

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Москвы от 17 сентября  
2013 г. № 618-ПП**

В целях формирования кадрового потенциала отраслей экономики города Москвы, поддержки и развития предпринимательства, инновационной деятельности, профессиональной ориентации населения города Москвы, создания новых рабочих мест на территории города Москвы, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы, и Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим популяризацию рабочих профессий, предпринимательской и инновационной деятельности среди детей» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП, от 23 апреля 2014 г. № 218-ПП, от 24 ноября 2015 г. № 770-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 932-ПП):

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы».

1.2. В преамбуле постановления слова «от 5 апреля 2011 г. № 109-ПП «О предоставлении субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также грантов

в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» заменить словами «от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

1.3. Пункт 1 постановления признать утратившим силу.

1.4. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы (приложение).

1.5. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. В пункте 3 постановления слова «Печатникова Л.М.» заменить словами «Ракову А.В.», слова «заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений» заменить словами «заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Сергунину Н.А.** и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Ракову А.В.**

**Мэр Москвы**

**С.С.Собянин**

Приложение к постановлению  
Правительства Москвы  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

Приложение к постановлению  
Правительства Москвы  
от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП

**Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы  
юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с  
получением обучающимися среднего профессионального образования и  
(или) дополнительного профессионального образования в  
профессиональных образовательных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность на территории города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), заключившим договор (договоры) об образовании с профессиональными образовательными организациями в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (далее – договоры об образовании) в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), заключившим договоры об образовании с профессиональными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы, и лицом, зачисленным на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), (далее – обучающиеся), предусматривающие обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по дополнительным профессиональным программам по профессиям и специальностям,

включенным в перечень профессий рабочих и должностей служащих, приобретение которых обучающимися является основанием для предоставления организациям субсидий из бюджета города Москвы (далее – Перечень профессий).

1.3. Перечень профессий определяется ежегодно Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент) на основании перечня профессий рабочих и должностей служащих, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 30 апреля.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка и соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. Регистрация юридического лица в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление им деятельности на территории города Москвы.

1.4.2. Наличие у юридического лица действующего на день подачи заявки на предоставление субсидии договора об образовании, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4.3. Обеспечение юридическим лицом в течение одного года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии, выплаты заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, определенного в порядке, установленном московским трехсторонним соглашением на соответствующие годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.4.3. Юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.4. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

1.4.5. Отсутствие проведения в отношении юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки предоставление субсидии.

1.4.6. Отсутствие нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.7. Отсутствие у юридического лица действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## 2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии юридическое лицо, претендующее на получение субсидии (далее – претендент), представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Претендент при проведении каждого отбора на предоставление субсидии вправе подать только одну заявку.

2.2. Одновременно с заявкой претендент представляет в Департамент документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Требования к форме заявки и ее содержанию, сроки начала и окончания приема заявок, срок рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

2.4. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с представленными документами.

Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия претендента организации требованиям,

установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также проверку соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности.

2.5. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представлением неполного комплекта документов, а также несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.6. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.7. В целях оценки заявок, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.8. Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются правовым актом Департамента.

2.9. Отраслевая комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.10. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2.11. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат претендента суммарно по всем договорам об образовании, указанным в заявке, понесенных претендентом в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, и стоимости одного года обучения одного обучающегося в размере не более 120,0 тыс. рублей.

При этом размер субсидии не может превышать 95 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат претендента суммарно по договорам об образовании, указанным в заявке, и не более 10 млн. рублей.

2.12. Условиями предоставления субсидии претенденту являются:

2.12.1. Наличие у претендента на день подачи заявки на предоставление субсидии действующих договоров об образовании.

2.12.2. Подтверждение претендентом, что по окончании обучения (но не позднее трех месяцев после окончания обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, оплаченных претендентом) обучающийся в соответствии с полученной профессией (специальностью, квалификацией) обязуется проработать по вновь заключенному трудовому договору (дополнительному соглашению к трудовому договору) с претендентом (работодателем) в течение 1 года.

2.13. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок.

2.14. Решение о предоставлении субсидии и ее размере или отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом на основании протокола отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.15. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление претенденту о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор) между претендентом, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), и Департаментом.

Договор заключается на срок не более трех лет.

Примерная форма договора устанавливается Департаментом в соответствии с типовой формой договора, утвержденной Департаментом

финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его Департаменту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

3.4. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на указанный счет получателя субсидии в соответствии с договором и в сроки, указанные в договоре.

3.7. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии при условии представления получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по договору (договорам) об образовании, по форме и в сроки, установленные договором.

3.8. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидий представляет в Департамент для утверждения отчет получателя субсидии об использовании бюджетных средств в сроки, установленные в договоре.

