

**Проект постановления Правительства Москвы
«О внесении изменений в постановление Правительства Москвы
от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП»**

(далее – Проект)

Информационный материал

I. Основные сведения о Проекте

Название	Проект постановления Правительства Москвы «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП»
Предполагаемая дата вступления в силу	Со дня официального опубликования
Орган исполнительной власти города Москвы – разработчик проекта акта	Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы
Орган исполнительной власти города Москвы, ответственный за проведение оценки регулирующего воздействия	Департамент экономической политики и развития города Москвы

II. Проблема, на решение которой направлено регулирование, закрепленное в Проекте. Цели регулирования

Проблемы:

- высокие издержки на подтверждение соответствия товаров требованиям национального законодательства страны-импортера и регистрацию патентов и товарных знаков в соответствии с требованиями национального законодательства страны-импортера являются препятствием для выхода на иностранный рынок российской продукции;
- экспортные поставки связаны с высокими издержками на транспортировку и сопровождение товаров за пределы территории Российской Федерации, что является препятствием для расширения экспортной деятельности российских предприятий.

Цель: стимулирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и реализацию товаров собственного производства, к экспорту.

III. Характеристика механизмов, закрепленных в Проекте

Проектом вводятся два механизма поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию товаров за пределами территории Российской Федерации:

- 1) предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг, работ по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства других стран, являющихся необходимыми для реализации товаров за пределами территории Российской Федерации;
- 2) предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, связанных с транспортировкой товаров за пределы территории Российской Федерации.

Указанные субсидии предлагаются взамен субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией или расширением производства продукции на основе внедрения и промышленного освоения результатов научно-технической деятельности, и субсидии из бюджета города Москвы организациям, образующим в городе Москве инновационную инфраструктуру, в целях возмещения части затрат, связанных с созданием, развитием и (или) модернизацией их материально-технической базы.

1. Механизм предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг, работ по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства других стран, являющихся необходимыми для реализации товаров за пределами территории Российской Федерации

Основные участники:

1. Претенденты (получатели субсидии) – юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие установленным Проектом требованиям.
2. Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (ДНПиП города Москвы) – отвечает за организацию приема заявок, рассмотрение заявок, принятие решений о предоставлении субсидий и контроль за их использованием.
3. Уполномоченная организация (подведомственная ДНПиП города Москвы и уполномоченная ДНПиП города Москвы в установленном порядке организация) – осуществляет прием и регистрацию заявок, проводит правовую и финансовую экспертизу заявок.
4. Отраслевая комиссия – проводит оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок, ранжирование заявок и определяет размер субсидий и количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, исходя из объема бюджетных ассигнований.
5. Департамент финансов города Москвы (ДФ) – отвечает за перечисление субсидий получателям.
6. Главное управление государственного финансового контроля города Москвы (ГУ ФК) – осуществляет контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии (совместно с ДНПиП города Москвы).

Краткое изложение способа (механизма) регулирования:

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат претендентов, связанных с:

- 1) осуществлением процедур подтверждения соответствия товаров в организациях, имеющих аккредитацию в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитации) или аналогичном государственном ведомстве других стран, когда такие действия являются обязательными в соответствии с законодательством страны, по условиям проводимых органами страны тендеров или в соответствии с заключенным контрактом;
- 2) получением охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в государственном органе иностранного государства и (или) в межправительственной организации, осуществляющим экспертизу национальных и (или) региональных заявок и выдачу охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в соответствии с Мадридским соглашением о Международной Регистрации Знаков от 14 апреля 1891 года, Протоколом к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков, заключенным в г. Мадриде 27 июня 1989 года, Договором о патентной кооперации, подписанным в г. Вашингтоне 19 июня 1970 года, Парижской конвенцией об охране промышленной собственности от 20 марта 1883 года, а также в соответствии с иными требованиями международного законодательства и законодательства страны регистрации прав;
- 3) осуществлением сертификации соответствия систем менеджмента требованиям стандартов в организациях, имеющих аккредитацию в Росаккредитации или аналогичном государственном ведомстве страны проведения сертификации.

Субсидии предоставляются в размере до 100 процентов включительно от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат за последние три финансовых года, но не

более 20 процентов от выручки от реализации товаров за пределами территории Российской Федерации за последние 12 месяцев по контрактам, в целях которых произведены перечисленные выше затраты, но не более 3 млн рублей для затрат, указанных в пунктах 1 и 2, и 500 тыс. рублей для затрат, указанных в пункте 3.

Претендент представляет в ДНПиП города Москвы заявку на предоставление субсидии с приложением документов, перечень которых установлен Проектом.

Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются ДНПиП города Москвы и размещаются на официальном сайте ДНПиП города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок. Срок приема заявок устанавливается ДНПиП города Москвы и не может составлять менее 14 календарных дней.

Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия претендента, комплектности и соответствия заявок и прилагаемых к ним документов установленным требованиям. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного срока окончания приема заявок.

