



СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки фактического воздействия

**постановления Правительства Москвы от 28.12.2011 № 656-ПП
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета города Москвы юридическим лицам
в связи с осуществлением деятельности в сфере социальной защиты
населения города Москвы»**

Департамент экономической политики и развития города Москвы

Москва – 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация.....	3
2. Описание исходной проблемы и выбранного способа регулирования, введенного нормативным правовым актом	4
3. Оценка фактического изменения при новом регулировании условий деятельности основных групп субъектов регулируемых отношений.....	21
4. Оценка фактических выгод и издержек групп субъектов отношений, затронутых регулированием.....	26
5. Наличие в нормативном правовом акте положений, которые привели к появлению дополнительных обязанностей, ограничений, запретов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствовали их появлению, а также положений, приводящих к возникновению дополнительных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Москвы.....	28
6. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий регулирования.....	29
7. Оценка достижения заявленных целей регулирования, степени решения проблемы и преодоления негативных эффектов в результате действия регулирования	30
8. Выводы о достижении заявленных целей за счет регулирования, об эффективности решения проблем и преодолении связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности	34
9. Предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов	36
Приложение 1. Сводка предложений по результатам публичных консультаций.....	42
Приложение 2. Расчеты, использованные при подготовке Сводного отчета о результатах проведения оценки фактического воздействия	51
Приложение 3. Источники данных, использованные при подготовке Сводного отчета о результатах проведения оценки фактического воздействия	54
Приложение 4. Информация по проведенным проверкам ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы» по договорам с получателями субсидий, предоставление которых осуществлялось в рамках ППМ № 656-ПП	55

1. Общая информация

1.1. Орган исполнительной власти города Москвы, проводивший оценку:
Департамент экономической политики и развития города Москвы (ДЭПиР г. Москвы).

1.2. Реквизиты нормативного правового акта:

Постановление Правительства Москвы от 28.12.2011 № 656-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в связи с осуществлением деятельности в сфере социальной защиты населения города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23.12.2015 № 932-ПП, от 28.12.2017 № 1102-ПП, от 12.03.2018 № 172-ПП, от 28.08.2018 № 987-ПП, от 13.11.2018 № 1366-ПП).

1.3. Дата вступления в силу акта:

31.12.2011 г.

1.4. Проведение ОРВ проекта акта:

1.4.1. ОРВ не проводилась.

1.5. Срок, в течение которого проводились публичные консультации:

начало: 21 ноября 2019 года;

окончание: 5 декабря 2019 года.

1.6. Контактная информация исполнителя:

Ф.И.О.: Крючкова Полина Викторовна.

Должность: заместитель руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы.

Тел.: 8 (495) 957-72-32

Адрес электронной почты для отправки участниками обсуждения своих мнений и предложений: MakarovaED@mos.ru

2. Описание исходной проблемы и выбранного способа регулирования, введенного нормативным правовым актом

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлено регулирование, установленное нормативным правовым актом, и связанных с ней негативных эффектов

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области социального обслуживания, в том числе, относятся:

- разработка, финансовое обеспечение и реализация региональных программ социального обслуживания;
- организация поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев (волонтеров), осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания в субъектах Российской Федерации в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Федерации.

В городе Москве социальная поддержка населения осуществляется на основании Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 06.09.2011 № 420-ПП (далее – Программа).

Согласно указанной программе несмотря на существенные изменения в порядке и условиях предоставления социальных услуг в связи с изменением федерального законодательства в городе Москве сохранены все правила предоставления социальных услуг по ранее заключенным договорам о предоставлении социальных услуг, а также существенно расширен (по сравнению с федеральным) перечень категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно. В программе также отмечается, что «введение механизма рыночного регулирования сферы предоставления социальных услуг, включающего предоставление социальных услуг наряду с государственными организациями социального обслуживания города Москвы также и негосударственными коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе социально ориентированными, способствует развитию конкуренции между организациями государственного и негосударственного сектора социального обслуживания, которая приведет к повышению качества предоставляемых социальных услуг».

Реализация Программы предусматривает привлечение негосударственных и немunicipальных организаций как к оказанию платных социальных услуг населению по льготным тарифам с возмещением потерь поставщиков социальных услуг из средств бюджета города, так и участие таких организаций в предоставлении бесплатной социальной поддержки жителям Москвы, нуждающимся в бесплатных социальных услугах, а также в организации и проведении мероприятий, направленных на создание комфортной социокультурной среды для лиц с ограниченными возможностями и лиц старшего возраста.

Деятельность поставщиков социальных услуг регулируется постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» (далее – ППМ № 829-ПП). Данное постановление устанавливает закрытый перечень социальных услуг, которые могут оказываться жителям города поставщиками таких услуг. К оказанию социальных услуг населению в рамках ППМ № 829-ПП допускаются только организации, состоящие в Реестре поставщиков социальных услуг¹. Основной объем социальных услуг, предусмотренных ППМ

¹ <https://dszn.ru/department/Federalnyy-zakon-442-FZ-Ob-osnovah-socialnogo-obsluzhivaniya-grazhdan-v-RF/-Reestr-postavshchikov-socialnyh-uslug>

№ 829-ПП, требует наличия у поставщика лицензий на право осуществления определенных видов деятельности. ППМ № 829-ПП предусматривает также возможность оказания поставщиками бесплатных социальных услуг тем категориям жителей Москвы, которым право на получение бесплатных социальных услуг предоставлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы. Поставщикам социальных услуг, включенным в Реестр поставщиков социальных услуг, гарантирована финансовая поддержка из бюджета города Москвы, заключающаяся в возмещении из бюджета города Москвы затрат, понесенных при оказании социальных услуг населению, из-за разницы в установленных городом тарифах на льготные услуги и фактическими затратами поставщика на оказание этих услуг.

Оцениваемое постановление Правительства Москвы от 28.11.2011 № 656-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в связи с осуществлением деятельности в сфере социальной защиты населения города Москвы» (далее – ППМ № 656-ПП) регулирует деятельность негосударственных организаций в области оказания социальных услуг населению, а также в области организации и проведении мероприятий, направленных на создание комфортной социокультурной среды обитания для лиц с ограниченными возможностями, лиц, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, и лиц старшего возраста, при этом предоставление таких услуг населению, а также участие в таких мероприятиях бесплатно и осуществляется за счет организатора мероприятия.

Необходимо отметить, что потребность в бесплатных социальных услугах и мероприятиях, предусмотренных ППМ № 656-ПП, достаточно велика, а возможности привлечения внебюджетных средств для финансирования этой деятельности существенно ограничены.

Таким образом, **проблему, на решение которой направлено регулирование, установленное ППМ № 656-ПП, можно определить следующим образом: необходимость государственной поддержки юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты населения города Москвы, из-за ограниченных возможностей привлечения этими лицами внебюджетных средств для финансирования востребованных жителями города форм бесплатной социальной поддержки.**

Необходимо отметить, что привлечение к оказанию социальной поддержки жителям Москвы негосударственных организаций, даже при существенном бюджетном субсидировании этой деятельности, снижает затраты бюджета города на оказание такого же объема социальных услуг и мероприятий равного качества силами исключительно бюджетных организаций города. При этом это происходит не только за счет привлечения внебюджетных средств, но и за счет отсутствия необходимости содержания бюджетных организаций с аналогичным объемом социальных услуг и организационно-технического сопровождения их оказания.

В таблице 1 приведены негативные эффекты, связанные с обозначенной проблемой.

Таблица 1. Проблема, на решение которой направлено регулирование, установленное ППМ № 656-ПП, и связанные с ней негативные эффекты

№ п/п	Проблема	Негативные эффекты
1	Необходимость государственной поддержки юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты населения города Москвы из-за ограниченных возможностей привлечения этими лицами внебюджетных средств для финансирования востребованных жителями города форм бесплатной социальной поддержки.	- Потенциал негосударственных организаций по оказанию социальных услуг и по организации и проведению мероприятий в сфере социальной защиты населения не реализуется из-за недостаточного финансирования (есть «незагруженные мощности»); - Объем предоставляемых социальных услуг населению и мероприятий в сфере социальной защиты населения меньше востребованного и достижимого при привлечении негосударственных организаций (недополученный объем услуг).

Источник: оценки ДЭПиР г. Москвы.

2.2. Заявленные цели изменения регулирования и их соотношение с проблемой, показатели достижения целей и факторы, влияющие на достижение заявленных целей

Целью принятия ППМ № 656-ПП является поддержка юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты населения города Москвы.

Финансовая поддержка деятельности негосударственных организаций с помощью средств бюджета города в установленных ППМ № 656-ПП направлениях позволяет решить проблему, указанную в разделе 2.1, и снижает воздействие негативных эффектов, перечисленных в таблице 1. Цель регулирования проблеме и негативным эффектам соответствует.

В таблице 2 для цели регулирования приведены показатели ее достижения.

Таблица 2. Цели регулирования в привязке к существующим проблемам и показателям достижения целей регулирования

№ п/п	Проблема	Цель регулирования	Показатели достижения цели регулирования
1	Необходимость государственной поддержки юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты населения города Москвы из-за ограниченных возможностей привлечения этими лицами внебюджетных средств для	Поддержка юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты населения города Москвы.	- Количество заключенных договоров о предоставлении субсидии; - Отношение количества зарегистрированных заявок на получение субсидии к количеству заключенных договоров; - Объем распределенных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий; - Отношение объема распределенных бюджетных ассигнований к объему

№ п/п	Проблема	Цель регулирования	Показатели достижения цели регулирования
	финансирования востребованных жителями города форм бесплатной социальной поддержки.		выделенных бюджетных ассигнований; Количество случаев нарушения получателями субсидии условий ее предоставления.

Источник: оценки ДЭПиР г. Москвы.

1. Количество заключенных договоров о предоставлении субсидии.

Показатель позволит оценить степень и динамику влияния регулирования на деятельность юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты населения города Москвы. Показатель может оцениваться как в целом, так и отдельно по финансируемым направлениям мероприятий.

Сведения о количестве заключенных договоров о предоставлении субсидии предоставляются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ДТСЗН города Москвы).

2. Отношение количества зарегистрированных заявок на получение субсидии к количеству заключенных договоров.

Показатель характеризует востребованность финансовой поддержки по каждому из направлений, а также конкурентную среду в негосударственной сфере социальной защиты населения.

Сведения о количестве зарегистрированных заявок на предоставление субсидии предоставляются ДТСЗН города Москвы.

3. Объем распределенных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Показатель позволит оценить фактическую емкость рынка в негосударственной сфере социальной защиты населения. Показатель может оцениваться как в целом, так и отдельно по финансируемым направлениям мероприятий.

Сведения об объеме распределенных бюджетных ассигнований на предоставление финансовой поддержки предоставляются ДТСЗН города Москвы.

4. Отношение объема распределенных бюджетных ассигнований к объему выделенных бюджетных ассигнований.

Показатель позволит оценить востребованность плановых объемов бюджетных ассигнований и может характеризовать эффективность использования бюджетных ассигнований.

Сведения об объемах выделенных и распределенных бюджетных ассигнований на предоставление финансовой поддержки предоставляются ДТСЗН города Москвы.

5. Количество случаев нарушения получателями субсидии условий ее предоставления.

Показатель отражает финансовую дисциплину получателей субсидии и качество осуществления финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

Сведения о количестве случаев нарушения получателями субсидии условий их предоставления предоставляются ДТСЗН города Москвы.

Факторами, которые могут оказывать существенное влияние на достижение целей регулирования являются:

- наличие достаточного количества негосударственных организаций, соответствующих

требованиям, предъявляемым к претендентам на получение финансовой поддержки, и способных оказывать социальные услуги требуемого качества жителям города при наличии финансовой поддержки;

- приемлемость для негосударственных организаций, обладающих необходимыми профессиональными ресурсами для деятельности, регулируемой ППМ № 656-ПП, условий предоставления финансовой поддержки, заданных ППМ № 656-ПП.

Данные факторы определяют востребованность финансовой поддержки и потенциальную результативность регулирования в объемах, соответствующих выделяемым бюджетным ассигнованиям.

2.3. Описание выбранного способа регулирования, взаимосвязь между регулированием, введенным нормативным правовым актом, решением проблемы и преодолением связанных с ней негативных эффектов

Постановлением ППМ № 656-ПП утвержден Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в связи с осуществлением деятельности в сфере социальной защиты населения города Москвы (далее – Порядок).

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и (или) имеющим обособленные структурные подразделения и осуществляющим свою деятельность на территории города Москвы в сфере социальной защиты населения города Москвы.

Порядок устанавливает:

- требования к получателям субсидии и условия предоставления субсидий;
- виды затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых осуществляется за счет средств субсидии;
- перечень документов, предоставляемых претендентами на получение субсидии вместе с заявкой на получение субсидии;
- критерии оценки заявок на получение субсидии;
- порядок предоставления субсидий;
- порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение.