При этом отчет получателя субсидии представляется получателями субсидий в Департамент не реже чем ежеквартально в срок не позднее



30 числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет - в срок не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.2. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения отчета получателя субсидии представляет посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа отчета получателя субсидии.

4.3. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Департамент данных и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.

4.6. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта Департамента.

4.7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамента Департамент направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.8. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случае:

4.8.1. Несоответствия количества лиц, получивших среднее профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование по договорам об образовании, количеству лиц, получивших среднее профессиональное образование по договорам об образовании и находящихся в трудовых отношениях с получателем субсидии после окончания обучения.

В этом случае возврату подлежит сумма субсидии, уменьшенная на сумму затрат, исчисленную пропорционально количеству лиц, получивших среднее

профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование по договорам об образовании и находящихся в трудовых отношениях с получателем субсидии после окончания обучения.

4.8.2. Досрочного расторжения договора об образовании, по которому производится возмещение затрат за счет предоставляемой субсидии.

В этом случае возврату подлежит сумма субсидии, равная сумме, затраченной получателем субсидии по договору об образовании, который был досрочно расторгнут.

4.9. В случаях, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные несоответствия, объем средств, израсходованных с нарушением, и принимает решение о возврате в бюджет города Москвы части предоставленной субсидии.

4.10 Решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.11. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.12. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

## **Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии**

1. Юридические лица, претендующие на получение субсидии (далее – претенденты) с заявкой на предоставление субсидии представляют:

1.1. Копии договоров об образовании, заключенных с профессиональными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы, в целях получения обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

1.2. Копии документов, подтверждающих прохождение обучения обучающимися по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, включенным в перечень профессий рабочих и должностей служащих, приобретение которых обучающимися является основанием для предоставления организациям субсидий из бюджета города Москвы.

1.3. Копии учредительных документов претендента, заверенные руководителем претендента.

1.4. Справку о среднем размере заработной платы работников претендента в текущем году по форме статистической отчетности о численности работников, заработной плате и условиях труда.

1.5. Гарантийное письмо претендента об отсутствии нарушений организацией обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем.

1.6. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя претендента, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от имени претендента.

1.7. Копию документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или уполномоченного должностного лица претендента.

1.8. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.9. Письмо претендента, подписанное руководителем и главным бухгалтером, содержащее реквизиты счетов организации в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.10. Гарантийное письмо о неполучении претендентом на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение

договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.11. Копии отчетных форм, представляемых претендентом в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, заверенные руководителем и главным бухгалтером.

1.12. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем претендента.

1.13. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении претендента процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем претендента.

1.14. Письмо претендента о подтверждении того, что по окончании обучения (но не позднее трех месяцев после окончания обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, оплаченных претендентом) обучающийся в соответствии с полученной профессией (специальностью, квалификацией) обязуется проработать по вновь заключенному трудовому договору (дополнительному соглашению к трудовому договору) с претендентом (работодателем) в течение 1 года.

1.15. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по договору (договорам) об образовании.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Данные о постановке организации на учет в налоговом органе.

2.3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

3. Претендент вправе представить указанные в пункте 2 настоящего Перечня документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого

государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

4. Копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены в установленном порядке.

**Критерии оценки заявок на предоставление субсидии**

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Соотношение размера средней заработной платы в организации в текущем году и размера минимальной заработной платы, установленного соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей на соответствующий год	-	0,4
	равно или превышает в 5 раз	10	-
	составляет от 1 до 5 раз	5	-
	составляет менее 1 размера минимальной заработной платы	0	-
2	Суммарное количество обучающихся по договорам об образовании, заключенным с профессиональными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы, в целях получения обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, заявленным в заявке на предоставление субсидии	-	0,6
	более 51 обучающихся	10	-
	от 31 до 50 обучающихся включительно	6	-
	от 11 до 30 обучающихся включительно	3	-
	менее 10 обучающихся	2	-
	Итого:		1,00

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2$ , где:

$\mathcal{E}$  - итоговая оценка по каждой заявке на предоставление субсидии;

$C1$  - значение оценки по критерию «Соотношение размера средней заработной платы в организации в текущем году и размера минимальной заработной платы, установленного соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей на соответствующий год»;

$K1$  - удельный вес от общей оценки по критерию «Соотношение размера средней заработной платы в организации в текущем году и размера минимальной заработной платы, установленного соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей на соответствующий год»;

$C2$  - значение оценки по критерию «Суммарное количество обучающихся по договорам об образовании, заключенным с профессиональными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы, в целях получения обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования»;

$K2$  - удельный вес от общей оценки по критерию «Суммарное количество обучающихся по договорам об образовании, заключенным с профессиональными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы, в целях получения обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования».