

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2015 г. № 894-ПП

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН И ИСПОЛНЕНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", постановлениями Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве" и от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП "О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности в городе Москве" (приложение 1).

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в городе Москве" (приложение 2).

1.3. Административный регламент исполнения Департаментом здравоохранения города Москвы государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности, фармацевтической деятельности и деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (приложение 3).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.

Мэр Москвы
С.С. Собянин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности в городе Москве" устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица либо их уполномоченных представителей (далее - Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее - Единые требования).

1.3. Предметом государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности в городе Москве" является лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") индивидуальных предпринимателей, медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Лицензирование медицинской деятельности в городе Москве (далее - государственная услуга).

2.1.2. В состав предоставления государственной услуги включаются:

2.1.2.1. Предоставление лицензии на медицинскую деятельность (далее - лицензия).

2.1.2.2. Переоформление лицензии.

2.1.2.3. Прекращение действия лицензии.

2.1.2.4. Предоставление дубликата лицензии.

2.1.2.5. Предоставление копии лицензии.

2.1.2.6. Предоставление сведений о конкретной лицензии.

**2.2. Правовые основания предоставления
государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")".

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом здравоохранения города Москвы (далее - Департамент).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

2.3.2.2. Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Москве.

2.3.2.3. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.

2.3.2.4. Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (далее - Росздравнадзор).

2.3.2.5. Управлением Федерального казначейства по г. Москве.

2.4. Заявители

2.4.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели - в случае обращения за предоставлением, переоформлением лицензии, предоставлением дубликата, копии лицензии, прекращением действия лицензии.

2.4.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица - в случае обращения за предоставлением сведений о конкретной лицензии.

2.4.3. Интересы заявителей, указанных в пунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями, при предъявлении документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, и документа, удостоверяющего личность.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. В случае обращения за предоставлением лицензии:

2.5.1.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее - запрос на предоставление государственной услуги), который оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

2.5.1.1.1.2. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность (далее - заявленные работы (услуги), в случае, если права на указанное имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5.1.1.1.3. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг).

2.5.1.1.1.4. Копии документов, подтверждающих наличие:

- у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье", а также наличие стажа работы по специальности не менее 5 лет;

- у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего образования (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием), а также наличие стажа работы по специальности не менее 5 лет;

- у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности, а также наличие стажа работы по специальности не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования, не менее трех лет - при наличии среднего медицинского образования.

2.5.1.1.1.5. Копии документов, подтверждающих наличие заключивших с заявителем трудовые договоры работников, имеющих среднее профессиональное образование, высшее и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием).

2.5.1.1.1.6. Копии документов, подтверждающих наличие заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.5.1.1.1.7. Опись прилагаемых документов (оригинал) в соответствии с приложением 3 к запросу на предоставление государственной услуги (приложение 1 к настоящему Регламенту).

2.5.1.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.1.2.1. Сведения, подтверждающие внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, внесение сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, включая государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица,

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, и данные документа, подтверждающего указанные сведения, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию.

2.5.1.1.2.2. Сведения, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения.

2.5.1.1.2.3. Сведения, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), в случае, если права на указанное имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5.1.1.2.4. Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг).

2.5.1.1.2.5. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг).

2.5.1.1.2.6. Сведения о реквизитах документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

2.5.1.1.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.1.4. Перечень документов, необходимых для предоставления лицензии в случае, указанном в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.1.2. В случае обращения за переоформлением лицензии при реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменении его наименования, адреса места нахождения, изменении места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, реорганизации юридических лиц в форме слияния, по истечении срока действия лицензии, в которой указан вид деятельности, наименование которого изменено:

2.5.1.2.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.2.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги, который оформляется согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.5.1.2.1.2. Действующая лицензия (оригинал).

2.5.1.2.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.2.1. Сведения, подтверждающие внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, внесение сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, включая государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, и данные документа, подтверждающего указанные сведения, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию.

2.5.1.2.2.2. Сведения, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения.

2.5.1.2.2.3. Сведения о реквизитах документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

2.5.1.2.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.2.4. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии в случаях,

указанных в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.1.3. В случае обращения за переоформлением лицензии при намерении заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы (услуги):

2.5.1.3.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.3.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги с указанием нового(ых) адреса(ов) осуществления медицинской деятельности или новых работ (услуг), который оформляется согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.5.1.3.1.2. Действующая лицензия (оригинал).

2.5.1.3.1.3. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), в случае, если права на указанное имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5.1.3.1.4. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг).

2.5.1.3.1.5. Копии документов, подтверждающих наличие заключивших с заявителем трудовые договоры работников, имеющих среднее профессиональное образование, высшее и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием).

2.5.1.3.1.6. Копии документов, подтверждающих наличие заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.5.1.3.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.3.2.1. Сведения, подтверждающие внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, внесение сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, включая государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, и данные документа, подтверждающего указанные сведения, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию.

2.5.1.3.2.2. Сведения, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения.

2.5.1.3.2.3. Сведения, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), в случае, если права на указанное имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5.1.3.2.4. Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг).

2.5.1.3.2.5. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг).

2.5.1.3.2.6. Сведения о реквизитах документа, подтверждающего уплату государственной

пошлины за переоформление лицензии.

2.5.1.3.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.3.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.3.4. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии в случае, указанном в пункте 2.5.1.3 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.1.4. В случае обращения за переоформлением лицензии при намерении заявителя прекратить осуществление медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии:

2.5.1.4.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.4.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги, который оформляется согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.5.1.4.1.2. Действующая лицензия (оригинал).

2.5.1.4.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.4.2.1. Сведения, подтверждающие внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, внесение сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, включая государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, и данные документа, подтверждающего указанные сведения, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию.

2.5.1.4.2.2. Сведения, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения.

2.5.1.4.2.3. Сведения о реквизитах документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

2.5.1.4.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.4.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.4.4. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии в случае, указанном в пункте 2.5.1.4 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.1.5. В случае обращения за переоформлением лицензии при намерении заявителя прекратить выполнение работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии:

2.5.1.5.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.5.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги, который оформляется согласно приложению 2 к Регламенту.

2.5.1.5.1.2. Действующая лицензия (оригинал).

2.5.1.5.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.5.2.1. Сведения, подтверждающие внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, внесение сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, включая государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, и данные документа, подтверждающего указанные сведения, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию.

2.5.1.5.2.2. Сведения, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения.

2.5.1.5.2.3. Сведения о реквизитах документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

2.5.1.5.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.5.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.5.4. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии в случае, указанном в пункте 2.5.1.5 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.1.6. В случае обращения за прекращением действия лицензии заявитель представляет запрос на предоставление государственной услуги, который оформляется согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

Представление других документов, необходимых для прекращения действия лицензии, не требуется.

2.5.1.7. В случае обращения за предоставлением дубликата лицензии:

2.5.1.7.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.7.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги, который оформляется согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

2.5.1.7.1.2. Испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

2.5.1.7.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра - сведения о реквизитах документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии.

2.5.1.7.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.7.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.7.4. Перечень документов, необходимых для предоставления дубликата лицензии, является исчерпывающим.

2.5.1.8. В случае обращения за предоставлением копии лицензии заявитель представляет запрос на предоставление государственной услуги, который оформляется согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Представление других документов, необходимых для предоставления копии лицензии, не требуется.

2.5.1.9. В случае обращения за предоставлением сведений о конкретной лицензии заявитель представляет запрос на предоставление государственной услуги в произвольной форме с указанием вида запрашиваемого документа (выписка из реестра лицензий на медицинскую деятельность либо копия акта о принятом решении).

Представление других документов, необходимых для получения сведений о конкретной лицензии, не требуется.

2.5.2. В случае если запрос на предоставление государственной услуги оформлен с нарушением требований и (или) документы представлены не в полном объеме в соответствии с пунктами 2.5.1.1, 2.5.1.2, 2.5.1.3, 2.5.1.4, 2.5.1.5 настоящего Регламента, Департамент в течение трех рабочих дней со дня приема запроса на предоставление государственной услуги вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного запроса на предоставление государственной услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленный запрос на предоставление государственной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю с мотивированным обоснованием причин возврата.