1. Требования к получателям субсидии и условия предоставления субсидий.

Условиями предоставления субсидии претендентам являются:

- отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие в отношении организации процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;
- отсутствие у организации неоднократных нарушений (более двух раз) договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки;
- участие организации собственными (привлеченными) средствами в осуществлении деятельности в области социальной защиты населения города Москвы по субсидируемым направлениям.

Субсидии не предоставляются:

- государственным и муниципальным учреждениям;
- иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2. Мероприятия и виды затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых осуществляется за счет средств субсидии

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с осуществлением деятельности в области социальной защиты населения города Москвы по следующим направлениям:

- реализация мероприятий по социальной интеграции и адаптации инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности, имеющих место жительства в городе Москве, в общество;
- осуществление комплексной реабилитации лиц с ограничениями жизнедеятельности (в том числе детей-инвалидов и инвалидов), имеющих место жительства в городе Москве, в том числе с использованием уникальных технологий;
- оказание адресной социальной помощи и поддержки пенсионерам, инвалидам, семьям с детьми и другим категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, имеющим место жительства в городе Москве;
- осуществление социальной поддержки бездомных граждан, а также проведение профилактических мероприятий среди лиц, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством в городе Москве;
- поддержка периодических печатных изданий, публикующих материалы по вопросам социальной поддержки населения в городе Москве;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение социальной активности и самореализации граждан старшего возраста;
- оказание услуг по процедуре медиации лицам, проживающим по месту жительства в городе Москве, по спорам, связанным с воспитанием детей;
- реализация мероприятий, направленных на стимулирование рождаемости в городе Москве.

Виды затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых осуществляется за счет средств субсидии, представлены в таблице 3.

Таблица 3. Виды затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых осуществляется за счет средств субсидии

Направление мероприятий	Наименование мероприятий	Виды затрат
1. Реализация мероприятий по социальной интеграции и адаптации инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности, имеющих место жительства в городе Москве, в обществе, включая:	1.1. Осуществление мероприятий по социальной адаптации и интеграции инвалидов различных категорий в общество (включая обучение современным технологиям информационных коммуникаций, проведение социокультурной реабилитации)	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) аренда помещения; 3) оплата услуг сторонних организаций; 4) приобретение расходных материалов и оборудования со сроком эксплуатации до 1 года и стоимостью до 40 тысяч рублей за единицу.
	1.2. Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности трудоустройства граждан с ограниченными возможностями здоровья	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) аренда помещения; 3) оплата услуг сторонних организаций; 4) приобретение расходных материалов и оборудования со сроком эксплуатации до 1 года и стоимостью до 40 тысяч рублей за единицу.
	1.3. Реализация мероприятий по социально-средовой адаптации инвалидов, а также услуг по реабилитации, социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием методов арт-терапии, физической культуры, спорта и туризма	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) аренда помещений и оборудования; 3) оплата услуг сторонних организаций; 4) приобретение расходных материалов и оборудования со сроком эксплуатации до 1 года и стоимостью до 40 тысяч рублей за единицу; 5) приобретение призов победителям.
	1.4. Оказание персональными помощниками услуг инвалидам, страдающим психическими	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового

Направление мероприятий	Наименование мероприятий	Виды затрат
	расстройствами, проходящим обучение и трудовую адаптацию, включая сопровождаемую занятость	характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) аренда помещений и оборудования; 3) оплата услуг сторонних организаций; 4) приобретение расходных материалов и оборудования со сроком эксплуатации до 1 года и стоимостью до 40 тысяч рублей за единицу.
	1.5. Осуществление независимого контроля качества выполнения работ по доступности городской инфраструктуры для инвалидов	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) аренда помещения; 3) оплата услуг сторонних организаций; 4) приобретение расходных материалов и оборудования со сроком эксплуатации до 1 года и стоимостью до 40 тысяч рублей за единицу, оплата текущих расходов.
	1.6. Обеспечение транспортного обслуживания инвалидов, использующих кресла-коляски, и (или) с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) аренда помещения; 3) содержание диспетчерской службы; 4) оплата услуг сторонних организаций; 5) амортизационные расходы; 6) приобретение расходных материалов и оборудования со сроком эксплуатации до 1 года и стоимостью до 40 тысяч рублей за единицу.
	1.7. Проведение форумов, фестивалей и других творческо-досуговых мероприятий о равных правах и возможностях лиц с ограничениями жизнедеятельности	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) оплата услуг сторонних организаций;

Направление мероприятий	Наименование мероприятий	Виды затрат
		3) приобретение расходных материалов и оборудования со сроком эксплуатации до 1 года и стоимостью до 40 тысяч рублей за единицу; 4) приобретение призов победителям; 5) аренда помещений и оборудования.
	1.8. Подготовка и размещение видеоинформационных и иных рекламных материалов в целях повышения уровня толерантности в обществе	1) заработная плата привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) оплата услуг сторонних организаций; 3) аренда помещений и оборудования; 4) приобретение расходных материалов.
	1.9. Содействие развитию международных партнерских отношений организаций инвалидов города Москвы	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) оплата услуг сторонних организаций; 3) аренда помещений и оборудования; 4) приобретение расходных материалов и оборудования со сроком эксплуатации до 1 года и стоимостью до 40 тыс. рублей за единицу; 5) приобретение подарков.
2. Осуществление комплексной реабилитации лиц с ограничениями жизнедеятельности (в том числе детей-инвалидов и инвалидов), имеющих место жительства в городе Москве, в том числе с использованием уникальных технологий, включая:	2.1. Проведение комплексной реабилитации лиц, страдающих детским церебральным параличом, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата; пост-реабилитационное сопровождение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, прошедших курс реабилитации в стационарных условиях (с выездом на дом)	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) оплата услуг сторонних организаций; 3) приобретение оборудования, расходных материалов и лекарственных средств; 4) оплата расходов на питание пациентов; 5) оплата текущих расходов.
	2.2. Проведение комплексной реабилитации детей-инвалидов и инвалидов с детства вследствие	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового

Направление мероприятий	Наименование мероприятий	Виды затрат
	детского церебрального паралича, в том числе комплексной диагностики поражений центральной нервной системы, комбинированной и комплексной двигательной терапии, логопедической, психологической и социально-бытовой реабилитации, начальной профессиональной ориентации	характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) оплата услуг сторонних организаций; 3) приобретение оборудования, расходных материалов и лекарственных средств; 4) оплатой расходов на питание пациентов; 5) оплата текущих расходов.
	2.3. Проведение комплексной реабилитации (восстановительного лечения) детей-инвалидов и инвалидов с детства вследствие детского церебрального паралича или имеющих стойкий неврологический (двигательный) дефицит другого генеза	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) оплата услуг сторонних организаций; 3) приобретение оборудования, расходных материалов и лекарственных средств; 4) оплата расходов на питание и ведение документации на пациентов; 5) оплата текущих расходов.
3. Оказание адресной социальной помощи и поддержки пенсионерам, инвалидам, семьям с детьми и другим категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющих место жительства в городе Москве, включая:	3.1. Оказание адресной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, с учетом индивидуальных потребностей, в том числе социально-медицинских и патронажных услуг, услуг социального сопровождения, социально-бытовых и услуг по организации досуга, в том числе в области культуры, психологической помощи	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) приобретение лекарственных средств, постельного белья, приспособлений по уходу за больными, предметов домашнего обихода, средств ухода за лежачими больными, продуктов питания, товаров длительного пользования; 3) оплата услуг сторонних организаций; 4) оказание материальной помощи в связи с чрезвычайными обстоятельствами; 5) оказание дополнительной медицинской помощи; 6) оплата текущих расходов.

Направление мероприятий	Наименование мероприятий	Виды затрат
	3.2. Поддержка организационно-технических мероприятий, связанных со сбором благотворительных пожертвований для малоимущего населения и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	1) оплата расходов на распространение информации в печатном и электронном виде о предстоящем проведении мероприятий, включая анонсы, презентации и брифинги; 2) оплата расходов на подготовку концепций и сценарных планов проведения и торжественного открытия мероприятий; 3) оплата аренды помещений и оборудования; 4) оплата услуг сторонних организаций; 5) оплата расходов на безопасность и медицинское обслуживание участников мероприятий; 6) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда.
4. Социальная поддержка бездомным гражданам, а также проведение профилактических мероприятий среди лиц, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством в городе Москве, включая:	4.1. Мероприятия, направленные на социальную поддержку бездомных граждан, а также мероприятия, связанные с проведением профилактических мероприятий среди лиц, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством в городе Москве	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) приобретение расходных материалов, продуктов питания, средств ухода, лекарственных средств; 3) оплата услуг сторонних организаций.
5. Поддержка периодических изданий, публикующих материалы в области социальной поддержки населения города Москвы, включая:	5.1. Мероприятия, направленные на поддержку периодических изданий, публикующих материалы в области социальной поддержки населения города Москвы	1) осуществление редакционно-издательской, предпечатной подготовки; 2) оплата расходов на приобретение, транспортировку и хранение расходных материалов; 3) содержание и обслуживание технических средств и оргтехники; 4) распространение готовых тиражей; 5) оплата аренды помещений и оборудования; 6) амортизация основных средств; 7) оплата услуг сторонних организаций; 8) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового

Направление мероприятий	Наименование мероприятий	Виды затрат
6. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение социальной активности и самореализации граждан старшего возраста		характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 9) оплата подписки на периодические издания.
	5.2. Бесплатная подписка для одиноких ветеранов Великой Отечественной войны	1) оплата услуг сторонних организаций.
	6.1. Специализированные культурно-досуговые и обучающие мероприятия для людей старшего возраста с целью повышения их качества жизни, активного долголетия и социальной адаптации в обществе	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) оплата услуг сторонних организаций; 3) оплата текущих расходов; 4) аренда помещений и оборудования; 5) приобретение расходных материалов.
	6.2. Организация и проведение городских и окружных мероприятий для людей старшего возраста для демонстрации ими своих достижений, обмена полученными навыками и умениями	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) оплата услуг сторонних организаций; 3) оплата текущих расходов; 4) аренда помещений и оборудования; 5) приобретение расходных материалов, включая призы для участников и победителей конкурсов, фестивалей, соревнований и иных проводимых мероприятий
	6.3. Мероприятия, направленные на продвижение и обеспечение реализации пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) оплата услуг сторонних организаций; 3) оплата текущих расходов; 4) аренда помещений и оборудования; 5) приобретение расходных материалов

Направление мероприятий	Наименование мероприятий	Виды затрат
7. Оказание услуг по процедуре медиации лицам, проживающим по месту жительства в городе Москве, по спорам, связанным с воспитанием детей	7.1. Оказание услуг по процедуре медиации лицам, проживающим по месту жительства в городе Москве, по спорам, связанным с воспитанием детей	1) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 2) оплата услуг сторонних организаций; 3) оплата текущих расходов; 4) аренда помещений.
8. Реализация мероприятий, направленных на стимулирование рождаемости в городе Москве	8.1. Обеспечение подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, один из родителей (единственный родитель) которых имеет место жительства в городе Москве, и семей с новорожденными детьми, родившимися в городе Москве и государственная регистрация рождения которых состоялась в городе Москве	1) закупка, комплектование, транспортировка, доставка и вручение семьям подарочных комплектов; 2) заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; 3) оплата услуг сторонних организаций; 4) оплата текущих расходов; 5) аренда помещений.

Примечания:

- оплата текущих расходов включает расходы претендентов на получение субсидий, в том числе оплату услуг связи, в том числе Интернет, канцелярских товаров, малоценного оборудования, инвентаря, хозяйственных товаров;
- оплата услуг сторонних организаций включает расходы претендентов на получение субсидий, в том числе оплату услуг фото- и видеосъемки, туристических услуг, полиграфических услуг, услуг по социологическому опросу, услуг по проведению обучающих семинаров, тренингов, круглых столов, оплату услуг по организации и проведению экскурсий, услуг по обеспечению проживания и питания, услуг охраны, обслуживания средств вычислительной техники и программного обеспечения, оплату транспортных услуг, в том числе аренды транспорта.

3. Перечень документов, предоставляемых претендентами на получение субсидии вместе с заявкой на получение субсидии.

Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в ДТСЗН города Москвы (или в Государственное казенное учреждение города Москвы «Ресурсный центр развития социальных коммуникаций» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, далее – РЦРСК) следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии;
- 2) документы, полученные в установленном порядке не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) письмо юридического лица о непроведении процедур ликвидации или банкротства, подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным лицом;
- 4) письмо юридического лица о неприостановлении его деятельности на день подачи заявки на получение субсидии, подписанное руководителем или уполномоченным лицом;
- 5) смету затрат юридического лица, в том числе с указанием структуры расходов юридического лица, а также информацию о целях деятельности организации и показателях достижения этих целей;
- 6) календарный план проведения мероприятий;
- 7) письмо юридического лица о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представленных им отчетов о целевом использовании субсидии, подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным лицом;
- 8) копии учредительных документов;
- 9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев на день подачи заявки на получение субсидии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц (оригинал или копию);
- 10) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 11) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;
- 12) описание поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг (в том числе их количественные и качественные характеристики);
- 13) копию годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с приложениями или документ, заменяющий его в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа);
- 14) опись предоставляемых документов.

