору инвестиционного проекта в подготовке инвестиционного проекта в соответствии с требованиями, установленными организациями, фондами, институтами развития.

6.13. При необходимости уточнения параметров реализации инвестиционного проекта Уполномоченная организация вправе запросить дополнительную информацию и документы по проекту у инициатора инвестиционного проекта.

6.14. Уполномоченная организация при необходимости и по согласованию с инициатором инвестиционного проекта в целях оказания информационной и организационной поддержки инвестиционных проектов, включенных в Реестр инвестиционных проектов Москвы, представляет проекты на профильных специализированных выставках, форумах и других мероприятиях, проводимых на территории России и за ее пределами.

6.16. Рассмотрение и сопровождение инвестиционного проекта в соответствии с поручением Департамента осуществляется в порядке и сроки, определенные Департаментом.

6.17. К работе по сопровождению проектов по поручению Департамента Уполномоченная организация может быть привлечена на различных стадиях его реализации.

6.18. Сведения об инвестиционных проектах, принятых на сопровождение, размещаются на Инвестиционном портале города Москвы.

6.19. При нарушении Уполномоченной организацией прав и законных интересов инициатора (инвестора) в результате действий (бездействия), по мнению инициатора (инвестора) инвестиционного проекта, инициатор (инвестор) инвестиционного проекта вправе обратиться с заявлением (жалобой) в Департамент, и иным образом защищать свои права и законные интересы в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»
в городе Москве

Типовая форма

Директору ГБУ «ГАУИ»

от _____
(инициатор инвестиционного проекта)

Заявление

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта
(инициативы) _____
(название проекта)

по принципу «одного окна».

Приложение:

- паспорт проекта на л.
- бизнес-план проекта на л.
- презентация проекта на л.

Дата
Подпись
М.П.

Приложение 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»
в городе Москве

**Процедура регистрации в личном кабинете Инвестиционного
портала города Москвы и подачи обращений**

Для подачи обращений на Инвестиционный портал города Москвы необходимо предварительно зарегистрироваться в личном кабинете на Инвестиционном портале города Москвы.

Для того, чтобы пройти процедуру регистрации, необходимо нажать кнопку «Регистрация», которая находится в правом верхнем углу главной страницы Инвестиционный портал города Москвы (www.investmoscow.ru).

Далее необходимо ознакомиться с порядком приема и рассмотрения электронных обращений:

- если согласны с установленным порядком, нажать «Согласен» для продолжения работы;

- если не согласны, нажать «Не согласен» для завершения работы.

В случае согласия на следующем этапе заявителю предлагается заполнить основные данные о себе, предварительно выбрав тип пользователя:

- юридическое лицо;
- индивидуальный предприниматель;
- частное лицо.

От выбранного типа зависит набор обязательной для заполнения информации (ФИО, контактный телефон и адрес электронной почты, наименование организации/ИП, юридический и фактический адрес).

По результатам заполнения всех полей в разделе «Регистрация» необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться», которая располагается внизу страницы.

После завершения процедуры регистрации в личном кабинете на Инвестиционном портале города Москвы у заявителей появляется возможность воспользоваться действующим функционалом.

Для внесения проекта на рассмотрение необходимо, находясь в личном кабинете, зайти в раздел «Обращения/Жалобы», нажать на кнопку «Подать заявку».

Далее необходимо заполнить форму заявки, в рамках которой требуется представить краткое описание предлагаемого проекта и приложить все необходимые документы.

Завершить процесс подачи обращения необходимо, нажав кнопку «Отправить».

Приложение 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»
в городе Москве

Типовая форма

Паспорт инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование пункта	Значение	Пояснения и рекомендации к заполнению
1	Наименование проекта		Указывается уникальное наименование проекта
2	Дата актуализации информации		Указывается дата, на которую информация, предоставленная в форме, являлась актуальной
3	Описание проекта		Приводится краткое описание проекта с указанием его цели, задач, целевого назначения создаваемого (реконструируемого, модернизируемого) объекта, планируемого экономического и социального эффекта
4	Вид общественной инфраструктуры проекта		Указывается вид общественной инфраструктуры проекта: транспорт, коммунальное хозяйство, производственная инфраструктура, инфраструктура безопасности, социальная инфраструктура, инфраструктура туризма, информационная инфраструктура, другое (при условии, что проект относится к общественной инфраструктуре)
5	Инициатор проекта		Указывается инициатор проекта – федеральный или региональный орган государственной власти, орган местного самоуправления и (или) юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо
6	Объекты инвестиций		Указывается объект инвестирования
7	Общий объем инвестиций, млн рублей		Указывается общий объем капитальных вложений в рублях, с учетом НДС