(п. 2.5.2 введен постановлением Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги,

отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать:

2.7.1.1. При предоставлении лицензии:

2.7.1.1.1. Принятие решения о предоставлении лицензии - 40 рабочих дней со дня, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента. В указанный срок не входит тридцатидневный срок устранения заявителем выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в связи с вручением (направлением) заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

2.7.1.1.2. Вручение (направление) результата предоставления государственной услуги (предоставление лицензии) - три рабочих дня после дня принятия решения о предоставлении лицензии.

2.7.1.2. При переоформлении лицензии в случаях, указанных в пунктах 2.5.1.2, 2.5.1.4, 2.5.1.5 настоящего Регламента:

2.7.1.2.1. Принятие решения о переоформлении лицензии - 9 рабочих дней со дня, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента. В указанный срок не входит тридцатидневный срок устранения заявителем выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в связи с вручением (направлением) заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

2.7.1.2.2. Вручение (направление) результата предоставления государственной услуги (предоставление лицензии) - три рабочих дня после дня принятия решения о переоформлении лицензии.

2.7.1.3. При переоформлении лицензии в случае, указанном в пункте 2.5.1.3 настоящего Регламента:

2.7.1.3.1. Принятие решения о переоформлении лицензии - 28 рабочих дней со дня, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента. В указанный срок не входит тридцатидневный срок устранения заявителем выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в связи с вручением (направлением) заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

2.7.1.3.2. Вручение (направление) результата предоставления государственной услуги (предоставление лицензии) - три рабочих дня после дня принятия решения о переоформлении лицензии.

2.7.1.4. При предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии - три рабочих дня со дня, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента.

2.7.1.5. При принятии решения о прекращении действия лицензии:

2.7.1.5.1. Принятие решения о прекращении действия лицензии - 10 рабочих дней со дня, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента.

2.7.1.5.2. Вручение (направление) результата предоставления государственной услуги (приказ о прекращении действия лицензии) - три рабочих дня после дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

2.7.1.6. При предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на медицинскую деятельность либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - 5 рабочих дней со дня, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется:

2.7.2.1. Со дня регистрации запроса на предоставление государственной услуги и

прилагаемых к нему документов в случае надлежащим образом оформленного запроса на предоставление государственной услуги и наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктами 2.5.1.1, 2.5.1.2, 2.5.1.3, 2.5.1.4, 2.5.1.5 настоящего Регламента.

2.7.2.2. Со дня регистрации запроса на предоставление государственной услуги в соответствии с пунктами 2.5.1.6, 2.5.1.7, 2.5.1.8, 2.5.1.9 настоящего Регламента.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.9.1.1. В предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

2.9.1.1.1. Наличие в представленных заявителем запросе на предоставление государственной услуги (о предоставлении лицензии) и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

2.9.1.1.2. Установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

2.9.1.2. В переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

2.9.1.2.1. Наличие в представленных заявителем запросе на предоставление государственной услуги (о переоформлении лицензии) и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

2.9.1.2.2. Установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

2.9.1.3. В предоставлении информации из реестра лицензий на медицинскую деятельность отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.9.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается заявителю с мотивированным обоснованием причин отказа в предоставлении лицензии и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.10. Результат предоставления государственной услуги

2.10.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.10.1.1. В случае обращения за предоставлением лицензии, переоформлением лицензии:

2.10.1.1.1. Лицензия.

2.10.1.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.10.1.2. В случае прекращения действия лицензии - приказ о прекращении действия лицензии.

2.10.1.3. В случае обращения за предоставлением дубликата лицензии - дубликат лицензии.

2.10.1.4. В случае обращения за предоставлением копии лицензии - копия лицензии.

2.10.1.5. В случае обращения за предоставлением сведений о конкретной лицензии:

2.10.1.5.1. Выписка из реестра лицензий на медицинскую деятельность либо копия акта о принятом решении.

2.10.1.5.2. Справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий на медицинскую деятельность.

2.10.1.5.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.10.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги):

2.10.2.1. Вручается заявителю лично (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе.

2.10.2.2. Направляется заявителю в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.10.3. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), указывается заявителем в запросе на предоставление государственной услуги.

2.10.4. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в Единый реестр лицензий автоматизированной информационной системы Росздравнадзора (далее - Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора) в следующем составе:

2.10.4.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица.

2.10.4.2. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

2.10.4.3. Идентификационный номер налогоплательщика.

2.10.4.4. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ (услуг).

2.10.4.5. Номер и дата регистрации лицензии.

2.10.4.6. Номер и дата приказа Департамента о предоставлении государственной услуги.

2.10.4.7. Номер и дата приказа Департамента об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

2.10.4.8. Дата внесения в реестр лицензий на медицинскую деятельность сведений о заявителе.

2.10.4.9. Номер и дата предоставления дубликата лицензии (в случае его предоставления).

2.10.4.10. Основание и дата прекращения действия лицензии.

2.10.4.11. Основания и даты проведения проверок заявителей и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок.

2.10.4.12. Даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов.

2.10.4.13. Основания, даты вынесения решений Департамента о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений.

2.10.4.14. Основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений.

2.10.5. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.11. Плата за предоставление государственной услуги

2.11.1. За предоставление государственной услуги в части предоставления лицензии, переоформления лицензии, предоставления дубликата лицензии в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается государственная

пошлина.

2.11.2. Прекращение действия лицензии, предоставление копии лицензии, предоставление сведений о конкретной лицензии осуществляются бесплатно.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- время ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление государственной услуги - не более 15 минут;
- срок регистрации запроса на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - не более 15 минут;
- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.13. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги, графике работы, справочных телефонах Департамента размещается на стендах в местах (помещениях) предоставления государственной услуги и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1.1. Для получения государственной услуги заявитель может представить документы следующими способами:

3.2.1.1.1. При личном приеме в Департаменте.

3.2.1.1.2. Посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента (далее - должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.3.1. Принимает по описи представленные запрос на предоставление государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, выдает копию описи с отметкой о дате приема указанных запроса и документов заявителю либо направляет ему такую копию описи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.3.2. Осуществляет регистрацию запроса на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.2.4.1. В случае предоставления документов при личной явке - 30 минут.

3.2.4.2. В случае предоставления документов посредством почтового отправления - один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием запроса на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя и их передача должностному лицу, ответственному за обработку документов.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов, принятых от заявителя документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента (далее - должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. Осуществляет проверку поступившего запроса на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.2. В случае если запрос на предоставление государственной услуги оформлен с нарушением требований и (или) документы представлены не в полном объеме в соответствии с пунктами 2.5.1.1, 2.5.1.2, 2.5.1.3, 2.5.1.4, 2.5.1.5 настоящего Регламента, вручает заявителю или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, выбранного заявителем в запросе на предоставление государственной услуги) в срок не позднее трех рабочих дней со дня приема запроса на предоставление государственной услуги уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

(п. 3.3.3.2 в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

3.3.3.3. По мере поступления в Департамент регистрирует в сроки, предусмотренные пунктами 3.2.4.1, 3.2.4.2 настоящего Регламента, надлежащим образом оформленный запрос на предоставление государственной услуги и недостающие документы, представляемые заявителем в процессе устранения выявленных нарушений.

(п. 3.3.3.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

3.3.3.3(1). В случае представления заявителем надлежащим образом оформленного запроса на предоставление государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов либо устранения выявленных нарушений принимает решение о рассмотрении полученного запроса на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов и информирует заявителя о принятии их к рассмотрению любым доступным способом, подтверждающим получение такой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- при личной явке заявителя - в день приема запроса на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- при направлении запроса на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, - не позднее трех рабочих дней со дня их регистрации.

(п. 3.3.3.3(1) введен постановлением Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

3.3.3.3(2). В случае неустранения заявителем в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) непредставления документов, которые отсутствуют, в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения тридцатидневного срока готовит проект уведомления о возврате запроса на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, а также обеспечивает подписание уведомления о возврате этого запроса на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченным должностным лицом Департамента и направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о возврате запроса на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов оформляется по форме, утвержденной правовым актом Департамента.

(п. 3.3.3.3(2) введен постановлением Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

3.3.3.4. Готовит проект распоряжения о проведении документарной проверки полноты и достоверности содержащихся в представленных запросе на предоставление государственной услуги и документах сведений, о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия заявителя лицензионным требованиям (указанные административные действия выполняются только при обращении заявителя за предоставлением и переоформлением лицензии). Обеспечивает подписание проекта распоряжения уполномоченным должностным лицом Департамента.

3.3.3.5. Проверяет информацию о наличии лицензии в Едином реестре лицензий АИС Росздравнадзора.

3.3.3.6. Получает сведения с использованием межведомственного информационного взаимодействия с органами исполнительной власти, указанными в пункте 2.3.2 настоящего Регламента, если заявитель не представил по собственной инициативе документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти.

3.3.3.7. Проводит документарную проверку заявителя (при обращении заявителя за предоставлением, переоформлением лицензии).

3.3.3.8. Проводит внеплановую выездную проверку заявителя (при обращении заявителя за предоставлением, переоформлением лицензии в случаях, указанных в пунктах 2.5.1.1, 2.5.1.3 настоящего Регламента).

3.3.3.9. Составляет акты проверок.

3.3.3.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит:

3.3.3.10.1. Проект приказа о предоставлении государственной услуги по предоставлению, переоформлению лицензии и лицензию.

3.3.3.10.2. Дубликат лицензии, копию лицензии.

3.3.3.10.3. Проект приказа о прекращении действия лицензии.

3.3.3.10.4. Проект письма о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.3.3.10.5. Вносит сведения о подготовленной лицензии, дубликате лицензии, о прекращении действия лицензии в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора.

3.3.3.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента:

3.3.3.11.1. Готовит проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.3.11.2. Вносит сведения об отказе в предоставлении лицензии в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.3.4.1. В случае обращения заявителя за предоставлением лицензии - 38 рабочих дней.

3.3.4.2. В случаях обращения заявителя за переоформлением лицензии, указанных в пунктах 2.5.1.2, 2.5.1.4, 2.5.1.5 настоящего Регламента, - 7 рабочих дней.

3.3.4.3. В случае обращения заявителя за переоформлением лицензии, указанном в пункте 2.5.1.3 настоящего Регламента, - 26 рабочих дней.

3.3.4.4. В случае обращения заявителя за предоставлением дубликата лицензии, копии лицензии - 4 часа.

3.3.4.5. В случае прекращения действия лицензии - 8 рабочих дней.

3.3.4.6. В случае обращения за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на медицинскую деятельность либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - три рабочих дня.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача проектов документов, указанных в пунктах 3.3.3.3(2), 3.3.3.10, 3.3.3.11 настоящего Регламента, должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, проекта документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, отказ в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный заместитель руководителя Департамента (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.4.3.1. Рассматривает и подписывает документы, указанные в пунктах 3.3.3.3(2), 3.3.3.10, 3.3.3.11 настоящего Регламента.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

3.4.3.2. Передает оформленные документы должностному лицу, ответственному за выдачу документов.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день, за исключением подачи запроса на предоставление государственной услуги о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии, срок выполнения которой составляет 4 часа.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача подписанных документов должностному лицу, ответственному за их выдачу (направление) заявителю.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги):

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента (далее - должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов:

3.5.3.1. В случае если заявителем в запросе на предоставление государственной услуги выбран способ получения результата предоставления государственной услуги при личном приеме:

3.5.3.1.1. Уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону или по электронной почте при ее наличии.

3.5.3.1.2. Проверяет полномочия лица, явившегося за результатом предоставления государственной услуги.

3.5.3.1.3. Выдает результат предоставления государственной услуги.

3.5.3.2. Направляет заявителю результат предоставления государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, если заявителем в запросе на предоставление государственной услуги выбран способ получения результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.5.4.1. Для административных действий, указанных в пунктах 3.5.3.1.1, 3.5.3.2 настоящего Регламента:

3.5.4.1.1. Три рабочих дня после дня подписания приказа о предоставлении государственной услуги, указанного в пунктах 3.3.3.10.1, 3.3.3.10.3, 3.3.3.11.1 настоящего Регламента.

3.5.4.1.2. Четыре часа после подписания документов, указанных в пункте 3.3.3.10.2 настоящего Регламента.

3.5.4.1.3. Один рабочий день со дня подписания письма, указанного в пункте 3.3.3.10.4 настоящего Регламента, и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса на предоставление государственной услуги.

3.5.4.1.4. Для административных действий, указанных в пунктах 3.5.3.1.2, 3.5.3.1.3 настоящего Регламента, - в течение 15 минут с момента явки заявителя за результатом предоставления государственной услуги.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.6. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 8 к настоящему Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

4.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются Росздравнадзором.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) Департамента и его должностных лиц, государственных гражданских служащих города Москвы.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве", настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи описи в получении запроса на предоставление государственной услуги и

иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в Департаменте, рассматриваются руководителем, уполномоченным заместителем руководителя указанного органа исполнительной власти города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве".

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы (далее - органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного служащего города Москвы, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования уклонения в приеме запроса на предоставление государственной услуги и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Уклонения в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса на предоставление государственной услуги, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличие:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за

днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование медицинской
деятельности в городе Москве"

Регистрационный номер:

от _____

(заполняется лицензирующим органом)

в Департамент здравоохранения
города Москвы

**Заявление о предоставлении лицензии на медицинскую
деятельность (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра "Сколково")
в городе Москве**

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о соискателе лицензии
1	2	3
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность	_____ (полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	_____ (сокращенное наименование юридического лица)
3	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	_____ (фирменное наименование юридического лица)
4	Адрес места нахождения юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя	Адрес: _____
5	Государственный регистрационный номер: - записи о создании юридического лица; - записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Государственный регистрационный номер: _____ (записи о создании юридического лица/ записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)
6	Данные документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном	_____ (наименование органа, осуществившего государственную регистрацию) Адрес _____ _____ Дата государственной регистрации:

	предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя	Бланк: серия _____ № _____
7	Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН: _____
8	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	_____ (наименование налогового органа) Дата постановки на учет: _____ Бланк: серия _____ № _____
9	Адреса мест осуществления медицинской деятельности, которую намерен осуществлять соискатель лицензии Выполняемые работы (услуги), которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать при осуществлении медицинской деятельности	Адрес _____ Указываются в приложении 1 к настоящему заявлению
10	Сведения о зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), в случае, если права на указанное имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Реквизиты документов: _____ (наименование документа, кадастровый (или условный) номер, номер записи государственной регистрации, дата записи государственной регистрации)
11	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения: _____ (дата и № санитарно-эпидемиологического заключения, № бланка заключения)
12	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	Указываются в приложении 2 к настоящему заявлению

13	Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии	Реквизиты документа: _____ (дата платежного поручения, номер платежного поручения, сумма, назначение платежа)
14	Номер телефона, адрес электронной почты (в случае, если имеется)	Телефон: _____ Электронная почта: _____
15	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	1 По электронной почте _____
16	Форма получения уведомления (при необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют)	1 На бумажном носителе лично . На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о 1 вручении
17	Форма получения лицензии	1 На бумажном носителе лично . На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о 1 вручении

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

1

Нужное указать.

Приложение 1
к заявлению о предоставлении лицензии
на медицинскую деятельность
(за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра
"Сколково") в городе Москве

Перечень выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, которые

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) намерен осуществлять (осуществляет) по адресу места осуществления медицинской деятельности в городе Москве:

(указывается для каждого места осуществления деятельности отдельно)

№ п/п	Работы (услуги)	1 Примечание
1	2	3

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

1

Нужное указать.

Приложение 2
к заявлению о предоставлении лицензии
на медицинскую деятельность
(за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра
"Сколково") в городе Москве

Сведения о государственной регистрации медицинских изделий
(оборудования, аппаратов, приборов, инструментов),
необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)

(наименование соискателя лицензии (лицензиата) и адрес места
осуществления деятельности)

Наименование медицинского изделия	Реквизиты регистрационного удостоверения (номер, дата регистрации, срок действия)
1	2

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица,
имеющего право действовать от имени этого юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

(подпись)
М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к заявлению о предоставлении лицензии
на медицинскую деятельность
(за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра
"Сколково") в городе Москве

Опись прилагаемых документов для предоставления лицензии
на медицинскую деятельность (за исключением указанной
деятельности, осуществляемой медицинскими организациями
и другими организациями, входящими в частную систему
здравоохранения, на территории инновационного центра
"Сколково") в городе Москве

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1	1 Заявление	
2	2 Копии учредительных документов юридического лица	
3	Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензирующим органом лицензии 2	
4	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), в случае, если права на указанное имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях) 1	
5	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) 1	
6	Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке 2	
7	Копии регистрационных удостоверений на медицинские изделия (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимые для выполнения соискателем лицензии заявленных	

	2 работ (услуг)	
8	<p>Копии документов, подтверждающих наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье", а также наличие стажа работы по специальности <p>1</p> <p>не менее 5 лет ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего образования (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием), а также наличие стажа работы по специальности не менее 5 <p>1</p> <p>лет ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности, а также наличие стажа работы по специальности: не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования, не менее 3 <p>1</p> <p>лет - при наличии среднего медицинского образования</p>	
9	<p>Копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее профессиональное образование, высшее и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с</p> <p>1</p> <p>медицинским образованием)</p>	
10	<p>Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо наличие договора с организацией,</p> <p>1</p> <p>имеющей лицензию на соответствующую деятельность</p>	
11	1 Доверенность	

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица,
имеющего право действовать от имени этого юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

(подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

1
Документы, которые соискатель лицензии должен представить
самостоятельно.

2
Документы, которые соискатель лицензии вправе представить по
собственной инициативе.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование медицинской
деятельности в городе Москве"

Регистрационный номер:

от _____

(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент здравоохранения
города Москвы

Заявление о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями, входящими в частную систему
здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")
в городе Москве

Регистрационный № _____ лицензии от "___" _____ 20__ г.,
предоставленной _____

(наименование лицензирующего органа)

в связи с:

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования ;¹
- реорганизацией юридического лица в форме слияния ;¹
- изменением наименования юридического лица ;¹
- изменением адреса места нахождения юридического лица ;¹
- изменением места жительства, имени, фамилии и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа,¹
удостоверяющего его личность ;
- прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам¹
мест осуществления деятельности, указанным в лицензии ;
- прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый¹
вид деятельности ;
- истечением срока действия лицензии, в которой указан вид¹
деятельности, наименование которого изменено

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о лицензиате или его правопреемнике
1	2	3
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность	(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае,	(сокращенное наименование юридического

	если имеется)	лица)
3	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	(фирменное наименование юридического лица)
4	Адрес места нахождения юридического лица/места жительства индивидуального предпринимателя	Адрес: _____
5	Государственный регистрационный номер записи: - о создании юридического лица; - о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Государственный регистрационный номер: _____ (записи о создании юридического лица/записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)
6	Данные документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	(наименование органа, осуществившего государственную регистрацию) Адрес _____ Дата государственной регистрации: _____ Бланк: серия _____ № _____
7	Данные документа, подтверждающего внесение соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	(наименование органа, осуществившего государственную регистрацию) (наименование регистрирующего органа) Дата государственной регистрации: _____ Бланк: серия _____ № _____
8	Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН _____
9	Адрес (а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности Выполняемые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность	Адрес _____ Выполняемые работы (услуги) указываются в приложении к настоящему заявлению
10	Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии	Реквизиты документа: _____ (дата платежного поручения, номер платежного поручения, сумма, назначение платежа)
11	Номер телефона, адрес электронной почты (в случае,	Телефон: _____ Электронная почта: _____

	если имеется)	
12	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	1 По электронной почте
13	Форма получения уведомления (при необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют)	1 На бумажном носителе лично . На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о 1 вручении
14	Форма получения лицензии	1 На бумажном носителе лично . На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о 1 вручении
	- прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии	
15	Адрес (а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на котором (ых) лицензиат прекращает деятельность, с указанием работ (услуг) Дата фактического прекращения деятельности	Адрес: _____ Дата: _____
	- прекращением выполнения работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности	
16	Выполняемые работы (услуги), которые лицензиат прекращает исполнять при осуществлении медицинской деятельности Адрес (а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на котором (ых) лицензиат прекращает деятельность Дата фактического прекращения лицензиатом выполнения указанных в лицензии работ (услуг)	Выполняемые работы (услуги), которые лицензиат прекращает исполнять при осуществлении медицинской деятельности _____ _____ _____ Адрес: _____ Дата _____
	- истечением срока действия лицензии, в которой указаны виды деятельности, наименования которых изменены	
17	Выполняемые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность	Выполняемые работы (услуги) указываются в приложении к заявлению.

Адрес (а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности	Адрес: _____
Сведения, подтверждающие соблюдение лицензионных требований	Сведения _____

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

1

Нужное указать.

Приложение
к заявлению о переоформлении
лицензии на медицинскую деятельность
(за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями
и другими организациями, входящими
в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра
"Сколково") в городе Москве

Перечень выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в городе Москве, которые

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) намерен осуществлять (осуществляет) по адресу места осуществления медицинской деятельности:

(указывается для каждого места осуществления деятельности отдельно)

№ п/п	Работы (услуги)	Примечание
1	2	3

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись)
М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование медицинской
деятельности в городе Москве"

Регистрационный номер:

от _____

(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент здравоохранения
города Москвы

Заявление о переоформлении лицензии на медицинскую
деятельность (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра "Сколково")
в городе Москве

Регистрационный № _____ лицензии от "___" _____ 20__ г.,
предоставленной _____

(наименование лицензирующего органа)

в связи с:

- намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по
1

адресу места его осуществления, не указанному в лицензии ;

- намерением лицензиата внести изменения в указанный в лицензии
1

перечень выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о лицензиате или правопреемнике
1	2	3
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	_____ (полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	_____ (сокращенное наименование юридического лица)
3	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	_____ (фирменное наименование юридического лица)
4	Адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя	Адрес: _____
5	Государственный регистрационный номер: - записи о создании юридического лица;	Государственный регистрационный номер: _____ (записи о создании юридического лица/записи о государственной

	- записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	регистрации индивидуального предпринимателя)
6	Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН _____
7	Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии	Реквизиты документа : _____ (дата платежного поручения, номер платежного поручения, сумма, назначение платежа)
8	Номер телефона, адрес электронной почты (в случае, если имеется)	Телефон: _____ Электронная почта: _____
9	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	1 По электронной почте
10	Форма получения уведомления (при необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют)	1 На бумажном носителе лично . На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о 1 вручении
11	Форма получения лицензии	1 На бумажном носителе лично . На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о 1 вручении
	- намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии	
12	Сведения о новых адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности Сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении медицинской деятельности	Адрес: _____ Указываются в приложении 1 к настоящему заявлению
13	Сведения о наличии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	Реквизиты документов : _____ (наименование документа, кадастровый (или условный) номер, номер записи государственной регистрации, дата записи государственной регистрации)
14	Сведения о документах,	Сведения _____

	подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) по указанному новому адресу	
15	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений по указанному новому адресу требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения: (дата и № санитарно-эпидемиологического заключения, № бланка заключения)
16	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг)	Указываются в приложении 2 к настоящему заявлению
17	Сведения о документах, подтверждающих наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием)	Сведения _____ _____ _____
18	Сведения о документах, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	Сведения _____ _____ _____
	- намерением лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	
19	Сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат	Указываются в приложении 1 к настоящему заявлению.