Копии документов, предоставляемые претендентом, должны быть заверены в установленном порядке.

4. Критерии отбора заявок на получение субсидии.

Комиссия оценивает заявки на получение субсидии в соответствии со следующими критериями оценки:

- 1) участие организации собственными (привлеченными) средствами в осуществлении соответствующего направления деятельности (в процентах от общей суммы заявки организации):
 - менее 1% – 1 балл;
 - от 1% до 40% – от 2 до 41 балла (за каждый дополнительный процент добавляется по 1 баллу);
- 2) деловая репутация организации в течение всего срока деятельности организации:

- наличие у организации наград органов государственной власти (почетные грамоты, дипломы) и иных наград, благодарственных писем - 10 баллов;
- участие организации в социальных программах - 25 баллов;
- участие организации в благотворительной деятельности – 10 баллов.
- (в случае наличия более одного показателя, учитывается один, дающий больше баллов).

3) опыт выполнения работ и оказания услуг в сфере социальной защиты населения по соответствующему направлению:

- 1 год – 3 балла;
- 2 года – 6 баллов;
- 3 года – 9 баллов;
- 4 года – 12 баллов;
- 5 лет и более – 25 баллов

Максимальное значение оценки (баллов) равно 100.

5. Порядок предоставления субсидий.

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и ДТСЗН города Москвы (или РЦРСК).

ДТСЗН города Москвы (или РЦРСК) направляет договор получателю субсидии для его подписания в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его в ДТСЗН города Москвы (или в РЦРСК) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

Субсидия перечисляется получателю субсидии в сроки и на счет, установленные договором. Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение.

Получатель субсидии по форме и в сроки, которые установлены договором, представляет в ДТСЗН города Москвы (или в РЦРСК) отчет об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления, а также документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, перечень которых установлен договором.

ДТСЗН города Москвы (или РЦРСК) и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. В случае выявления нарушения составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения нарушений принимается решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий и целей предоставления субсидии.

В целом регулирование направлено на оказание финансовой поддержки субъектам регулируемых отношений, что соответствует указанной в подразделе 2.1 проблеме, способствует устранению указанных там же негативных эффектов и соответствует цели регулирования, указанной в подразделе 2.2.

В то же время необходимо отметить наличие в тексте оцениваемого акта правовых неопределенностей, которые могут создавать риски недостижения цели регулирования или существенным образом снижать эффективность регулирования.

В первую очередь, правовые неопределенности вызваны использованием в тексте акта термина «мероприятие» и для обозначения конкретных мероприятий (проектов), реализуемых юридическими лицами, и для вида мероприятий как группового признака, предусмотренного в рамках субсидируемых направлений деятельности в соответствии с приложением 1 к Порядку.

В соответствии с пунктом 1.5 Порядка «Департамент определяет объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий по каждому указанному в приложении 1 к настоящему Порядку мероприятию (*виду мероприятий*) в рамках направлений осуществления организациями деятельности, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка. Указанная информация размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет». В соответствии с пунктом 2.1 претендент подает заявку «по соответствующему направлению». И в соответствии с пунктом 2.2. «Отбор получателей субсидии осуществляется отдельно по каждому из указанных в приложении 1 к настоящему Порядку мероприятию (*виду мероприятий или конкретному мероприятию, относящемуся к данному виду мероприятий?*) в рамках направлений осуществления организациями деятельности, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка». Если прием заявок проводится по виду мероприятий из приложения 1, это означает, что ДТСЗН города Москвы (для вида мероприятий в п. 1.2.6 приложения 1 – РЦРСК) проводит конкурс мероприятий, предлагаемых заявителями. Если же прием заявок проводится в отношении конкретного мероприятия, относящегося к указанному виду мероприятий из приложения 1, следовательно, организатор конкурса должен задать содержание мероприятия и его качественные и количественные показатели. В этом случае организатор (ДТСЗН города Москвы или РЦРСК) проводит **конкурс подрядчиков** для организации и проведения мероприятия, заданного организаторами конкурса.

С одной стороны, в пользу варианта конкурса подрядчиков работают пункт 2.8 Порядка, который устанавливает, что «по итогам оценки заявок комиссией определяется победитель», а также механизм оценки заявок на получение субсидии (Приложение 3 к Порядку), который не предусматривает оценку содержания, качественных и количественных показателей заявки претендента. С другой стороны, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка «Количество претендентов, отобранных для предоставления субсидии по соответствующим мероприятиям, определяется комиссией исходя из определенного в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка Департаментом объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии по каждому мероприятию». Очевидно, что если бюджетные ассигнования выделяются на каждое конкретное мероприятие, то это возможно только при наличии исходного плана конкретных мероприятий, содержащего описание мероприятий с достаточной степенью детализации, позволяющей оценивать необходимый для данного мероприятия объем субсидии. Однако ППМ № 656-ПП не предусматривает наличие плана конкретных мероприятий и в соответствии с пунктом 1.5 финансовое планирование производится в рамках направлений, указанных в пункте 1.2 Порядка с детализацией на уровне видов мероприятий, предусмотренных приложением 1 к Порядку. Следовательно, количество получателей субсидии в рамках одного конкурса определяется на основании объема бюджетных средств, ассигнованного на данное мероприятие, что допускает наличие нескольких «победителей», которые получают субсидию для организации и проведения либо нескольких примерно одинаковых по содержанию мероприятий, либо нескольких разных мероприятий, относящихся к одному виду мероприятий. В последнем случае организатор конкурса проводит конкурс мероприятий и должен оценивать содержание мероприятия и его качественные и количественные показатели.

В составе заявки претендент предоставляет описание поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг (в том числе их количественные и качественные характеристики), то есть дает достаточно детальное описание предлагаемого мероприятия, а также смету затрат на проведение этого мероприятия (пункты 4 и 11 приложения 2 к Порядку). Для варианта конкурса мероприятий это требование логично, а для варианта конкурса подрядчиков оно может быть избыточным (за исключением сметы мероприятия), так как требования к содержанию мероприятия и его качественным и количественным показателям должен задавать организатор конкурса.

В соответствии с пунктом 2.4 Порядка «основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов

требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком». Если проводится конкурс мероприятий, тогда возможно отклонение заявки в связи с тем, что содержание мероприятия, предлагаемого заявителем, может не соответствовать виду мероприятий, в отношении которых проводится конкурс. В этом случае из-за того, что формулировки видов мероприятий в приложении 1 к Порядку имеют достаточно общий характер, возможны разные трактовки заявителем и организатором конкурса как состава групп населения, в интересах которых проводится мероприятие, так и соответствия содержания предлагаемого заявителем мероприятия виду мероприятий, в отношении которого проводится конкурс.

Фактически Порядок имеет две стадии отбора претендентов на субсидию: первая – при приеме заявок, вторая – при ранжировании принятых заявок по критериям оценки заявок на получение субсидии (Приложение 3 к Порядку). Можно было бы допустить, в зависимости от количества претендентов на получение субсидии по данному мероприятию, трактовку при приеме заявок неявных соответствий содержания мероприятия в ту или иную сторону, если бы при ранжировании принятых заявок проводилась оценка предлагаемых претендентами мероприятий по содержанию, количественным, качественным и ценовым показателям. Однако, использованный в Порядке механизм ранжирования учитывает только долю привлеченных внебюджетных средств, деловую репутацию и опыт претендента.

Таким образом, Порядок должен однозначно описывать механизм проведения конкурса заявок либо как конкурса подрядчиков (по аналогии с механизмом размещения госзаказа) с обязанностью организатора конкурса устанавливать необходимый объем требований к конкурсному мероприятию, либо как конкурса мероприятий, с дополнением механизма оценки заявок в части оценки содержания предлагаемых мероприятий. В том случае, если Порядок должен предусматривать возможность выбора организатором одного из двух механизмов, то это должно быть соответствующим образом отражено в оцениваемом акте.

Указанные правовые неопределенности создают риски отклонения заявок, более эффективных для сферы социальной защиты, чем те, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидии.

2.4. Прогноз ожидаемого результата от введения нового регулирования

Ожидаемым результатом введения регулирования является увеличение объемов и форм бесплатной социальной поддержки жителей города. Количественные оценки ожидаемого результата от введения регулирования непосредственно в рассматриваемом постановлении не установлены (не заданы регулятором – уполномоченным органом). Вместе с тем уполномоченный орган (ДТСЗН города Москвы) наделен правом устанавливать требования по количественным и качественным характеристикам мероприятий, а также определять объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии по каждому мероприятию, что дает ему возможность проведения количественной оценки ожидаемых результатов в зависимости от объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

3. Оценка фактического изменения при новом регулировании условий деятельности основных групп субъектов регулируемых отношений

3.1. Сравнительный анализ условий деятельности групп (подгрупп) субъектов регулируемых отношений в периоды до регулирования отношений и при проведении оценки фактического воздействия. Оценка динамики изменений количественного и качественного состава этих групп (подгрупп) субъектов, оценка влияния нового регулирования на эти показатели

К основным группам субъектов, интересы которых затрагиваются установленным регулированием, относятся:

- 1) юридические лица, осуществляющие деятельность по организации и проведению бесплатных мероприятий в сфере социальной защиты населения города Москвы;
- 2) органы исполнительной власти города Москвы, уполномоченные организации.

3.1.1. *Группа затронутых лиц 1: юридические лица, осуществляющие деятельность по организации и проведению бесплатных мероприятий в сфере социальной защиты населения города Москвы.*

В соответствии с ППМ № 656-ПП, субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и (или) имеющим обособленные структурные подразделения и осуществляющим свою деятельность на территории города Москвы в сфере социальной защиты населения города Москвы.

Точных данных о количестве организаций, осуществляющим свою деятельность на территории города Москвы в сфере социальной защиты населения города Москвы, не имеется. Для оценки порядка количества таких организаций можно воспользоваться сведениями Реестра поставщиков социальных услуг, а также информацией о получателях субсидии, предоставленной ДТСЗН города Москвы. По состоянию на декабрь 2019 года в реестр было включено 43 юридических лица, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, в том числе 2 индивидуальных предпринимателя (оба включены в реестр в 2018 году)², а список получателей субсидии содержит 52 юридических лица.

В соответствии с ППМ № 656-ПП **юридическое лицо** (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющее деятельность в сфере социальной защиты населения города Москвы:

- представляет в ДТСЗН города Москвы (или в РЦРСК) заявки на получение субсидии, включая комплект необходимых документов;
- дорабатывает и повторно подает заявку в ДТСЗН города Москвы (или в РЦРСК) в случае ее отклонения;
- представляет в ДТСЗН города Москвы (или в РЦРСК) подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии;
- представляет в ДТСЗН города Москвы (или в РЦРСК) для утверждения отчет получателя субсидии (в случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидий);
- представляет в ДТСЗН города Москвы (или в РЦРСК) отчет об использовании субсидии

² <https://dszn.ru/department/Federalnyy-zakon-442-FZ-Ob-osnovah-socialnogo-obsluzhivaniya-grazhdan-v-RF/-Reestr-postavshchikov-socialnyh-uslug>

- и выполнении условий ее предоставления;
- осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;
- несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в ДТСЗН города Москвы (или в РЦРСК), и за нецелевое использование субсидии;
- устраняет выявленные нарушения условий предоставления субсидий;
- осуществляет возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

3.1.2. Группа затронутых лиц 2: органы исполнительной власти города Москвы, уполномоченные организации.

В реализации положений ППМ № 656-ПП задействованы следующие органы исполнительной власти города Москвы:

1) **Департамент труда и социальной защиты населения** города Москвы (ДТСЗН города Москвы):

- определяет объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий по каждому мероприятию в рамках субсидируемых направлений и размещает указанную информацию на официальном сайте ДТСЗН города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- принимает решение о передаче полномочий по рассмотрению заявок и принятию решений о предоставлении субсидии ГКУ РЦРСК;
- устанавливает требования к форме, содержанию, порядку, срокам представления и рассмотрения заявок на получение субсидии и размещает указанную информацию на официальном сайте ДТСЗН города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- принимает и регистрирует заявки с представленными документами, проводит их анализ на соответствие установленным требованиям;
- направляет претенденту письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки с указанием причин такого отказа;
- создает комиссию по вопросам предоставления субсидий из бюджета города Москвы в сфере социальной защиты населения, определяет состав и порядок работы комиссии;
- принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере;
- осуществляет повторный прием заявок на получение субсидий и их рассмотрение (в случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований);
- утверждает примерную форму договора о предоставлении субсидии;
- готовит проект договора о предоставлении субсидии и формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ);
- направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии для его подписания;
- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии и направляет соответствующее уведомление получателю субсидии;
- представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре о предоставлении субсидии;
- утверждает отчеты получателей субсидий;
- представляет в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании субсидии;
- осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий,

целей и порядка их предоставления;

- ведет реестр договоров и получателей субсидии;
- по согласованию с Департаментом финансов города Москвы принимает решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;
- в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии;
- принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий и целей предоставления субсидии, оформляемое в виде распоряжения ДТСЗН города Москвы, и направляет соответствующее уведомление получателю субсидии;
- осуществляет действия, направленные на взыскание средств, израсходованных с нарушением условий и целей ее предоставления.