8	Объем инвестиций, финансируемый (планируемый к финансированию) за счет средств федерального бюджета, млн рублей		Указывается объем капитальных вложений, финансирование которых предполагается за счет средств федерального бюджета
9	Объекты инвестиций, финансируемые за счет средств федерального бюджета		Указываются объекты инвестиций согласно пункту 6 настоящей формы, финансирование которых планируется осуществить (осуществляется) за счет средств федерального бюджета
10	Объем инвестиций, финансируемый (планируемый к финансированию) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн рублей		Указывается объем капитальных вложений, финансирование которых предполагается за счет бюджета субъекта Российской Федерации
11	Объекты инвестиций, финансируемые за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		Указываются объекты инвестиций согласно пункту 6 настоящей формы, финансирование которых планируется осуществить (осуществляется) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации
12	Объем инвестиций, финансируемый (планируемый к финансированию) за счет средств внебюджетных источников, млн рублей		Указывается объем капитальных вложений, финансирование которых предполагается за счет внебюджетных источников (объем средств, необходимый для реализации проекта с привлечением внебюджетных источников)
13	Объекты инвестиций, финансируемые за счет внебюджетных источников		Указываются объекты инвестиций согласно пункту 6 настоящей формы, финансирование которых предполагается за счет внебюджетных источников
14	Объем фактических инвестиций, млн рублей		Указывается объем инвестиций, фактически осуществленных на дату, указанную в пункте 2 настоящей формы, с разбивкой по их источникам в соответствии с пунктами 8, 10, 12 настоящей формы
15	Правовая форма реализации проекта		Указывается один или несколько из нижеприведенных вариантов: - проектом предполагается предоставление гарантии Правительства Москвы;

			<ul style="list-style-type: none"> - проект реализуется на принципах государственно-частного партнерства; - создаваемые в рамках проекта объекты являются предметом налоговых преференций (указать при наличии); - проект реализуется в рамках федеральных и/или региональных программ (указать при наличии); - инвестор указывает иной способ реализации проекта
16	Стадия реализации проекта		<p>Указывается один или несколько из нижеприведенных вариантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие концепции (идеи) проекта; - органом власти принято решение о реализации проекта на условиях (указать дату и номер нормативно-правового акта); - органом власти подготовлена концепция проекта, реализуемого на условиях; - объявлен конкурс (конкурсы) на выбор консультанта (консультантов) по организации проекта; - консультантом выполнены работы по подготовке конкурсных документов; - объявлен конкурс на выбор инвестора; - подведены итоги конкурса на инвестора проекта, выбран победитель; - органом власти заключен договор с победителем конкурса; - стадия финансового закрытия; - инвестор приступил к реализации проекта
17	Наличие документации по проекту		<p>Указывается уже имеющаяся документация по проекту: решения Правительства Москвы и/или ФОИВ, концепция проекта, технико-экономическое обоснование, бизнес-план, проектно-сметная документация, необходимые согласования и разрешения, конкурсная документация, заключения государственной экспертизы, акты ввода в эксплуатацию и т.д.</p>
18	Срок реализации проекта		<p>Указывается планируемая или фактическая начальная дата инвестиционной фазы проекта (строительство или реконструкции объекта) и планируемая или фактическая дата сдачи объекта в эксплуатацию</p>

20	Показатель бюджетной эффективности		Указываются (при наличии) сведения о планируемых объемах налоговых и неналоговых доходов федерального и регионального бюджета, внебюджетных фондов
21	Показатель социальной эффективности		Указывается количество создаваемых рабочих мест, средний уровень заработной платы
22	Показатель экономической эффективности		<p>Указываются (при наличии) расчетные значения показателей экономической эффективности реализации проекта (с указанием принятого значения ставки дисконтирования денежных потоков проекта): чистая приведенная стоимость (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), простой и дисконтированный срок окупаемости (РВР и ДРВР), индекс доходности (PI), показатели рентабельности, расчет параметров чувствительности проекта.</p> <p>При наличии прикладывается финансовая модель проекта с указанием денежных потоков в разрезе выручки и объема реализации, налогов и платежей в фонды, источников финансирования инвестиций, отчета о прибылях и убытках, сводного отчета об инвестициях в проект, формирования первоначальной стоимости внеоборотных активов, баланса, формирования дисконтированного денежного потока проекта</p>
23	Контактные данные		Указать контактные данные для оперативного взаимодействия по вопросам, связанным с проектом (представители органа государственной власти субъекта Федерации, органа местного самоуправления, иных заинтересованных учреждений и организаций)
24	Дополнительная информация		Указывается дополнительная информация по проекту, которую инициатор проекта считает существенной для указания

К паспорту инвестиционного проекта прикладываются документы, подтверждающие приведенные в паспорте инвестиционного проекта данные.