	<p>намерен выполнять при осуществлении медицинской деятельности</p> <p>Адрес (а) мест (а) осуществления лицензируемого вида деятельности, на котором лицензиат намерен выполнять новые работы (услуги)</p>	<p>Адрес: _____</p>
20	<p>Сведения о документах, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), в случае, если права на указанное имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях)</p>	<p>Реквизиты документов: _____</p> <p>(наименование документа, кадастровый (или условный) номер, номер записи государственной регистрации, дата записи государственной регистрации)</p>
21	<p>Сведения о документах, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)</p>	<p>Сведения _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
22	<p>Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений по указанному новому адресу требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке</p>	<p>Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения: _____</p> <p>(дата и № санитарно-эпидемиологического заключения, № бланка заключения)</p>
23	<p>Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг)</p>	<p>Указываются в приложении 2 к настоящему заявлению</p>
24	<p>Сведения о документах, подтверждающих наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее и</p>	<p>Сведения _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

	(или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием)	
25	Сведения о документах, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	Сведения _____ _____ _____

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

1

Нужное указать.

Приложение 1
к заявлению о переоформлении лицензии
на медицинскую деятельность
(за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями
и другими организациями, входящими в
частную систему здравоохранения, на
территории инновационного центра
"Сколково") в городе Москве

Перечень выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в городе Москве, которые

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) намерен осуществлять (осуществляет) по адресу места осуществления медицинской деятельности:

(указывается для каждого места осуществления деятельности отдельно)

№ п/п	Работы (услуги)	Примечание
1	2	3

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к заявлению о переоформлении лицензии
на медицинскую деятельность
(за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями
и другими организациями, входящими в
частную систему здравоохранения, на
территории инновационного центра
"Сколково") в городе Москве

Сведения о государственной регистрации медицинских изделий
(оборудования, аппаратов, приборов, инструментов),
необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)

(наименование лицензиата и адрес места
осуществления деятельности)

Наименование медицинского изделия	Реквизиты регистрационного удостоверения (номер, дата регистрации, срок действия)
1	2

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица,
имеющего право действовать от имени этого юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

(подпись)
М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование медицинской
деятельности в городе Москве"

В Департамент здравоохранения
города Москвы

Заявление
о прекращении медицинской деятельности в городе Москве

Регистрационный № _____ лицензии
от "___" _____ 20__ г., предоставленной

(наименование лицензирующего органа)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о заявителе
1	2	3
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя	(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
2	Сокращенное наименование (в случае, если имеется)	(сокращенное наименование юридического лица)
3	Фирменное наименование (в случае, если имеется)	(фирменное наименование юридического лица)
4	Адрес места нахождения юридического лица/места жительства индивидуального предпринимателя	Адрес: _____
5	Государственный регистрационный номер: - записи о создании юридического лица; - записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Государственный регистрационный номер: (записи о создании юридического лица/записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)
6	Данные документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа,	(наименование органа, осуществившего государственную регистрацию) Адрес: _____ Дата государственной регистрации: _____ Бланк: серия _____ № _____

	осуществившего государственную регистрацию	
7	Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН _____
8	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	_____ (наименование налогового органа) Дата постановки на учет: _____ Бланк: серия _____ № _____
9	Адрес (а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности и перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, по которым прекращается деятельность	Адрес: _____ _____
10	Дата фактического прекращения деятельности	Дата _____
11	Номер телефона, адрес электронной почты (в случае, если имеется)	Телефон: _____ Электронная почта: _____
12	Форма получения юридическим лицом уведомления о решении лицензирующего органа	1 На бумажном носителе лично . На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о 1 вручении

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

1

Нужное указать.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование медицинской
деятельности в городе Москве"

В Департамент здравоохранения
города Москвы

Заявление

о предоставлении дубликата/копии лицензии на медицинскую деятельность
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями, входящими в частную систему
здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")
в городе Москве

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(место нахождения юридического лица/адрес места жительства
индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

(идентификационный номер налогоплательщика)

просит предоставить дубликат/копию лицензии на медицинскую деятельность (за
исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями, входящими в частную систему
здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") в городе
Москве, выданной

(наименование лицензирующего органа)

Номер и дата регистрации лицензии _____
Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за
предоставление дубликата лицензии _____

(дата платежного поручения, номер
платежного поручения, сумма,
назначение платежа)

Форма получения дубликата/копии лицензии:

1

На бумажном носителе лично .

На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с

1

уведомлением о вручении .

Контактный телефон _____

Руководитель постоянно действующего
исполнительного органа юридического
лица/индивидуальный предприниматель

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

1

Нужное указать.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование медицинской
деятельности в городе Москве"

Наименование соискателя лицензии
Адрес места нахождения/места
жительства соискателя лицензии

Уведомление о необходимости устранения
выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов
при подаче соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии
на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной
деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра "Сколково")

В соответствии с частью 8 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")" Департаментом здравоохранения города Москвы по заявлению

(наименование соискателя лицензии)

о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (регистрационный № _____ от "___" _____ 20__ г.) и прилагаемых к нему документов установлено:

- заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности":

(указать выявленные нарушения)

- документы, указанные в части 3 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", представлены не в полном объеме. Среди представленных документов отсутствуют:

(указать перечень документов)

Департамент здравоохранения города Москвы уведомляет о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в тридцатидневный срок с момента вручения настоящего уведомления.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления на предоставление лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов представленное ранее заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

Начальник Управления лицензирования
и аккредитации Департамента
здравоохранения города Москвы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование медицинской
деятельности в городе Москве"

Наименование лицензиата
Адрес места нахождения/
места жительства лицензиата

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений
и (или) представления отсутствующих документов при подаче
заявления о переоформлении лицензии лицензиатом, осуществляющим
медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения, на территории
инновационного центра "Сколково")

В соответствии с частью 12 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")", Департаментом здравоохранения города Москвы по заявлению

(наименование лицензиата)

о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (регистрационный № _____ от "___" _____ 20__ г.) и прилагаемых к нему документов, представленных в связи с:

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования ;
1
- реорганизацией юридического лица в форме слияния ;
1
- изменением наименования юридического лица ;
1
- изменением адреса места нахождения юридического лица ;
- изменением места жительства, имени, фамилии и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа,
1
удостоверяющего его личность ;
- прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам
1
мест осуществления деятельности, указанным в лицензии ;
- прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый
1
вид деятельности ;
- истечением срока действия лицензии, в которой указан вид
1
деятельности, наименование которого изменено ;
- намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по
1
адресу места его осуществления, не указанному в лицензии ;
- намерением лицензиата внести изменения в указанный в лицензии
1
перечень выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

(нужное подчеркнуть)

установлено:

- заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г.

№ 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности":

(указать выявленные нарушения)

- документы, указанные статьей 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", представлены не в полном объеме. Среди представленных документов отсутствуют: _____

(указать перечень документов)

Департамент здравоохранения города Москвы уведомляет о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в тридцатидневный срок с момента вручения настоящего уведомления.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления на переоформление лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов представленное ранее заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату лицензиату.

Начальник Управления лицензирования
и аккредитации Департамента
здравоохранения города Москвы

(подпись)

(Ф.И.О.)