2) Государственное казенное учреждение города Москвы **«Ресурсный центр развития социальных коммуникаций»** (ГКУ РЦРСК):

- осуществляет прием заявок на получение субсидии;
- принимает решение о предоставлении субсидии;
- осуществляет полномочия по рассмотрению заявок и принятию решений о предоставлении субсидии;
- готовит проект договора о предоставлении субсидии и формирует сведения о договоре в АСУ ГФ;
- направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии для его подписания;
- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии и направляет соответствующее уведомление получателю субсидии;
- представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре о предоставлении субсидии;
- утверждает отчеты получателей субсидий;
- представляет в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании субсидии;
- осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- ведет реестр договоров и получателей субсидии;
- в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии;
- принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий и целей предоставления субсидии, оформляемое в виде распоряжения ДТСЗН города Москвы, и направляет соответствующее уведомление получателю субсидии;
- осуществляет действия, направленные на взыскание средств, израсходованных с нарушением условий и целей ее предоставления.

3) **Отраслевая комиссия** по предоставлению субсидий из бюджета города Москвы:

- группирует заявки по мероприятиям в рамках субсидируемых направлений, оценивает заявки в соответствии с критериями отбора, выставляет баллы, ранжирует заявки в рамках каждого мероприятия по значениям оценки;

- по итогам оценки заявок определяет победителя;
 - определяет общее количество претендентов, отобранных для предоставления субсидий по всем субсидируемым мероприятиям;
 - по итогам оценки заявок оформляется заключение.
- 4) **Департамент финансов города Москвы:**
- утверждает типовую форму договора о предоставлении субсидии;
 - принимает сведения о заключенных договорах о предоставлении субсидии;
 - перечисляет получателю субсидии средства на счет, установленные договором о предоставлении субсидии;
 - санкционирует расходы с открытого получателя субсидии в Департаменте финансов города Москвы лицевого счета (в случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидий);
 - утверждает форму предоставления сведений об использовании субсидии;
 - осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
 - согласовывает решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

3.2. Проблемы и риски субъектов предпринимательской и иной деятельности, установленные по результатам публичных консультаций

В ходе публичных консультаций, проведенных в рамках оценки фактического воздействия ППМ № 656-ПП, поступил отзыв Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве (результаты публичных консультаций представлены в Приложении 1 к настоящему отчету).

Уполномоченным по защите прав предпринимателей в городе Москве предлагается отразить в ППМ № 656-ПП следующие нормы:

- предусмотреть возможность предоставления субсидий физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;
- дополнить Раздел 1 Порядка определением «граждан старшего возраста, старшего поколения» с указанием границ возрастной группы;
- снять ограничение на предоставление субсидий лицам, неоднократно (более двух раз) нарушавшим договорные обязательства, обеспеченные за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки на получение субсидии, в случае если указанные нарушения были устранены;
- регламентировать порядок проведения мероприятий по проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- сократить перечень документов, подаваемых вместе с заявкой на получение субсидии, исключив документы, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия;
- сохранить за претендентом право представлять документы, которые могут быть получены в порядке межведомственного электронного взаимодействия;
- исключить требование о предоставлении претендентом копии полного комплекта бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;
- гармонизировать распределение баллов в механизме оценки заявок;
- уменьшить разницу в баллах, назначаемых в разделе 2 критериев оценки заявок (приложение 3 к Порядку) за участие в социальных программах и за участие в благотворительной деятельности или даже присвоить по обоим позициям одинаковое

количество баллов;

- закрепить в Постановлении или Порядке понятий «социальная программа» и «благотворительность».

Комментарии по представленным предложениям содержатся в Приложении 1 к настоящему Сводному отчету о результатах проведения ОФВ ППМ № 656-ПП.

В рамках публичных консультаций была проведена серия интервью с представителями юридических лиц – получателей субсидий. Анализ полученных мнений выявил наличие следующих сложностей, с которыми сталкиваются юридические лица на этапе подачи заявки на получение субсидии и (или) заключения и исполнения договора на предоставление субсидии.

1. При проведении оценки заявок не учитываются качественные и количественные показатели предлагаемых заявителями мероприятий. Учет исключительно доли внебюджетных средств, привлеченных претендентом (фактически стоимости для бюджета предлагаемого мероприятия), деловой репутации и опыта претендента отрицательно влияет на конкурентную среду, ограничивая креативную составляющую мероприятий. Кроме того, в направлениях, где ощущается дефицит организаций, способных проводить востребованные мероприятия, – в частности в области адаптации лиц с ограниченными возможностями – использованный в приложении 3 к Порядку набор критериев оценки предельно затрудняет появление и становление новых организаций, даже имеющих специалистов нужного профиля и квалификации, так как они неконкурентоспособны по опыту и деловой репутации, что, кроме всего прочего, существенно ограничивает их возможности по привлечению внебюджетных средств.

2. В числе направлений и видов мероприятий, указанных в приложении 1 к Порядку, есть мероприятия, которые требуют для получения приемлемых результатов в отношении лиц, участвующих в них, более продолжительных сроков реализации (до нескольких лет), чем те сроки (менее 1 года), которые предусмотрены ППМ № 656-ПП. Ситуация, когда один год есть субсидирование данного направления или вида мероприятий, а на следующий год субсидия не выделяется, создает негативные последствия как для участников этого мероприятия (в частности, лиц с ограниченными возможностями, инвалидов), так и для организации, проводившей такое мероприятие (есть риски потери высокопрофессиональных кадров).

3. В приложении 1 к Порядку нет четких определений целевых групп населения, для которых, предназначены субсидируемые из средств бюджета города мероприятия. Если существуют нормативные правовые акты, ограничивающие состав субсидируемых групп населения, то следует в приложении 1 давать ссылки на эти акты.

4. В графе «Виды затрат» приложения 1 отсутствие ссылок на определения состава некоторых видов затрат создает сложности при оказании адресной помощи (поз. 3.1). Нет разъяснений или ссылок для уточнения того, что относится, например, к товарам длительного пользования.

5. Следует рассмотреть возможность перевода всего документооборота в электронную форму.

6. Представляется целесообразным собирать предложения участников конкурсов в рамках ППМ № 656-ПП по расширению перечня мероприятий.

4. Оценка фактических выгод и издержек групп субъектов отношений, затронутых регулированием

4.1. Выгоды и издержки каждой из перечисленных в разделе 3 групп

Были выявлены следующие выгоды и издержки различных групп, затронутых регулированием.

1. Для юридических лиц, реализующих мероприятия в сфере социальной защиты:

Выгоды:

- возмещение части затрат, связанных с осуществлением мероприятий в сфере социальной защиты.

Издержки:

- издержки, связанные с подготовкой и подачей заявки на получение субсидии;
- издержки, связанные с заключением договора на получение субсидии и сдачей отчетности об использовании субсидии.

2. Для органов исполнительной власти города Москвы:

Выгоды:

- финансирование части затрат, связанных с осуществлением мероприятий в сфере социальной защиты, за счет собственных и (или) привлеченных средств получателя субсидии.

Издержки:

- бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление субсидий;
- расходы на реализацию административных процедур, предусмотренных ППМ № 656-ПП.

4.2. Оценка фактических выгод и издержек групп субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности, связанных с изменением в регулировании

К **выгодам** юридических лиц, реализующих мероприятия в сфере социальной защиты, относятся средства бюджета города Москвы, предоставленные им в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с осуществлением мероприятий в сфере социальной защиты. Согласно данным ДТСЗН города Москвы, объем предоставленных субсидий в период с 2017 по 01.11.2019 г. составил 5 337 242,1 тыс. рублей (подробнее расчеты представлены в Приложении 2 к настоящему отчету).

Издержки юридических лиц, реализующих мероприятия в сфере социальной защиты, связаны с подготовкой и подачей заявки на получение субсидии, а также с заключением договоров на получение субсидии и сдачей отчетности об использовании средств субсидии.

С учетом количества заявок на получение субсидии, поданных в ДТСЗН города Москвы, количества заключенных договоров на предоставление субсидии, а также средних издержек юридических лиц на подготовку необходимой документации, издержки юридических лиц составляют 13 656,37 тыс. рублей (расчеты представлены в Приложении 2 к настоящему отчету).

4.3. Оценка изменения бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов исполнительной власти

Доходы бюджета города Москвы состоят из собственных и (или) привлеченных средств получателей субсидии, направленных на софинансирование части затрат, связанных с осуществлением мероприятий в сфере социальной защиты. Учитывая объем предоставленных субсидий и оценку среднего уровня софинансирования за счет собственных и (или) привлеченных

средств получателей субсидий (2%), доходы бюджета города Москвы составляют 106 744,8 тыс. рублей (подробнее расчеты представлены в Приложении 2 к настоящему отчету).

Расходы бюджета города Москвы обусловлены расходами на предоставление субсидий, составляющие 5 337 242,1 тыс. рублей (подробнее расчеты представлены в Приложении 2 к настоящему отчету), а также издержками на реализацию полномочий, предусмотренных оцениваемым постановлением, включая обеспечение деятельности ответственных сотрудников ДТСЗН города Москвы, ГКУ РЦРСК и членов Отраслевой комиссии, сотрудников Департамента финансов города Москвы.

Учитывая средний уровень оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы, а также временные затраты на выполнение необходимых административных процедур, расходы бюджета города Москвы оцениваются в размере 11 268,79 тыс. рублей (расчеты представлены в Приложении 2 к настоящему отчету).

5. Наличие в нормативном правовом акте положений, которые привели к появлению дополнительных обязанностей, ограничений, запретов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствовали их появлению, а также положений, приводящих к возникновению дополнительных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Москвы

5.1. Наличие положений, которые вводят административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности или способствуют их введению, их обоснованность

В ходе оценки положений, которые вводят административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности или способствуют их введению, не выявлено.

5.2. Наличие положений, которые привели к возникновению дополнительных расходов субъектов предпринимательской деятельности, их обоснованность

В ходе оценки не выявлено положений, способствующих возникновению дополнительных расходов субъектов предпринимательской деятельности. Вместе с тем необходимо отметить, что претенденты на получение субсидии вместе с заявкой на получение субсидии должны предоставлять документы, которые могут быть получены ДТСЗН города Москвы в порядке межведомственного информационного взаимодействия. К числу таких документов следует отнести:

- документы, полученные в установленном порядке не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- копии учредительных документов юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее шести месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

Замена обязательного предоставления указанных документов претендентами на получение субсидии на их получение ДТСЗН города Москвы в порядке межведомственного информационного взаимодействия позволит сократить издержки юридических лиц на подготовку и подачу заявки на получение субсидии.

5.3. Наличие положений, которые привели к возникновению дополнительных расходов города Москвы, их обоснованность

Положений, которые привели к возникновению необоснованных расходов бюджета города Москвы в связи с введением регулирования в рамках ППМ № 656-ПП, не выявлено.

6. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий регулирования

6.1. Оценка положительных и отрицательных последствий установленного регулирования

К объективным положительным последствиям оцениваемого регулирования следует отнести следующие:

- создание механизма, позволяющего на безвозмездной основе для целевой аудитории проведение мероприятий в сфере социальной защиты населения Москвы, помимо мероприятий, реализуемых бюджетными организациями;
- привлечение внебюджетных средств в сферу социальной защиты.

Отрицательные последствия установленного регулирования в результате ОФВ не выявлены.

6.2. Оценка устойчивости во времени установленных положительных и отрицательных последствий

Основным фактором устойчивости во времени установленных положительных последствий регулирования является стабильность финансирования, предоставляемого ДТСЗН города Москвы в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на организацию и проведение мероприятий в сфере социальной защиты населения города Москвы силами негосударственных организаций.

7. Оценка достижения заявленных целей регулирования, степени решения проблемы и преодоления негативных эффектов в результате действия регулирования

7.1. Значения показателей достижения цели на момент проведения оценки фактического воздействия

В таблице 4 представлены значения показателей достижения цели на момент проведения оценки фактического воздействия (на основании данных за период с 2017 г. по 3 кв. 2019 г., представленных ДТСЗН города Москвы).

Таблица 4. Значения показателей достижения цели на момент проведения ОФВ

№ п/п	Показатели достижения цели регулирования	Значение показателя на момент проведения ОФВ
1	Количество заключенных договоров о предоставлении субсидии (накопленным итогом), ед.	95
2	Отношение количества зарегистрированных заявок на получение субсидий к количеству заключенных договоров (накопленным итогом), ед.	1,37
3	Объем распределенных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий (накопленным итогом), тыс. руб.	5 337 242,1
4	Отношение объема распределенных бюджетных ассигнований к объему выделенных бюджетных ассигнований (накопленным итогом), ед.	0,93
5	Количество случаев нарушения получателями субсидий условий их предоставления (накопленным итогом), ед.	0

Источник: расчеты ДЭПиР г. Москвы.

1. Количество заключенных договоров о предоставлении субсидии.

Данные по количеству поданных и зарегистрированных заявок и количеству заключенных договоров за период с 2017 г. по 3 квартал 2019 г. представлены в таблице 5.

Таблица 5. Данные о количестве заявок на получение субсидии (поданных, зарегистрированных) и количестве заключенных договоров в период с 2017 г. по 3 кв. 2019 г., единиц

№ п/п	Показатель	2017	2018	1–3 кв. 2019	Итог
1	Количество зарегистрированных заявок на получение субсидии	22	68	38	128
2	Количество принятых к рассмотрению заявок на получение субсидии	22	68	40	130
3	Количество принятых к рассмотрению заявок, по которым субсидия не предоставлялась	0	17	18	35

№ п/п	Показатель	2017	2018	1–3 кв. 2019	Итог
4	Количество заключенных договоров о предоставлении субсидии	22	51	22	95

Источник: ДТСЗН города Москвы.

2. Отношение количества зарегистрированных заявок на получение субсидии к количеству заключенных договоров.

Как следует из данных, приведенных в таблице 5, отношение количества зарегистрированных заявок на получение финансовой поддержки к количеству заключенных договоров за период с 2017 г. по 3 квартал 2019 г. составляет 1,37 (130/95).

3. Объем распределенных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

По данным ДТСЗН города Москвы, совокупный объем субсидий, предоставленных за период с 2017 г. по 3 квартал 2019 г., составил 5 337 242,1 тыс. руб.

Таблица 6. Данные об объеме субсидий, предоставленных в период с 2017 г. по 3 кв. 2019 г., тыс. руб.

№ п/п	Показатель	2017	2018	1–3 кв. 2019	Итог
1	Объем выделенных бюджетных ассигнований, тыс. руб.	93237,4	2579335,1	3057659,3	5730251,8
2	Объем распределенных бюджетных ассигнований, тыс. руб.	92570,7	2559506,1	2685165,3	5337242,1

Источник: ДТСЗН города Москвы.

4. Отношение объема распределенных бюджетных ассигнований к объему выделенных бюджетных ассигнований.

Как следует из данных, приведенных в таблице 6, выделенные средства на субсидии за 2017-2018 годы использованы, практически, в полном объеме (99,97%). Отношение объема распределенных бюджетных ассигнований к объему выделенных бюджетных ассигнований за 3 квартала 2019 года составило 87,8%.

5. Количество случаев нарушения получателями субсидии условий ее предоставления.

По данным ДТСЗН города Москвы, случаев нарушения условий предоставления субсидии не выявлено, решений о возврате в бюджет города Москвы средств, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, не производилось.

7.2. Оценка достижения заявленных целей регулирования

В таблице 7 приведены данные по значению показателей достижения цели регулирования на момент проведения оценки фактического воздействия и сделаны выводы о степени ее достижения.

Таблица 7. Оценка степени достижения поставленной цели

№ п/п	Цель регулирования	Значение показателей достижения цели регулирования	Оценка степени достижения цели
1	Оказание поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения города Москвы.	- В период с 2017 г. по 3 кв. 2019 г. заключено 95 договоров о предоставлении субсидии, объем предоставленных субсидий составил 5 337,2 млн рублей; - За время действия регулирования случаев нарушения условий предоставления субсидий не выявлено; - Выделенные средства на субсидии за 2017-2018 годы использованы, практически, в полном объеме (99,97%). За 3 квартала 2019 года освоены средства в размере 87,8%. Сроки по выполнению мероприятий не нарушались.	Цель регулирования достигается - Результаты проведенного анализа показали, что ДТСЗН города Москвы проводится постоянная работа по оказанию финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения города Москвы; - В рамках заключенных договоров о предоставлении субсидии осуществляются мероприятия по большинству направлений, предусмотренных для субсидирования ППМ № 656-ПП.

Источник: оценки ДЭПиР г. Москвы.

7.3. Сравнительный анализ значений показателей состояния отношений, характеризующих наличие проблемы и связанных с ней негативных эффектов, на момент принятия нормативного правового акта и на момент проведения оценки фактического воздействия. Оценка степени решения проблемы и преодоления негативных эффектов на момент проведения оценки фактического воздействия

В таблице 8 для проблемы, на решение которой направлено принятие ППМ № 656-ПП, приведены изменения значений показателей, характеризующих наличие проблемы и связанных с ней негативных эффектов за период с момента принятия ППМ № 656-ПП до момента проведения оценки фактического воздействия.

Таблица 8. Изменения значений показателей, характеризующих наличие проблемы и связанных с ней негативных эффектов, на момент проведения ОФВ по сравнению с моментом принятия ППМ № 656-ПП

Проблема	Негативные эффекты на момент принятия ППМ № 656-ПП	Изменения значений показателей, характеризующих наличие проблемы и связанных с ней негативных эффектов, на момент проведения ОФВ
Необходимость государственной поддержки юридических	Потенциал негосударственных организаций по оказанию	Участие 130 юридических лиц в заявочных кампаниях в рамках ППМ № 656-ПП отражает

Проблема	Негативные эффекты на момент принятия ППМ № 656-ПП	Изменения значений показателей, характеризующих наличие проблемы и связанных с ней негативных эффектов, на момент проведения ОФВ
лиц, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты населения города Москвы из-за ограниченных возможностей привлечения этими лицами внебюджетных средств для финансирования востребованных жителями города форм бесплатной социальной поддержки	социальных услуг и по организации и проведению мероприятий в сфере социальной защиты населения не реализуется из-за недостаточного финансирования • Объем предоставляемых социальных услуг населению и мероприятий в сфере социальной защиты населения меньше востребованного и достижимого при привлечении негосударственных организаций	положительную динамику использования потенциала негосударственных организаций в организации и проведении бесплатных для целевой аудитории мероприятий в сфере социальной защиты жителей города Москвы. Дополнительные бесплатные мероприятия в сфере социальной защиты были профинансированы с помощью выданных субсидий в объеме 5 337,2 млн руб., что может характеризовать натуральный объем предоставленных в рамках оцениваемого регулирования социальных услуг и мероприятий.

Источник: анализ ДЭПиР г. Москвы.

7.4. Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели изменения в регулировании

ОФВ регулирования, установленного ППМ № 656-ПП, проводилась впервые.

Текущий контроль эффективности достижения целей регулирования осуществляется как на основании отчетов о выполнении показателей результативности, представляемых получателями субсидий, так и в рамках проводимых с 2015 г. проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Результаты проверок за указанный период представлены в Приложении 4 к настоящему отчету.

8. Выводы о достижении заявленных целей за счет регулирования, об эффективности решения проблем и преодолении связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности

8.1. Выводы о достижении цели регулирования

В таблице 9 приведены выводы о достижении цели регулирования на основе проведенного анализа и расчетов.

Таблица 9. Выводы о достижении цели регулирования

N п/п	Цель регулирования	Выводы о достижении цели регулирования
1	Поддержка юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты населения города Москвы	Цель регулирования достигается

Источник: оценки ДЭПиР г. Москвы.

8.2. Выводы об эффективности решения проблем и преодолении связанных с ними негативных эффектов

Анализ, проведенный в рамках ОФВ ППМ № 656-ПП, позволяет сделать следующие выводы об эффективности решения проблем и преодолении связанных с ними негативных эффектов.

Положения ППМ № 656-ПП в целом позволяют решать выявленные проблемы и преодолевать связанные с ними негативные эффекты. За оцениваемый период времени в рамках ППМ № 656-ПП заключено 95 договоров о предоставлении субсидии общим объемом 5 337,2 млн рублей, что позволило реализовать целый ряд проектов в сфере социальной защиты жителей города Москвы.

Вместе с тем проведенный в рамках ОФВ анализ предложений выявил некоторые проблемы, решение которых способно повысить эффективность рассматриваемого регулирования. Следует рассмотреть возможность:

- 1) внесения изменений в ППМ № 656-ПП, устраняющих правовые неопределенности, вызванные использованием термина «мероприятие» одновременно в двух смыслах: и как проект, реализуемый юридическими лицами, и как групповой признак в направлениях субсидирования, заданных приложением 1 к Порядку;
- 2) внесения изменений в ППМ № 656-ПП, однозначно определяющих вид (виды) конкурса, организуемого ДТСЗН города Москвы или РЦРСК (конкурс мероприятий, конкурс подрядчиков), или предусматривающих возможность выбора организатором конкурса одного из этих вариантов конкурса, с определением для каждого из вариантов необходимых механизмов, процедур и требований (включая дополнение критериев оценки заявок для варианта «конкурс мероприятий» показателями, учитывающими содержание мероприятия и его количественные и качественные параметры);
- 3) включения в число потенциальных получателей субсидии физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;
- 4) исключения из перечня документов, подаваемых вместе с заявкой на получение субсидии, документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного

взаимодействия, при сохранении за претендентом права предоставлять документы, которые могут быть получены в порядке межведомственного электронного взаимодействия, по собственной инициативе;

- 5) устранения ограничения на предоставление субсидий лицам, неоднократно (более двух раз) нарушавшим договорные обязательства, обеспеченные за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки на получение субсидии, в случае если указанные нарушения были устранены;
- 6) дополнения Раздела 1 Порядка определением «граждан старшего возраста, старшего поколения» с указанием границ возрастной группы;
- 7) регламентировать порядок проведения мероприятий по проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 8) гармонизации распределения баллов в механизме оценки заявок;
- 9) уменьшения разницы в баллах, назначаемых в разделе 2 критериев оценки заявок (приложение 3 к Порядку) за участие в социальных программах и за участие в благотворительной деятельности или даже присвоить по обоим позициям одинаковое количество баллов;
- 10) ежегодного сохранения в приоритетном порядке субсидирования направлений и видов мероприятий, ориентированных на длительный период воздействия на целевые группы населения (лица с ограниченными возможностями, инвалиды);
- 11) организации периодического сбора предложений участников конкурсов в рамках ППМ № 656-ПП по расширению перечня мероприятий;
- 12) обеспечения более широкого информирования населения города Москвы о возможностях в сфере социальной защиты, предоставляемых ДТСЗН города Москвы.

8.3. Выводы о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности

Положений ППМ № 656-ПП, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности, по результатам проведенной ОФВ выявлено не было.

8.4. Иные выводы о фактическом воздействии регулирования

Отсутствуют.

9. Предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов

9.1. Наличие оснований для отмены, изменения нормативного правового акта или его отдельных положений

Результаты проведенной ОФВ ППМ № 656-ПП позволяют сделать вывод об отсутствии оснований для отмены данного нормативного правового акта. В то же время на основе результатов анализа текста нормы и мнений, полученных в ходе ПК, подготовлены предложения, направленные на повышение эффективности рассматриваемого регулирования.

9.2. Предложения по изменению нормативного правового акта или его отдельных положений

1. Внести изменения в ППМ № 656-ПП, устраняющие правовые неопределенности, вызванные использованием термина «мероприятие» одновременно в двух смыслах: и как проект, реализуемый юридическими лицами, и как групповой признак в направлениях субсидирования, заданных приложением 1 к Порядку.

Данная правовая неопределенность создает неоднозначность в требованиях к организации и проведению конкурсов на право получения субсидии как для организаторов конкурсов, так и для претендентов на получение субсидии.

2. Внести изменения в ППМ № 656-ПП, определяющие вид (виды) конкурса, организуемого ДТСЗН города Москвы или РЦРСК (конкурс мероприятий, конкурс подрядчиков), или предусматривающие возможность выбора организатором конкурса одного из этих вариантов конкурса, с определением для каждого из вариантов необходимых механизмов, процедур и требований (включая дополнение критериев оценки заявок для варианта «конкурс мероприятий» показателями, учитывающими содержание мероприятия и его количественные и качественные параметры).

Выбранный вид конкурса определяет требования как к информации, включаемой в извещение об открытии конкурса на право получения субсидии, так к механизму оценки заявок. При проведении «конкурса подрядчиков» извещение должно содержать достаточно детальную информацию о мероприятии, за право организации и проведения которого должны конкурировать претенденты, а оценка заявок может не содержать оценок параметров мероприятия, так как они должны быть заранее определены организатором конкурса.

При проведении «конкурса мероприятий» в рамках заданного организатором конкурса направления заявка должна содержать достаточно детальное описание мероприятия, его качественные и количественные показатели, что соответствует требованию пункта 4 и пункта 11 приложения 2 к Порядку, и оценке подлежат принадлежность предлагаемого мероприятия к заданному организатором конкурса направлению из приложения 1 к Порядку, а также качественные и количественные показатели предлагаемого мероприятия. При этом возможно предоставление субсидии не единственному претенденту, а всем претендентам, имеющим более высокую оценку своих заявок по заданным критериям оценки мероприятия по сравнению с другими претендентами, в пределах суммы субсидии, предусмотренной данным конкурсом. Подобная практика применяется при распределении большинства бюджетных субсидий, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы.

Следует отметить, что из 30 извещений о проведении конкурса на право получения субсидии

в рамках ППМ № 656-ПП, размещенных на сайте ДТСЗН города Москвы в 2019 г., 26 не содержат никаких требований к мероприятию, кроме принадлежности к указанному в извещении направлению или виду мероприятий из приложения 1 к Порядку (цели субсидии), перечня видов расходов, подлежащих возмещению (в соответствии с приложением 1 к Порядку), предельной суммы субсидии и сроков ее реализации. В разделе «Требования к получателю субсидии» перечислены требования из Порядка. По сути, эти 26 конкурсов должны являться «конкурсами мероприятий», но оценка заявок в соответствии с приложением 3 к Порядку не оценивает содержание мероприятий. В четырех извещениях («независимый контроль», дата на извещении отсутствует, срок подачи заявок – до 04.02.2019 г.; «социальная адаптация инвалидов», дата на извещении отсутствует, срок подачи заявок – до 05.02.2019 г.; «медиация», дата извещения – 06.02.2019 г.; «проведение форумов, фестивалей...», дата извещения 08.11.2019 г.) требования к мероприятию в той или иной степени присутствуют, причем в первых трех извещениях они размещены в графе «Виды расходов, подлежащих возмещению», а в последнем извещении (от 08.11.2019 г.) в разделе «Требования к получателю субсидии» размещено фактически техническое задание, детализированное на уровне требований к размещению госзаказа. Последнее извещение однозначно относится к «конкурсу подрядчиков». В Порядок необходимо внести изменения, устанавливающие логику организации и проведения конкурсов, а также оценки заявок претендентов.

3. Включить в число потенциальных получателей субсидии физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.

Как следует из преамбулы ППМ № 656-ПП, оно издано, в том числе, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22.08.2017 № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам». В то же время пунктом 1 Постановления, пунктами 1.1, 1.2 Порядка и приложениями 1 и 2 к нему определено, что субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, возникающих при подготовке и проведении мероприятий в рамках осуществления ими деятельности по социально-ориентированным направлениям предоставляются исключительно юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной защиты населения города Москвы.

Вместе с тем деятельность в сфере социальной защиты населения города Москвы по направлениям, предусмотренным пунктами 1.2.1 – 1.2.8 Порядка могут осуществлять и индивидуальные предприниматели. Данные положения ППМ № 656-ПП и Порядка вступает в противоречие с рядом норм законодательства Российской Федерации.

Так, в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» поставщиком социальных услуг могут быть как юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, так и индивидуальный предприниматель.

Пунктами 2 и 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» установлены прямые запреты органам государственной власти субъектов Российской Федерации, иным осуществляющим функции указанных органов или организациям, устанавливать не предусмотренные законодательством Российской Федерации требования к хозяйствующим субъектам, а также предоставлять государственные или муниципальные преференции в нарушение требований, установленных вышеуказанным Федеральным законом.

Учитывая изложенное, предлагается в ППМ № 656-ПП и утвержденный им Порядок внести изменения, обеспечивающие возможность получения субсидии физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, и удовлетворяющим требованиям к получателю субсидии.

4. Исключить из перечня документов, подаваемых вместе с заявкой на получение субсидии, документы, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия.

Приложением 2 к Порядку определен Перечень документов на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социальной защиты населения города Москвы (далее – Перечень), включающий в себя 13 наименований документов или их копий, которые претендент на получение субсидии обязан предоставить в ДТСЗН города Москвы в качестве приложения к заявке (пункт 2.1 Порядка).

Анализ Перечня показывает, что такие документы претендента как документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (пункт 1), копии учредительных документов (пункт 7), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (пункт 8), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (пункт 9), копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с приложениями и за последний отчетный период (пункт 12) могут быть получены ДТСЗН города Москвы в рамках осуществления межведомственного взаимодействия с налоговыми органами.

При этом ни Порядком, ни приложением к нему не предусмотрено самостоятельное получение ДТСЗН города Москвы отдельных документов в порядке межведомственного взаимодействия, что может косвенно свидетельствовать о наличии избыточных требований к претенденту.

В связи с изложенным предлагается документы, перечисленные в пунктах 1, 7–9, 12 Перечня отнести к документам, получаемым ДТСЗН города Москвы самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Также представляется целесообразным дополнить Порядок пунктом 2.1(1) следующего содержания: «2.1(1). Департамент, в порядке межведомственного взаимодействия, самостоятельно получает следующие документы». И включить в данный пункт (в качестве подпунктов (дефисов)) наименования документов, указанных в предыдущем абзаце. При этом предлагается сохранить за претендентом право предоставить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

Предлагаемые меры позволят снять избыточную нагрузку с претендента и снизить материальные и временные затраты на подготовку требуемых документов за счет практически двукратного уменьшения Перечня.

5. Распространить требование пункта 1.6.3 Порядка на хозяйствующих субъектов, не устранивших ранее (в предшествующие три года) выявленные нарушения обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы.

Пунктом 1.6.3 Порядка установлено требование об отсутствии у претендента на получение субсидии неоднократных (более двух раз) нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки на получение субсидии. Такими нарушениями, в частности могут быть нарушения обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы. Рассматривая правовые акты, устанавливающие порядки предоставления различных субсидий из бюджета города Москвы субъектам предпринимательской деятельности (постановления Правительства Москвы от 28.12.2011 № 640-1111, от 13.03.2012 № 89-ПП, от 20.04.2012 № 153-ПП, от 18.09.2012 № 489-ПП, от 13.11.2012 № 646-ПП, от 04.10.2017 № 741-1111 от 21.12.2017 № 1065-1111 и др.), а также рассматриваемый Порядок, можно сделать вывод, что в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных соответствующим договором, получателю субсидии - нарушителю направляется акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Таким образом, сам факт нарушения не является

необратимым и неустранимым и не влечет за собой обязательное лишение получателя субсидии права на ее дальнейшее получение и необходимость возврата уже полученной субсидии.

Вместе с тем, исходя из прямой трактовки пункта 1.6.3 Порядка следует, что претендент на получение субсидии лишается возможности ее получения при наличии нарушений получения других субсидий, допущенных в предшествующие три года. При этом не учитывается возможное устранение таких нарушений.

Указанное обстоятельство создает необоснованное ограничение для претендентов на получение субсидий. В целях устранения указанного ограничения предлагается распространить требование пункта 1.6.3 Порядка на хозяйствующих субъектов, не устранивших ранее (в предшествующие три года) выявленные нарушения обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы.

6. Дополнить Раздел 1 Порядка «Общие положения» определением «граждане старшего возраста, старшего поколения» с указанием возрастной группы.

В пункте 1.2.6 Порядка и пункте 6 приложения 1 к Порядку используются термины «граждане старшего возраста» и «граждане старшего поколения».

Следует отметить терминологическое многообразие в обозначении данной демографической группы. В международных документах используются такие понятия, как «пожилые люди» (Принципы ООН в отношении пожилых людей 1991 г.), «лица старшего возраста» (Декларация по проблемам старения 1992 г.). В Конституции РФ предусматривается государственная поддержка пожилых граждан (часть 2 статьи 7). Паспортом национального проекта «Демография», утвержденным Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), определен термин «старше трудоспособного возраста», который употребляется в отношении женщин, достигших возраста 55 лет и старше, и мужчин, достигших возраста 60 лет и старше. Для целей Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 05.02.2016 № 164-р, к гражданам старшего поколения условно относятся граждане с 60 лет и старше.

Таким образом, вследствие юридико-лингвистической неопределенности – употребления неустоявшихся терминов – возникает неопределенность отнесения деятельности претендента на получение субсидии к направлению, предусмотренному пунктом 1.2.6 Порядка («организация и проведение мероприятий, направленных на повышение социальной активности и самореализации граждан старшего возраста»), а также возможность необоснованного установления исключений из общего порядка предоставления субсидий.

7. Регламентировать порядок проведения мероприятий по проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Разделом 3 Порядка определен, в том числе, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение.

Осуществление обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее – проверка) поручено ДТСЗН города Москвы и органу государственного финансового контроля (пункт 3.7 Порядка). При этом в случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии ДТСЗН города Москвы составляет соответствующий акт и направляет его получателю субсидии для устранения нарушений (пункт 3.9 Порядка). В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ДТСЗН города Москвы принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий ее предоставления, оформляет его в виде правового акта ДТСЗН города Москвы и направляет указанный акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы (пункты 3.10, 3.11 Порядка). В завершение указанной

процедуры получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии, а в случае невозврата субсидии сумма подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (пункты 3.12 и 3.13 Порядка).

Вместе с тем положения раздела 3 Порядка не предполагают участие или присутствие получателя субсидии или его законного представителей при проверке. Более того, не установлена форма и сроки проведения такой проверки.

Таким образом, положения раздела 3 Порядка носят императивный характер и не предусматривают возможность получателем субсидии представить проверяющему органу пояснения и возражения на результаты проверки, а также обжаловать составленный по результатам проверки акт. Также не предусмотрено приостановление сроков устранения выявленных нарушений на время обжалования результатов проверки.

В связи с изложенным предлагается предусмотреть дополнение раздела 3 Порядка положениями, обязывающими ДТСЗН города Москвы привлекать к проверке и оформлению ее результатов получателя субсидии или его законного представителя, определяющими виды, сроки и порядок проведения проверочных мероприятий, предоставляющими получателю субсидии право на возражение, а также обжалование результатов проверки с приостановкой (пролонгацией) сроков устранения нарушений.

8. Гармонизировать распределение баллов в механизме оценки заявок.

Приложением 3 к Порядку установлены Критерии оценки заявок на предоставление субсидий. Общее максимальное количество баллов, которое может набрать претендент, согласно графе 3 приложения 3, составляет 120 баллов: 50 (стр. 1.3) + 45 (стр. 2.1–2.3.) + 25 (стр. 3.5). В то же время максимальное значение оценки (баллов) ограничено 100 баллами. Предлагается ввести примечание к разделу 2 приложения 3 к Порядку, устанавливающее, что для претендента, имеющего право на получение баллов за деловую репутацию более чем по одной позиции раздела, засчитывается только одна позиция, дающая максимальный балл. Введение этого примечания устранил арифметический дисбаланс.

Предлагается также уменьшить разницу в балльной оценке участия организации в социальных программах и в благотворительной деятельности либо уравнивать значимость указанных критериев между собой, уточнив при этом в ППМ № 656-ПП понятия «социальная программа» и «благотворительная деятельность», используемых в целях применения Порядка.

9. Предусмотреть возможность ежегодного сохранения в приоритетном порядке субсидирования направлений и видов мероприятий, ориентированных на длительный период воздействия на целевые группы населения (лица с ограниченными возможностями, инвалиды).

Приложение 1 к Порядку, содержит мероприятия, которые требуют для получения результатов в отношении лиц, участвующих в них, более продолжительных сроков реализации (до нескольких лет), чем те сроки (менее 1 года), которые предусмотрены ППМ № 656-ПП. Ситуация, когда один год есть субсидирование данного направления или вида мероприятий, а на следующий год субсидия не выделяется, создает негативные последствия как для участников этого мероприятия (в частности, лиц с ограниченными возможностями, инвалидов), так и для организации, проводившей такое мероприятие (есть риски потери высокопрофессиональных кадров).

9.3. Предложения по принятию иных мер, включая внесение изменений в иные нормативные правовые акты или документы нормативного характера

На основании предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, предлагается:

- 1) Обеспечить сбор предложений от участников конкурсов на право получения субсидий в

рамках ППМ №656-ПП по изменению состава субсидируемых мероприятий.

2) Обеспечить более широкое информирование населения города Москвы о возможностях в сфере социальной защиты, предоставляемых ДТСЗН города Москвы.

Приложение 1. Сводка предложений по результатам публичных консультаций

Сводка предложений по результатам публичных консультаций, проведенных в целях оценки фактического воздействия постановления Правительства Москвы от 28.12.2011 № 656-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в связи с осуществлением деятельности в сфере социальной защиты населения города Москвы»

1. Срок, в течение которого проводились публичные консультации

начало: 21 ноября 2019 года;

окончание: 5 декабря 2019 года.