Уполномоченная организация в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит экспертизу принятых к рассмотрению заявок и прилагаемых к ним документов:

- проводит их правовую и финансовую экспертизу, проверяет достоверность представленной в заявках и прилагаемых к ним документах информацию;
- по итогам проведения правовой и финансовой экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов подготавливает заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы.

В целях рассмотрения указанных заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, ранжирования заявок и определения размера субсидий ДНПиП города Москвы создается отраслевая комиссия, состав и порядок работы которой устанавливаются ДНПиП города Москвы. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия товаров за пределами территории Российской Федерации.

Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается ДНПиП города Москвы на основании протокола отраслевой комиссии и оформляется правовым актом ДНПиП города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и ДНПиП города Москвы.

ДНПиП города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет получателю субсидии проект договора, подготовленный на основании примерной формы договора и сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке, способом, обеспечивающим подтверждение получения проекта договора. Получатель субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает договор и направляет его в Департамент. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором.

Требования к объектам и субъектам регулирования, полномочия органов исполнительной власти города Москвы:

Претенденты (получатели субсидии)

Получатели субсидии должны:

- быть зарегистрированы в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, продолжительность регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии;
- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;
- не иметь действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии;
- не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление субсидии;
- не быть в стадии проведения процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности на день подачи заявки на предоставление субсидии;
- не иметь нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии (при заключении указанных договоров);
- являться производителем товара, созданного в целях его реализации за пределами территории Российской Федерации, а также производство которого осуществляется на территории города Москвы.

Субсидии не предоставляются претендентам, осуществляющим сырьевые, топливо-энергетические виды деятельности, по затратам, осуществленным при производстве и реализации товаров, относимым к сырьевым, топливно-энергетическим видам, а также подакцизным товарам.

Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие заключенного контракта, условиями которого предусмотрено осуществление действий по получению соответствующих сертификатов, патентов, свидетельств, подтверждения соответствия, иных документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) других стран;
- фактическое получение соответствующих сертификатов, патентов, свидетельств, подтверждения соответствия, иных документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) других стран, заключенных контрактов, не ранее чем за три года до даты подачи заявки;
- выполнение обязательств по обеспечению по требованию ДНПиП города Москвы возможности проверки ДНПиП города Москвы и (или) Уполномоченной организацией факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

ДНПиП города Москвы

- определяет требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок;
- принимает и регистрирует заявки;
- организует работу отраслевой комиссии, утверждает ее состав и порядок работы;
- принимает решение о предоставлении субсидии;
- заключает договор о предоставлении субсидии с получателем;
- осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии;
- в случае необходимости принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы.

Уполномоченная организация

- осуществляет проверку соответствия претендента, комплектности и соответствия заявок и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;
- проводит правовую и финансовую экспертизу заявок, проверяет достоверность представленной в заявках и прилагаемых к ним документах информации, по итогам проведения правовой и финансовой экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов подготавливает заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы.

Отраслевая комиссия

- рассматривает заключения Уполномоченной организации, проводит оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок, ранжирование заявок и определяет размер субсидий;
- определяет количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, исходя из объема бюджетных ассигнований.

ГУ ФК

- осуществляет контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии (совместно с ДНПиП города Москвы).

ДФ

- перечисляет в установленном порядке субсидию на расчетный счет получателя.

Описание методов контроля со стороны государства за выполнением требований регулирования:

Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в ДНПиП города Москвы сведений и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДНПиП города Москвы и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При выявлении нарушений условий предоставления субсидии ДНПиП города Москвы составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания, способом, обеспечивающим подтверждение его получения. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, ДНПиП города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом ДНПиП города Москвы. Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии, направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Механизм предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с транспортировкой товаров за пределы территории Российской Федерации

Основные участники:

1. Претенденты (получатели субсидии) – юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие установленным Проектом требованиям.
2. Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (ДНПиП города Москвы) – отвечает за организацию приема заявок, рассмотрение заявок, принятие решений о предоставлении субсидий и контроль за их использованием.
3. Уполномоченная организация (подведомственная ДНПиП города Москвы и уполномоченная ДНПиП города Москвы в установленном порядке организация) – осуществляет прием и регистрацию заявок, проводит правовую и финансовую экспертизу заявок.
4. Отраслевая комиссия – проводит оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок, ранжирование заявок и определяет размер субсидий и количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, исходя из объема бюджетных ассигнований.
5. Департамент финансов города Москвы (ДФ) – отвечает за перечисление субсидий получателям.
6. Главное управление государственного финансового контроля города Москвы (ГУ ФК) – осуществляет контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии (совместно с ДНПиП города Москвы).