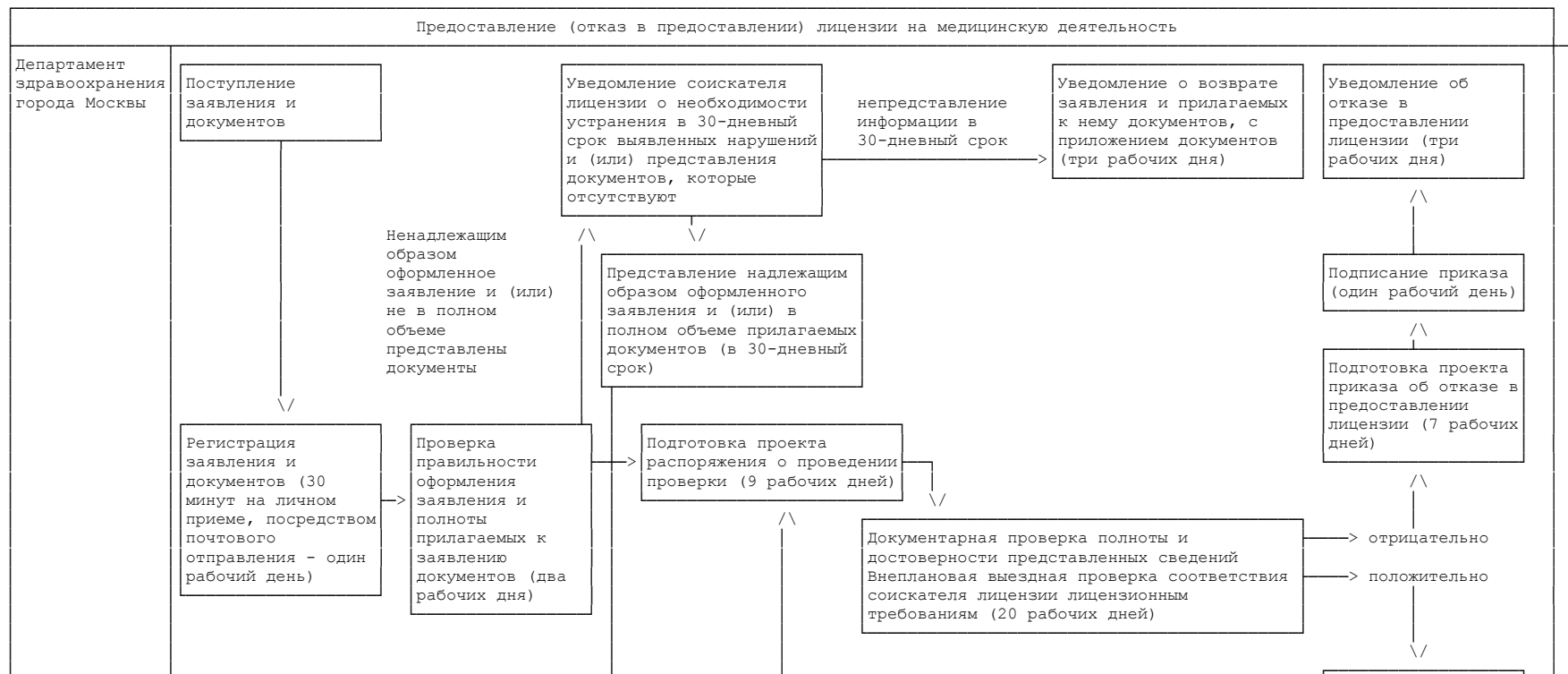
Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

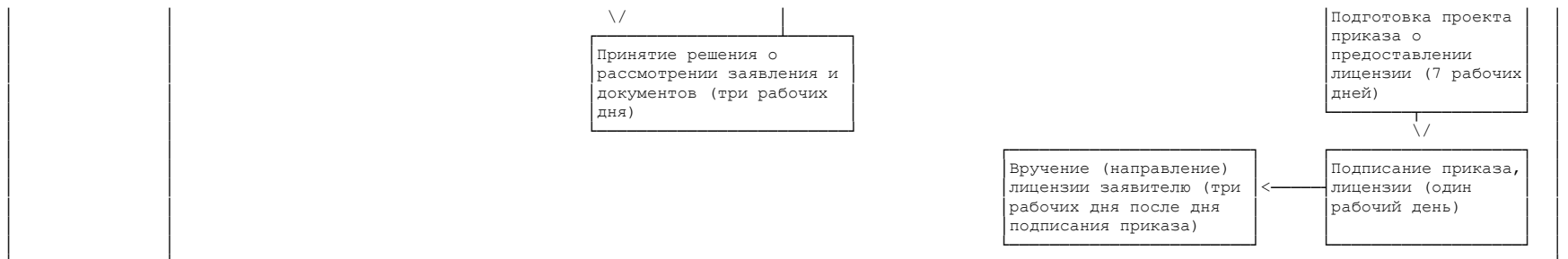
1

Нужное указать.

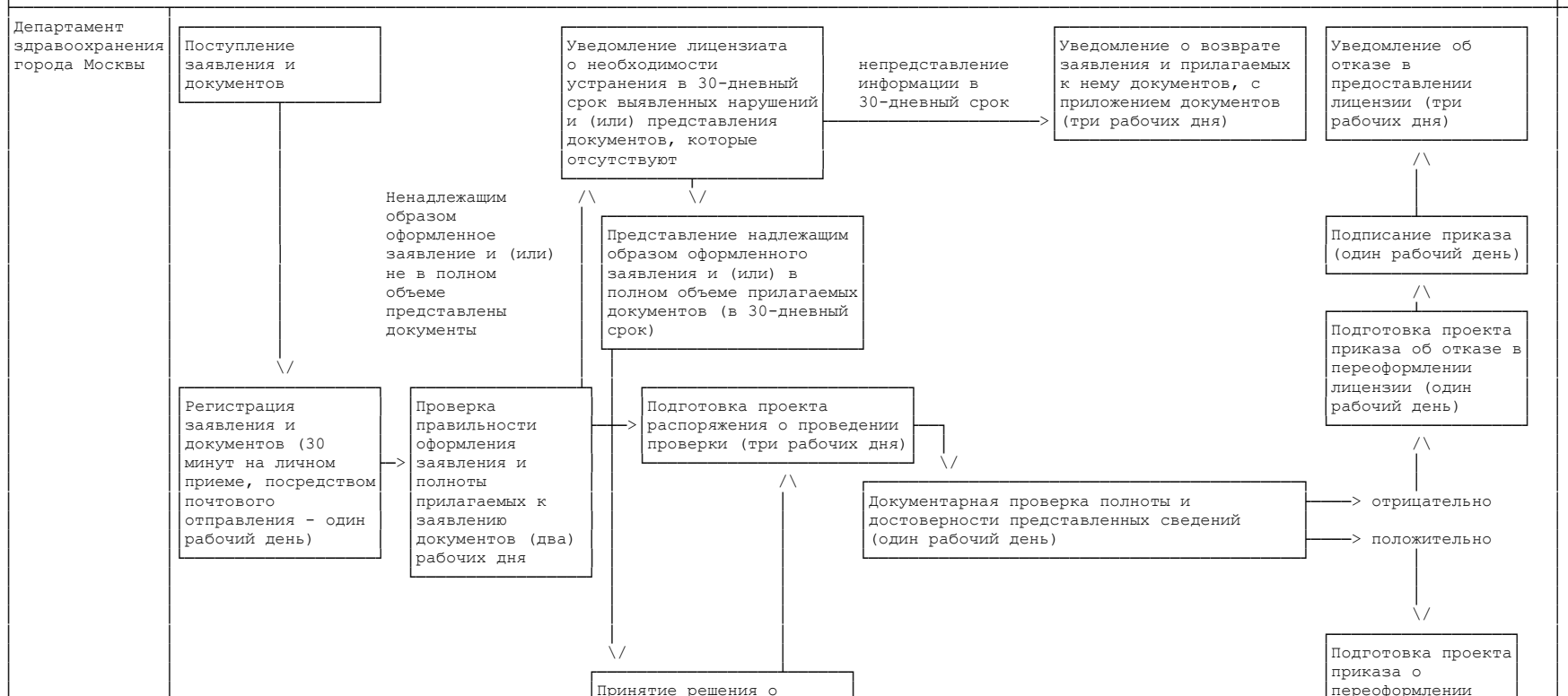
Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование медицинской
деятельности в городе Москве"