2. Формы публичных консультаций

№ п/п	Наименование формы публичных консультаций	Сроки проведения	Общее количество участников
1	Сбор мнений участников регулируемых отношений и представителей органов власти через интернет-сайты: - официальный сайт уполномоченного органа³, - на Инвестиционный портал города Москвы⁴	21 ноября – 5 декабря 2019 года	1
2	Сбор мнений органов исполнительной власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия	21 ноября – 5 декабря 2019 года	1
3	Проведение социологических опросов субъектов предпринимательской деятельности, бизнес-ассоциаций	21 ноября – 5 декабря 2019 года	21
Итого			23

3. Состав участников публичных консультаций

3.1. Общее количество участников публичных консультаций: **23**.

3.2. Количество участников публичных консультаций по основным целевым группам

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников, входящих в данную целевую группу	Доля от общего количества участников, %
1	Субъекты предпринимательской деятельности	21	91,4

³ <https://www.mos.ru/depr/function/investicionnaia-politika/ocenka-reguliruyushchego-vozdeystviya-i-ocenka-fakticheskogo-vozdeystviya/>

⁴ <http://investmoscow.ru/investment/opa/нормативные-правовые-акты-в-стадии-публичных-обсуждений/>

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников, входящих в данную целевую группу	Доля от общего количества участников, %
2	Юридические лица, их объединения, общественные организации, основной целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе Уполномоченный по защите прав предпринимателей в городе Москве	1	4,3
3	Органы исполнительной власти и подведомственные организации	1	4,3

4. Замечания и предложения по результатам публичных консультаций

№ п/п	Замечание и (или) предложение	Автор (участник публичных консультаций)	Комментарий органа исполнительной власти города Москвы, проводившего публичные консультации, по представленному замечанию и (или) предложению
1	Как следует из преамбулы Постановления оно издано, в том числе, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22.08.2017 № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам». В то же время пунктом 1 Постановления, пунктами 1.1., 1.2. Порядка и приложениями 1 и 2 к нему определено, что субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, возникающих при подготовке и проведении мероприятий в рамках осуществления ими деятельности по социально-ориентированным направлениям (далее – субсидии) предоставляются исключительно юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной защиты населения города Москвы. Вместе с тем деятельность в сфере социальной защиты населения города Москвы по направлениям, предусмотренным пунктами 1.2.1. - 1.2.8. Порядка могут осуществлять и индивидуальные предприниматели. Данные положения Постановления и Порядка вступают в противоречие с рядом норм законодательства Российской Федерации. Так, в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» поставщиком социальных услуг может быть как юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, так и индивидуальный предприниматель. Пунктами 2 и 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» установлены прямые запреты органам государственной власти субъектов Российской Федерации, иным осуществляющим функции указанных органов органам или организациям, устанавливать не предусмотренные законодательством Российской Федерации требования к хозяйствующим субъектам, а также предоставлять государственные или муниципальные преференции в нарушение требований, установленных вышеуказанным Федеральным законом. Учитывая изложенное, предлагается в Постановление и утвержденный им Порядок	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в городе Москве	Данное предложение рассмотрено и учтено при подготовке Сводного отчета о результатах проведения ОФВ ППМ № 656-ПП

№ п/п	Замечание и (или) предложение	Автор (участник публичных консультаций)	Комментарий органа исполнительной власти города Москвы, проводившего публичные консультации, по представленному замечанию и (или) предложению
	внести изменения, обеспечивающие возможность получения субсидии физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, и удовлетворяющими требованиям к получателю субсидии.		
2	В пункте 1.2.6. Порядка и пункте 6 приложения 1 к Порядку используются термины «граждане старшего возраста» и «граждане старшего поколения». Следует отметить терминологическое многообразие в обозначении данной демографической группы. В международных документах используются такие понятия, как «пожилые люди» (Принципы ООН в отношении пожилых людей 1991 г.), «лица старшего возраста» (Декларация по проблемам старения 1992 г.). В Конституции РФ предусматривается государственная поддержка пожилых граждан (часть 2 статьи 7). Паспортом национального проекта «Демография», утвержденным Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), определен термин «старше трудоспособного возраста», который употребляется в отношении женщин, достигших возраста 55 лет и старше, и мужчин, достигших возраста 60 лет и старше. Для целей Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 05.02.2016 № 164-р, к гражданам старшего поколения условно относятся граждане с 60 лет и старше. Таким образом, вследствие юридико-лингвистической неопределенности – употребления неустоявшихся терминов – возникает неопределенность отнесения деятельности претендента на получение субсидии к направлению, предусмотренному пунктом 1.2.6. Порядка: «Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение социальной активности и самореализации граждан старшего возраста», а также возможность необоснованного установления исключений из общего порядка предоставления субсидий. В целях устранения имеющейся неопределенности предлагается дополнить Раздел 1 Порядка «Общие положения» определением «граждане старшего возраста, старшего поколения» с указанием возрастной группы.	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в городе Москве	Данное предложение рассмотрено и учтено при подготовке Сводного отчета о результатах проведения ОФВ ППМ № 656-ПП.
3	Пунктом 1.6.3. Порядка установлено требование об отсутствии у претендента на	Уполномоченный	Данное предложение рассмотрено

№ п/п	Замечание и (или) предложение	Автор (участник публичных консультаций)	Комментарий органа исполнительной власти города Москвы, проводившего публичные консультации, по представленному замечанию и (или) предложению
	получение субсидии неоднократных (более двух раз) нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки на получение субсидии. Такими нарушениями, в частности могут быть нарушения обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы. Рассматривая правовые акты, устанавливающие порядки предоставления различных субсидий из бюджета города Москвы субъектам предпринимательской деятельности (постановления Правительства Москвы от 28.12.2011 № 640-1111, от 13.03.2012 № 89-ПП, от 20.04.2012 № 153-ПП, от 18.09.2012 № 489-ПП, от 13.11.2012 № 646-ПП, от 04.10.2017 № 741-1111 от 21.12.2017 № 1065-1111 и др.), а также рассматриваемый Порядок, можно сделать вывод, что в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных соответствующим договором, получателю субсидии - нарушителю направляется акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Таким образом, сам факт нарушения не является необратимым и неустраняемым и не влечет за собой обязательное лишение получателя субсидии права на ее дальнейшее получение и необходимость возврата уже полученной субсидии. Вместе с тем, исходя из прямой трактовки пункта 1.6.3. Порядка следует, что претендент на получение субсидии лишается возможности ее получения при наличии нарушений получения других субсидий, допущенных в предшествующие три года. При этом не учитывается возможное устранение таких нарушений. Указанное обстоятельство создает необоснованное ограничение для претендентов на получение субсидий. В целях устранения указанного ограничения предлагается распространить требование пункта 1.6.3. Порядка на хозяйствующих субъектов, не устранивших ранее (в предшествующие три года) выявленные нарушения обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы.	по защите прав предпринимателей в городе Москве	и учтено при подготовке Сводного отчета о результатах проведения ОФВ ППМ № 656-ПП.
4	Разделом 3 Порядка определен, в том числе, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение.	Уполномоченный по защите прав предпринимателей	Данное предложение рассмотрено и учтено при подготовке Сводного отчета о результатах проведения ОФВ

№ п/п	Замечание и (или) предложение	Автор (участник публичных консультаций)	Комментарий органа исполнительной власти города Москвы, проводившего публичные консультации, по представленному замечанию и (или) предложению
	Осуществление обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее – проверка) поручено Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) и органу государственного финансового контроля (пункт 3.7. Порядка). При этом, в случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент составляет соответствующий акт и направляет его получателю субсидии для устранения нарушений (пункт 3.9. Порядка). В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий ее предоставления, оформляет его в виде правового акта Департамента и направляет указанный акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы (пункты 3.10., 3.11. Порядка). В завершение указанной процедуры получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии, а в случае невозврата субсидии сумма подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (пункты 3.12.. и 3.13. Порядка). Вместе с тем положения раздела 3 Порядка не предполагают участие или присутствие получателя субсидии или его законного представителей при проверке. Более того, не установлена форма и сроки проведения такой проверки. Таким образом, положения раздела 3 Порядка носят императивный характер и не предусматривают возможность получателем субсидии представить проверяющему органу пояснения и возражения на результаты проверки, а также обжаловать составленный по результатам проверки акт. Также не предусмотрено приостановление сроков устранения выявленных нарушений на время обжалования результатов проверки. Таким образом, содержание положения раздела 3 Порядка, ввиду отсутствия в них формы, сроков, процедуры обязательной свидетельствуют о неполноте необходимых административных процедур и противоречит подпункту «ж» пункта 3 Методики. В связи с изложенным предлагается предусмотреть в рассматриваемом Проекте дополнение раздела 3 Порядка положениями, обязывающими Департамент привлекать к проверке и оформлению ее результатов получателя субсидии или его	в городе Москве	ППМ № 656-ПП.

№ п/п	Замечание и (или) предложение	Автор (участник публичных консультаций)	Комментарий органа исполнительной власти города Москвы, проводившего публичные консультации, по представленному замечанию и (или) предложению
	законного представителя; определяющими виды, сроки и порядок проведения проверочных мероприятий; предоставляющими получателю субсидии право на возражение, а также обжалование результатов проверки с приостановкой (продлонгацией) сроков устранения нарушений.		
5	Приложением 2 к Порядку определен Перечень документов на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социальной защиты населения города Москвы (далее - Перечень), включающий в себя 13 наименований документов или их копий, которые претендент на получение субсидии (далее - претендент) обязан предоставить в Департамент в качестве приложения к заявке (пункт 2.1. Порядка). Анализ Перечня показывает, что такие документы претендента как: документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (пункт 1), копии учредительных документов (пункт 7), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (пункт 8), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (пункт 9), копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с приложениями и за последний отчетный период (пункт 12) могут быть получены Департаментом в рамках осуществления межведомственного взаимодействия с налоговыми органами. При этом ни Порядком, ни приложением к нему не предусмотрено самостоятельное получение Департаментом отдельных документов в порядке межведомственного взаимодействия, что может косвенно свидетельствовать о наличии избыточных требований к претенденту. В связи с изложенным предлагается документы, перечисленные в пунктах 1, 7 - 9, 12 Перечня (приложение 2 к Порядку) отнести к документам, получаемым Департаментом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия. Также представляется целесообразным дополнить Порядок пунктом 2.1(1). следующего содержания: «2.1(1). Департамент, в порядке межведомственного взаимодействия, самостоятельно получает следующие документы». И включить в	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в городе Москве	Данное предложение рассмотрено при подготовке Сводного отчета о результатах проведения ОФВ ППМ № 656-ПП и учтено частично. Предоставление претендентом копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с приложениями или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, не может быть исключено. В случае исключения данных документов будут отсутствовать подтверждения ведения претендентом финансово-хозяйственной деятельности.

№ п/п	Замечание и (или) предложение	Автор (участник публичных консультаций)	Комментарий органа исполнительной власти города Москвы, проводившего публичные консультации, по представленному замечанию и (или) предложению
	данный пункт (в качестве подпунктов (дефисов)) наименования документов, указанных в предыдущем абзаце. Также предлагается сохранить за претендентом право предоставить вышеуказанные документы по собственной инициативе. Предлагаемые меры позволят снять избыточную нагрузку с претендента и снизить материальные и временные затраты на подготовку требуемых документов за счет практически двукратного уменьшения Перечня. Кроме того, предлагается исключить требование о предоставлении претендентом копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с приложениями или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
6	Приложением 3 к Порядку установлены Критерии оценки заявок на предоставление субсидий. Общее максимальное количество баллов, которое может набрать претендент, согласно графе 3 Приложения 3 составляет 120 баллов: 50 (стр. 1.3.) + 45 (стр. 2.1.-2.3.) + 25 (стр. 3.5). В то же время максимальное значение оценки (баллов) ограничено 100 баллами. Таким образом создается искусственное ограничение для претендентов, имеющих максимальные показатели по всем критериям. В целях устранения указанного ограничения предлагается гармонизировать значения суммарного количества баллов, начисляемых за достижение максимальных показателей значения критериев, и общего максимального количества баллов.	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в городе Москве	Данное предложение рассмотрено и учтено при подготовке Сводного отчета о результатах проведения ОФВ ППМ № 656-ПП.
7	Кроме того, в Приложении 3 оценка (количество баллов) за участие организации в социальных программах (стр. 2.2.) в 2,5 раза превышает оценку (количество баллов) за участие организации в благотворительной деятельности (стр. 2.3). В то же время большинство направлений социальной защиты населения города Москвы, субсидируемых в соответствии с Постановлением и Порядком, могут реализовываться и в рамках благотворительной деятельности. Представляется, что такая значительная разница в оценке участия организации в социальных программах и в благотворительной деятельности объективно не оправдана и не имеет объективных обоснований. Кроме того, не установлены критерии	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в городе Москве	Данное предложение рассмотрено и учтено при подготовке Сводного отчета о результатах проведения ОФВ ППМ № 656-ПП.