Краткое изложение способа (механизма) регулирования:

Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям города Москвы, осуществляющим реализацию товаров собственного производства, в целях возмещения фактически произведенных затрат при реализации продукции, возникших при доставке от пунктов отправления, до конечного пункта назначения автомобильным транспортом экологического класса не ниже 3-го, железнодорожным транспортом, водным транспортом, авиационным транспортом, а также

несколькими видами транспорта, включая затраты на перевозку, экспедиторские услуги, погрузочно-разгрузочные работы, временное хранение товара.

Субсидии предоставляются до 100 процентов включительно от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на транспортировку каждой партии товара, но не более 20 процентов от ее стоимости. Субсидии предоставляются в размере не более 3 млн рублей.

Претендент представляет в ДНПиП города Москвы заявку на предоставление субсидии с приложением документов, перечень которых установлен Проектом.

Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются ДНПиП города Москвы и размещаются на официальном сайте ДНПиП города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок. Срок приема заявок устанавливается ДНПиП города Москвы и не может составлять менее 14 календарных дней.

Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия претендента, комплектности и соответствия заявок и прилагаемых к ним документов установленным требованиям. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного срока окончания приема заявок.

Уполномоченная организация в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит экспертизу принятых к рассмотрению заявок и прилагаемых к ним документов:

- проводит их правовую и финансовую экспертизу, проверяет достоверность представленной в заявках и прилагаемых к ним документах информацию;
- по итогам проведения правовой и финансовой экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов подготавливает заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы.

В целях рассмотрения указанных заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, ранжирования заявок и определения размера субсидий ДНПиП города Москвы создается отраслевая комиссия, состав и порядок работы которой устанавливаются ДНПиП города Москвы. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с транспортировкой товаров за пределы территории Российской Федерации.

Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается ДНПиП города Москвы на основании протокола отраслевой комиссии и оформляется правовым актом ДНПиП города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и ДНПиП города Москвы.

ДНПиП города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет получателю субсидии проект договора, подготовленный на основании примерной формы договора и сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке, способом, обеспечивающим подтверждение получения проекта договора. Получатель субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает договор и направляет его в Департамент. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором.

Требования к объектам и субъектам регулирования, полномочия органов исполнительной власти города Москвы:

Претенденты (получатели субсидии)

Получатели субсидии должны:

- иметь в общем объеме выручки за последний финансовый год выручку от реализации товаров за пределами территории Российской Федерации в размере не менее 10 процентов;
- быть зарегистрированы в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, продолжительность регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии;
- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;
- не иметь действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии;
- не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление субсидии;
- не быть в стадии проведения процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности на день подачи заявки на предоставление субсидии;
- не иметь нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии (при заключении указанных договоров);
- являться производителем товара, созданного в целях его реализации за пределами территории Российской Федерации, а также производство которого осуществляется на территории города Москвы.

Субсидии не предоставляются претендентам, осуществляющим сырьевые, топливо-энергетические виды деятельности, по затратам, осуществленным при производстве и реализации товаров, относимым к сырьевым, топливно-энергетическим видам, а также подакцизным товарам.

Условиями предоставления субсидии являются:

- привлекаемые для оказания услуг по транспортировке товаров юридические лица, индивидуальные предприниматели не должны являться аффилированными по отношению к претенденту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- наличие договора на транспортировку продукции, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка на получение субсидии;
- наличие документов, подтверждающих факт доставки груза получателю по договору;
- поступление на расчетный счет претендента выручки по контрактам, в целях которых осуществлялась транспортировка товаров;
- выполнение обязательств по обеспечению по требованию ДНПиП города Москвы возможности проверки ДНПиП города Москвы и (или) Уполномоченной организацией факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

ДНПиП города Москвы

- определяет требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок;
- принимает и регистрирует заявки;
- организует работу отраслевой комиссии, утверждает ее состав и порядок работы;
- принимает решение о предоставлении субсидии;
- заключает договор о предоставлении субсидии с получателем;
- осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии;
- в случае необходимости принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы.

Уполномоченная организация

- осуществляет проверку соответствия претендента, комплектности и соответствия заявок и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;
- проводит правовую и финансовую экспертизу заявок, проверяет достоверность представленной в заявках и прилагаемых к ним документах информации, по итогам проведения правовой и финансовой экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов подготавливает заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы.

Отраслевая комиссия

- рассматривает заключения Уполномоченной организации, проводит оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок, ранжирование заявок и определяет размер субсидий;
- определяет количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, исходя из объема бюджетных ассигнований.

ГУ ФК

- осуществляет контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии (совместно с ДНПиП города Москвы).

ДФ

- перечисляет в установленном порядке субсидию на расчетный счет получателя.

Описание методов контроля со стороны государства за выполнением требований регулирования:

Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в ДНПиП города Москвы сведений и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДНПиП города Москвы и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При выявлении нарушений условий предоставления субсидии ДНПиП города Москвы составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания, способом, обеспечивающим подтверждение его получения. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, ДНПиП города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом ДНПиП города Москвы. Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии, направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.