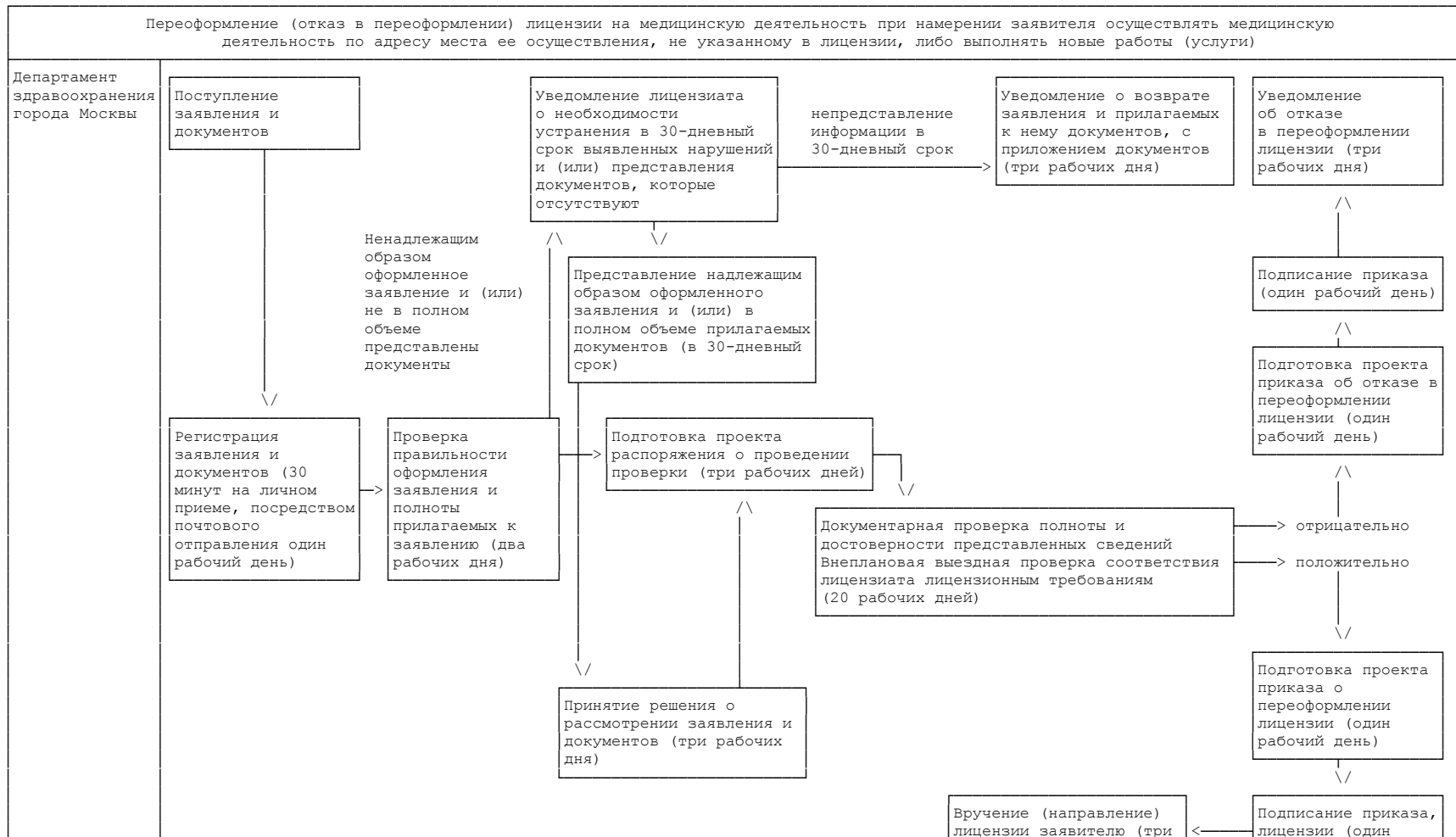
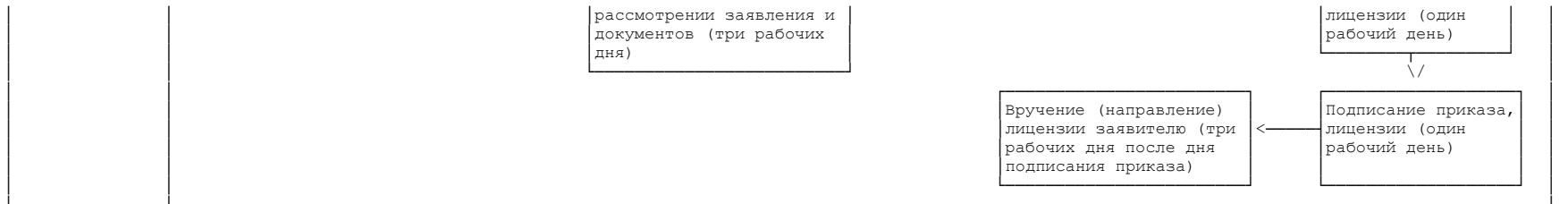
БЛОК-СХЕМА





Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии на медицинскую деятельность (реорганизация юридического лица в форме преобразования, реорганизация юридического лица в форме слияния, изменение наименования юридического лица, изменение адреса места нахождения юридического лица, изменение места жительства, имени, фамилии и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращение деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии, прекращение выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, по истечении срока действия лицензии, в которой указан вид деятельности, наименование которого изменено)





рабочих дня после дня
подписания приказа)

рабочий день)

Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии на медицинскую деятельность

Департамент
здравоохранения
города Москвы

Поступление заявления о
предоставлении дубликата
лицензии в случае утраты
лицензии

Регистрация
заявления и
документов
посредством
почтового
отправления
(один рабочий
день)

Внесение поступившей
информации (сведений) в
электронную базу данных
Единого реестра лицензий АИС
Росздравнадзора и ее
архивирование, оформление
дубликата лицензии (один
рабочий день)

Вручение
(направление)
дубликата лицензии
заявителю (один
рабочий день)

Поступление заявления о
предоставлении дубликата
лицензии и испорченного
бланка лицензии в случае
порчи лицензии

Регистрация
заявления
посредством
почтового
отправления
(один рабочий
день)

Внесение поступившей
информации (сведений) в
электронную базу данных
Единого реестра лицензий АИС
Росздравнадзора и ее
архивирование, оформление
копии лицензии (один рабочий
день)

Вручение
(направление)
заверенной копии
лицензии заявителю
(один рабочий день)

Заявление о предоставлении
копии лицензии

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ
ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, КУЛЬТИВИРОВАНИЮ НАРКОСОДЕРЖАЩИХ
РАСТЕНИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в городе Москве" устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) юридического лица, физического лица либо их уполномоченных представителей (далее - Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее - Единые требования).

1.3. Предметом государственной услуги "Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в городе Москве" является лицензирование деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации" (далее - деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня), за исключением указанной деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в городе Москве (далее - государственная услуга).

2.1.2. В состав предоставления государственной услуги включаются:

2.1.2.1. Предоставление лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (далее - лицензия).

2.1.2.2. Переоформление лицензии.

2.1.2.3. Прекращение действия лицензии.

2.1.2.4. Предоставление дубликата лицензии.

2.1.2.5. Предоставление копии лицензии.

2.1.2.6. Предоставление сведений о конкретной лицензии.

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах";
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 "Об организации отдельных видов деятельности";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений".

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом здравоохранения города Москвы (далее - Департамент).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

2.3.2.2. Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Москве.

2.3.2.3. Управлением Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Москве.

2.3.2.4. Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (далее - Росздравнадзор).

2.3.2.5. Управлением Федерального казначейства по г. Москве.

2.4. Заявители

2.4.1. Юридические лица - в случае обращения за предоставлением, переоформлением лицензии, предоставлением дубликата, копии лицензии, прекращением действия лицензии.

2.4.2. Юридические лица и физические лица - в случае обращения за предоставлением сведений о конкретной лицензии.

2.4.3. Интересы заявителей, указанных в пунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями, при предъявлении документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, и документа, удостоверяющего личность.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. В случае обращения за предоставлением лицензии:

2.5.1.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее - запрос на предоставление государственной услуги), который оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

2.5.1.1.1.2. Копии документов, которые подтверждают наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, оборудования и зданий, строений, сооружений и (или) помещений, в случае, если права на указанное имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5.1.1.1.3. Копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня.

