

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ**

**от 28 декабря 2011 г. N 640-ПП**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ЧАСТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ»**

*(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 09.02.2012 № 36-ПП, от 18.09.2012 № 490-ПП, от 26.12.2013 № 909-ПП,  
от 25.12.2017 № 1082-ПП)*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. N 552-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы частным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам начального общего, основного общего, среднего общего образования и бесплатного питания в период обучения (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2009 г. N 65-ПП "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Москвы субсидий в сфере образования".

2.2. Постановление Правительства Москвы от 9 марта 2010 г. N 198-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2009 г. N 65-ПП".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы

С.С. Собянин

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета города Москвы частным образовательным  
организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам начального  
общего, основного общего, среднего общего образования и бесплатного питания в период  
обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы частным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам начального общего, основного общего, среднего общего образования и бесплатного питания в период обучения (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, зарегистрированным в установленном порядке в качестве налогоплательщика и осуществляющим свою деятельность на территории города Москвы, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности и реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - организации).

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения затрат в связи с:

1.3.1. Предоставлением гражданам, имеющим место жительства в городе Москве, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучающиеся).

1.3.2. Предоставлением обучающимся 1-4 классов бесплатного одноразового горячего питания (завтрак).

1.3.3. Предоставлением обучающимся 1-11 классов из социально незащищенных и многодетных семей бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед).

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом образования города Москвы (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

**2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок на получение субсидий**

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии (далее - претендент), представляет в Департамент заявку на получение субсидии (далее - заявка).

Требования к форме заявки, порядок рассмотрения заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Одновременно с заявкой претендент представляет в Департамент следующие документы:

1) копии учредительных документов организации;

2) копию годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или документ, заменяющий его в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде);

3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от

лица этой организации;

4) копии приказов о зачислении граждан, проживающих на территории города Москвы, в организацию для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе обучающихся в другой класс;

5) копии приказов о предоставлении обучающимся 1-11 классов из социально незащищенных и многодетных семей бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед);

6) копию справки об установлении инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы обучающемуся, а в отношении обучающихся из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов также документы, подтверждающие такие ограничения возможностей здоровья.

2.3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) копия свидетельства о государственной аккредитации;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах.

Претендент на получение субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не позднее трех месяцев до дня подачи заявки (представляется оригинал или нотариально заверенная копия).

Копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены в установленном порядке.

2.4. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами, и в срок не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявки с приложенными документами проводит анализ на соответствие заявки с приложенными документами требованиям, установленным настоящим Порядком, а также на соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявки с приложенными документами направляет претенденту, подавшему заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям (в том числе наличие неполного комплекта документов, представляемых претендентом) и (или) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Для рассмотрения заявок претендентов и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидии (далее - Отраслевая комиссия).

Состав и порядок работы Отраслевой комиссии устанавливаются приказом Департамента.

2.6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2,$$

где

$C$  - размер субсидии, предоставляемой организации;

$Z_1$  - объем затрат в связи с предоставлением обучающимся начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, который определяется по формуле:

$$Z_1 = B_1 \times Ч_1,$$

где

$B_1$  - затраты на одного обучающегося в соответствии с нормативами финансового обеспечения государственных гарантий на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденными приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 14 сентября 2010 г. N 789-ПП "Об утверждении нормативов финансового обеспечения государственных гарантий на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования". При этом затраты на одного обучающегося из числа детей-инвалидов определяются в таком же порядке с применением корректирующих коэффициентов, установленных приложением 2 к указанному постановлению.

$Ч_1$  - численность обучающихся в организации, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее,

$Z_2$  - объем затрат в связи с предоставлением обучающимся 1-4 классов бесплатного одноразового горячего питания (завтрак) и (или) предоставление обучающимся 1-11 классов из социально незащищенных и многодетных семей бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед), который определяется по формуле:

$$Z_2 = [(B_2 \times Ч_2) + (B_3 \times Ч_3)] \times Д,$$

где

$B_2$  - стоимость одноразового горячего питания (завтрак) для обучающихся, установленная Правительством Москвы,

$Ч_2$  - численность обучающихся 1-4 классов в организации, получающих бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак),

$B_3$  - стоимость двухразового горячего питания (завтрак, обед) для обучающихся, установленная Правительством Москвы,

$Ч_3$  - численность обучающихся 1-11 классов из социально незащищенных и многодетных семей, получающих бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед),

$Д$  - количество учебных дней в текущем финансовом году.

2.7. До установления Правительством Москвы стоимости одноразового горячего питания (завтрак) и стоимости двухразового горячего питания (завтрак, обед) при определении в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка размера объема затрат в связи с предоставлением бесплатного питания применять стоимость одноразового горячего питания (завтрак) и двухразового горячего питания (завтрак, обед), установленную Департаментом.

2.8. Субсидия предоставляется при условии отсутствия в отношении организации процедуры приостановления деятельности, ликвидации, банкротства.

2.9. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании заключения Отраслевой комиссии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации последней представленной заявки.

2.10. Заключение Отраслевой комиссии о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

### **3. Порядок предоставления субсидий, осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Государственным казенным учреждением города Москвы Центром финансового обеспечения Департамента образования города Москвы (далее - ГКУ ЦФО ДОГМ) (далее - договор).

Примерная форма договора утверждается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия руководителем Департамента решения о предоставлении субсидии ГКУ ЦФО ДОГМ уведомляет получателя субсидии об указанном решении и направляет ему проект договора, а также формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.3. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в ГКУ ЦФО ДОГМ подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора или несоответствие такого договора установленным требованиям руководитель Департамента принимает решение об отказе в подписании договора и предоставлении субсидии, о чем в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.4(1). ГКУ ЦФО ДОГМ в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные ГКУ ЦФО ДОГМ с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.4(2). Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

3.5. Субсидии перечисляются с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором.

3.6. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, которые установлены договором.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае нецелевого использования субсидии Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 7 рабочих дней организации.

3.10. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформленное в виде правового акта Департамента.

3.11. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамента о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, указанный правовой акт направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого решения.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок оценки результативности использования субсидии**

4.1. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Департаментом на основании соответствующих отчетов получателей субсидий.

4.2. Оценка результативности использования субсидии осуществляется по следующим показателям:

4.2.1. Доля обучающихся 4 классов, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования, от общего числа обучающихся 4 классов (оптимальное значение - 100%).

4.2.2. Доля обучающихся 7 классов, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования, от общего числа обучающихся 7 классов (оптимальное значение - 100%).

4.2.3. Доля обучающихся 9, 11 классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, от числа допущенных к государственной итоговой аттестации (оптимальное значение - 100%).

4.2.4. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся в связи с предоставлением организацией начального общего, основного общего, среднего общего образования и бесплатного питания.

4.2.5. Отсутствие обоснованных замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) в связи с предоставлением организацией начального общего, основного общего, среднего общего образования и бесплатного питания.