№ п/п	Замечание и (или) предложение	Автор (участник публичных консультаций)	Комментарий органа исполнительной власти города Москвы, проводившего публичные консультации, по представленному замечанию и (или) предложению
	оценки уровня вовлечения претендента в реализацию соцпрограмм или в благотворительность, подлежащие количественному исчислению (финансовые затраты, количество проведенных или проводимых мероприятий, охват аудитории и т.п.). Также отсутствуют определения «социальная программа» и «благотворительная деятельность» в целях рассматриваемого Постановления и Порядка. В то же время, согласно статье 1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Аналогичное по сути определение содержится в статье 1 Закона г. Москвы от 12.07.2006 № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями». Там же дается определение целевой социальной программы негосударственной некоммерческой организации: комплекс мероприятий, разработанный негосударственной некоммерческой организацией, объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам и направленный на решение социально значимых проблем города Москвы, территориальных единиц города Москвы. В связи с изложенным предлагается, исходя из объективных соображений уменьшить разницу в балльной оценке участия организации в социальных программах и в благотворительной деятельности либо уровнять значимость указанных критериев между собой. Также предлагается закрепить в Постановлении или в Порядке, возможно с использованием бланкетных норм, понятий «социальная программа» и «благотворительная деятельность».		

Приложение 2. Расчеты, использованные при подготовке Сводного отчета о результатах проведения оценки фактического воздействия

При подготовке Сводного отчета о результатах проведения оценки фактического воздействия использовались следующие данные и проведенные на их основании расчеты.

1. Оценка выгоды юридических лиц, реализующих мероприятия в сфере социальной защиты, рассчитывается по следующей формуле:

$$W = \sum_{i=1}^n V_i, \text{ где:}$$

W – совокупный объем средств бюджета города Москвы, предоставленных юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с осуществлением мероприятий в сфере социальной защиты (тыс. рублей);

V_i – объем средств бюджета города Москвы, предоставленных юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с осуществлением мероприятий в сфере социальной защиты, в i -ом году (тыс. рублей);

n – количество лет действия оцениваемого регулирования (единиц).

Таким образом, совокупный объем субсидий, предоставленных за время периода оценки регулирования, составил 5 337 242,1 тыс. руб.

Таблица П1. Данные об объеме субсидий, предоставленных в период с 2017 г. по 01.11.2019 г., млн руб.

№ п/п	Показатель	2017	2018	1-3 кв. 2019
1	Объем распределенных бюджетных ассигнований	92,57	2559,51	2685,17

Источник: ДТСЗН города Москвы.

2. Оценка издержек юридических лиц, реализующих мероприятия в сфере социальной защиты, связанных с подготовкой и подачей заявки на получение субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$W = V * Z * 1,302 * N, \text{ где:}$$

V – средний объем времени, который тратят сотрудники юридического лица на подготовку и подачу заявки на получение субсидии (человеко-месяцы), оценивается экспертно;

Z – средняя ежемесячная заработная плата сотрудников (рублей в месяц), определяется на основании официальных статистических данных;

1,302 – коэффициент обязательных отчислений из фонда оплаты труда в государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования);

N – количество зарегистрированных заявок на получение субсидии.

За время периода оценки регулирования в ДТСЗН города Москвы было зарегистрировано 130 заявок на получение субсидии. Учитывая среднемесячную номинальную начисленную

заработную плату в расчете на одного работника в городе Москве (86 684 рубля⁵) и оценку временных издержек сотрудников юридических лиц, связанных с подготовкой и подачей заявки на получение субсидии, включая разработку программы проводимого мероприятия, сбор публикаций о юридическом лице в средствах массовой информации, отзывов и рекомендаций партнеров, иных необходимых документов (0,2 человеко-мес.), издержки составляют 2 934,43 тыс. рублей ($0,2 \cdot 86684 \cdot 1,302 \cdot 130$).

3. Оценка издержек юридических лиц, реализующих мероприятия в сфере социальной защиты, связанных с заключением договоров на получение субсидии и сдачей отчетности об использовании средств субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$W = V * Z * 1,302 * N, \text{ где:}$$

V – средний объем времени, который тратят сотрудники юридического лица на заключение договора и подготовку отчетности (человеко-месяцы), оценивается экспертно;

Z – средняя ежемесячная заработная плата сотрудников (рублей в месяц), определяется на основании официальных статистических данных;

1,302 – коэффициент обязательных отчислений из фонда оплаты труда в государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования);

N – количество заключенных договоров на предоставление субсидии.

За время действия регулирования было заключено 95 договоров на предоставление субсидии. Учитывая среднемесячную номинальную начисленную заработную плату рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций Москвы (86 684 рубля⁶) и оценку временных издержек сотрудников юридических лиц, связанных с заключением договоров и предоставлением отчетности, включая подписание проекта договора, ежеквартальную подготовку отчета получателя субсидии, подготовку отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления, подготовку пакета документов, подтверждающих фактические произведенные получателем субсидии расходы (1 человеко-месяц), издержки составляют 10 721,94 тыс. рублей ($1 \cdot 86684 \cdot 1,302 \cdot 95$).

Суммарные издержки юридических лиц за оцениваемый период действия ППМ № 656-ПП составляют $10\,721,94 + 2\,934,43 = 13\,656,37$ тыс. рублей.

4. Оценка доходов бюджета города Москвы рассчитывается по следующей формуле:

$$W = V * Z, \text{ где:}$$

V – совокупный объем средств бюджета города Москвы, предоставленных юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с осуществлением мероприятий в сфере социальной защиты (тыс. рублей);

Z – уровень софинансирования получателями субсидии за счет собственных и (или) привлеченных средств.

За время действия регулирования было заключено 95 договоров на сумму 5 337 242,1 тыс. рублей. Оценивая на основании публичных консультаций средний уровень софинансирования расходов из собственных и (или) привлеченных средств получателя субсидии (2%), доходы бюджета города Москвы составляют 106 744,8 тыс. рублей.

5. Расходы бюджета города Москвы, обусловленные прямыми затратами на реализацию

⁵ <https://moscow.gks.ru/folder/43279>

⁶ <https://moscow.gks.ru/folder/43279>

полномочий, предусмотренных оцениваемым постановлением, включая обеспечение деятельности должностных лиц ДТСЗН города Москвы, Департамента финансов города Москвы, ГКУ РЦРСК, членов Отраслевой комиссии, рассчитывается по следующей формуле:

$$W = [(V_1 + V_2) * N_1 + (V_3 + V_4 + V_5) * N_2] * Z * 1,302, \text{ где:}$$

V_1 – средний объем времени, который тратят ответственные должностные лица на прием, регистрацию и анализ соответствия установленным требованиям одной заявки на получение субсидии (человеко-месяцы), оценивается экспертно;

V_2 – средний объем времени, который тратят ответственные должностные лица на проведение оценки одной заявки на получение субсидии в соответствии с критериями отбора и выставление баллов (человеко-месяцы), оценивается экспертно;

N_1 – количество зарегистрированных заявок на получение субсидии;

V_3 – средний объем времени, который тратят ответственные должностные лица на заключение договора на предоставление субсидии, учитывая включение сведений в государственные информационные системы (человеко-месяцы), оценивается экспертно;

V_4 – средний объем времени, который тратят ответственные должностные лица на проведение обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления (человеко-месяцы), оценивается экспертно;

V_5 – средний объем времени, который тратят ответственные должностные лица на проведение проверки отчета о выполнении условий предоставления субсидий, включая проверку ежеквартальных отчетов и копий документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты (человеко-месяцы), оценивается экспертно;

N_2 – количество заключенных договоров на получение субсидии;

Z – среднемесячная начисленная заработная плата гражданских служащих органов исполнительной власти города Москвы (рублей в месяц), определяется на основании официальных статистических данных;

1,302 – коэффициент обязательных отчислений из фонда оплаты труда в государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования).

За время периода оценки регулирования было зарегистрировано 130 заявок на получение субсидии, заключено 95 договоров на предоставление субсидии. Среднемесячная начисленная заработная плата гражданских служащих органов исполнительной власти города Москвы в 2018 году составила 113 211 рублей⁷. Средний объем времени, который тратят ответственные должностные лица на осуществление административных процедур, связанных с реализацией ППМ № 656-ПП, составляют: 0,01 человеко-месяца на прием, регистрацию и анализ одной заявки на получение субсидии, 0,03 человеко-месяца на проведение оценки одной заявки на получение субсидии, 0,25 человеко-месяца на заключение договора на предоставление субсидии, 0,25 человеко-месяца на проведение проверки соблюдения условий предоставления субсидии, 0,25 человеко-месяца на проведение проверки отчета о выполнении условий предоставления субсидий.

Таким образом, расходы бюджета города Москвы обусловлены издержками на реализацию полномочий, предусмотренных оцениваемым постановлением, составляют 11 268,79 тыс. рублей $[(0,01+0,03)*130+(0,25+0,25+0,25)*95]*113211*1,302$.

⁷ https://www.gks.ru/bgd/free/b04_03/lssWWW.exe/Stq/d04/51.htm

Приложение 3. Источники данных, использованные при подготовке Сводного отчета о результатах проведения оценки фактического воздействия

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
2. Государственная программа города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы», утвержденная постановлением Правительства Москвы от 06.09.2011 № 420-ПП (в ред. постановлений Правительства Москвы от 22.02.2012 № 64-ПП, от 29.07.2013 № 493-ПП, от 14.05.2014 № 252-ПП, от 06.10.2015 № 634-ПП, от 07.10.2016 № 650-ПП, от 28.03.2017 № 136-ПП).
3. Постановление Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».
4. Постановление Правительства Москвы от 28.12.2011 № 656-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в связи с осуществлением деятельности в сфере социальной защиты населения города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23.12.2015 №932-ПП, от 28.12.2017 № 1102-ПП, от 12.03.2018 № 172-ПП, от 28.08.2018 № 987-ПП, от 13.11.2018 № 1366-ПП).
5. Сайт Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (<https://dszn.ru/>).
6. Данные официального статистического учета (<http://moscow.gks.ru>).
7. Портал Мэра и Правительства Москвы (<http://mos.ru>).
8. Результаты публичных консультаций.
9. Сведения, представленные Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по запросу.

Приложение 4. Информация по проведенным проверкам ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы» по договорам с получателями субсидий, предоставление которых осуществлялось в рамках ППМ № 656-ПП

**Информация по проведенным проверкам ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы» по договорам
с получателями субсидий, предоставление которых осуществлялось
в рамках ППМ № 656-ПП, за период 2015-2019 годов**

№ п/п	Показатели	2012– 2014	2015	2016	2017	2018	На 01.11.2019
1	Количество проверенных объектов /договоров на предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере социальной защиты населения г. Москвы	проверки ГКУ "СК ДТСЗН города Москвы" не проводились (учреждение было организовано 21.05.2015)	4	12	4	2	16
2	Объем средств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий (тыс. руб.)		7855,7	73 812,1	17 069,6	3309,6	367 438,0
3	Количество выявленных нарушений (единиц)		8	42	8	2	39
4	Объем выявленных нарушений (тыс. руб.), в том числе:		715,95	1585,69	0,00	229,03	3819,97
4.1	<i>избыточные расходы</i>		715,95	229,51	X	X	X
4.2	<i>несвоевременный возврат неиспользованного остатка</i>		X	0,009	X	X	X
4.3	<i>расхождение отчетных данных</i>		X	837,06	X	229,03	X
4.4	<i>превышение фактических расходов по отношению к плановым</i>		X	X	X	X	137,69
4.5	<i>необоснованное отвлечение субсидии (по договорам с третьими лицами)</i>		X	285,66	X	X	X
4.6	<i>неэффективное расходование средств</i>		X	233,45	X	X	3682,28
5	Объем средств, представленных к возврату в бюджет города Москвы, в том числе: (тыс. руб.)		0,00	0,009	0,00	0,00	0,00
5.1	<i>Сумма избыточного расходования средств</i>		X	X	X	X	X
5.2	<i>Сумма возврата неиспользованного остатка</i>		X	0,009	X	X	X
5.3	<i>Сумма нецелевого использования субсидии</i>		X	X	X	X	X
6	Объем средств, возвращенных		0,00	0,009	0,00	0,00	0,00

	в бюджет города Москвы (тыс. рублей), в том числе					
--	---	--	--	--	--	--

Пояснения к таблице:

Избыточные расходы: расходы, непредусмотренные сметой; затраты, не соответствующие смете; дублирование затрат; неэффективные;

п. 4 – основные виды нарушений;

п. 5 – отражен объем выявленных нарушений, предложенных к возврату ГКУ "СК ДТСЗН города Москвы" по итогам проверок;

Решение по **Объем средств по п. 4 и п. 5** может не совпадать ввиду представления: дополнительных оправдательных документов получателем

Источник: ДТСЗН города Москвы.