2.5.1.1.1.4. Копии справок, выданных медицинскими организациями государственной системы здравоохранения или медицинскими организациями муниципальной системы здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом.

2.5.1.1.1.5. Копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников.

2.5.1.1.1.6. Опись прилагаемых документов (оригинал) в соответствии с приложением 2 к запросу на предоставление государственной услуги (приложение 1 к настоящему Регламенту).

2.5.1.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.1.2.1. Сведения, подтверждающие внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, включая государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, и данные документа, подтверждающего указанные сведения, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию.

2.5.1.1.2.2. Сведения, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения.

2.5.1.1.2.3. Сведения, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, зданий, строений, сооружений и (или) помещений, в случае, если права на указанное имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5.1.1.2.4. Сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

2.5.1.1.2.4.1. О соответствии объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими

средствами охраны.

2.5.1.1.2.4.2. Об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации.

2.5.1.1.2.5. Сведения о реквизитах документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

2.5.1.1.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.1.4. Перечень документов, необходимых для предоставления лицензии, является исчерпывающим.

2.5.1.2. В случае обращения за переоформлением лицензии при реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменении его наименования, адреса места нахождения, реорганизации юридических лиц в форме слияния, по истечении срока действия лицензии, в которой указан вид деятельности, наименование которого изменено, в которой не содержится перечень выполняемых работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня:

2.5.1.2.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.2.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги, который оформляется согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.5.1.2.1.2. Действующая лицензия (оригинал).

2.5.1.2.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.2.1. Сведения, подтверждающие внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, включая государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, и данные документа, подтверждающего указанные сведения, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию.

2.5.1.2.2.2. Сведения, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения.

2.5.1.2.2.3. Сведения о реквизитах документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

2.5.1.2.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.2.4. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии в случаях, указанных в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.1.3. В случае обращения за переоформлением лицензии при намерении заявителя осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, по адресу, не указанному в лицензии:

2.5.1.3.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.3.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги с указанием нового(ых) адреса(ов) осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, который оформляется согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.5.1.3.1.2. Копии документов, которые подтверждают наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, оборудования и зданий, строений, сооружений и (или) помещений по новому адресу места осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, в случае, если права на указанное имущество не

зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копии).

2.5.1.3.1.3. Действующая лицензия (оригинал).

2.5.1.3.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.3.2.1. Сведения, подтверждающие внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, включая государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, и данные документа, подтверждающего указанные сведения, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию.

2.5.1.3.2.2. Сведения, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения.

2.5.1.3.2.3. Сведения, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, зданий, строений, сооружений и (или) помещений, в случае, если права на указанное имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5.1.3.2.4. Сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны.

2.5.1.3.2.5. Сведения о реквизитах документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

2.5.1.3.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.3.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.3.4. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии в случае, указанном в пункте 2.5.1.3 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.1.4. В случае обращения за переоформлением лицензии, при намерении заявителя выполнять работу (оказывать услугу) по деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, не указанную в лицензии:

2.5.1.4.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.4.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги, который оформляется согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.5.1.4.1.2. Действующая лицензия (оригинал).

2.5.1.4.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.4.2.1. Сведения, подтверждающие внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, включая государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, и данные документа, подтверждающего указанные сведения.

2.5.1.4.2.2. Сведения, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения.

2.5.1.4.2.3. Сведения о реквизитах документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

2.5.1.4.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.4.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.4.4. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии в случае, указанном в пункте 2.5.1.4 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.1.5. В случае обращения за переоформлением лицензии при намерении заявителя прекратить осуществление деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, указанным в лицензии:

2.5.1.5.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.5.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги, который оформляется согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.5.1.5.1.2. Действующая лицензия (оригинал).

2.5.1.5.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.5.2.1. Сведения, подтверждающие внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, включая государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, и данные документа, подтверждающего указанные сведения, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию.

2.5.1.5.2.2. Сведения, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения.

2.5.1.5.2.3. Сведения о реквизитах документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

2.5.1.5.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.5.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.5.4. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии в случае, указанном в пункте 2.5.1.5 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.1.6. В случае обращения за переоформлением лицензии при намерении заявителя прекратить выполнение работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, и указанных в лицензии:

2.5.1.6.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.6.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги, который оформляется согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.5.1.6.1.2. Действующая лицензия (оригинал).

2.5.1.6.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.6.2.1. Сведения, подтверждающие внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, включая государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, и данные документа, подтверждающего указанные сведения, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию.

2.5.1.6.2.2. Сведения, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения.

2.5.1.6.2.3. Сведения о реквизитах документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

2.5.1.6.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.6.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.6.4. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии в случае, указанном в пункте 2.5.1.6 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.1.7. В случае обращения за прекращением действия лицензии заявитель представляет запрос на предоставление государственной услуги, который оформляется согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

Представление других документов, необходимых для прекращения действия лицензии, не

требуется.

2.5.1.8. В случае обращения за предоставлением дубликата лицензии:

2.5.1.8.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.8.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги, который оформляется согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

2.5.1.8.1.2. Испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

2.5.1.8.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, - сведения о реквизитах документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии.

2.5.1.8.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.8.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.1.8.4. Перечень документов, необходимых для предоставления дубликата лицензии, является исчерпывающим.

2.5.1.9. В случае обращения за предоставлением копии лицензии заявитель представляет запрос на предоставление государственной услуги, который оформляется согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Представление других документов, необходимых для предоставления копии лицензии, не требуется.

2.5.1.10. В случае обращения за предоставлением сведений о конкретной лицензии заявитель представляет запрос на предоставление государственной услуги в произвольной форме с указанием вида запрашиваемого документа (выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, либо копия акта о принятом решении).

Представление других документов, необходимых для получения сведений о конкретной лицензии, не требуется.

2.5.2. В случае если запрос на предоставление государственной услуги оформлен с нарушением требований и (или) документы представлены не в полном объеме в соответствии с пунктами 2.5.1.1, 2.5.1.2, 2.5.1.3, 2.5.1.4, 2.5.1.5, 2.5.1.6 настоящего Регламента, Департамент в течение трех рабочих дней со дня приема запроса на предоставление государственной услуги вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного запроса на предоставление государственной услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленный запрос на предоставление государственной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю с мотивированным обоснованием причин возврата.

(п. 2.5.2 введен постановлением Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать:

2.7.1.1. При предоставлении лицензии:

2.7.1.1.1. Принятие решения о предоставлении лицензии - 40 рабочих дней со дня, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента. В указанный срок не входит тридцатидневный

срок устранения заявителем выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в связи с вручением (направлением) заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

2.7.1.1.2. Вручение (направление) результата предоставления государственной услуги (предоставление лицензии) - три рабочих дня после дня принятия решения о предоставлении лицензии.

2.7.1.2. При переоформлении лицензии в случаях, указанных в пунктах 2.5.1.2, 2.5.1.5, 2.5.1.6 настоящего Регламента:

2.7.1.2.1. Принятие решения о переоформлении лицензии - 9 рабочих дней со дня, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента. В указанный срок не входит тридцатидневный срок устранения заявителем выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в связи с вручением (направлением) заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

2.7.1.2.2. Вручение (направление) результата предоставления государственной услуги (предоставление лицензии) - три рабочих дня после дня принятия решения о переоформлении лицензии.

2.7.1.3. При переоформлении лицензии в случае, указанном в пунктах 2.5.1.3, 2.5.1.4 настоящего Регламента:

2.7.1.3.1. Принятие решения о переоформлении лицензии - 28 рабочих дней со дня, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента. В указанный срок не входит тридцатидневный срок устранения заявителем выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в связи с вручением (направлением) заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

2.7.1.3.2. Вручение (направление) результата предоставления государственной услуги (предоставление лицензии) - три рабочих дня после дня принятия решения о переоформлении лицензии.

2.7.1.4. При предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии - три рабочих дня со дня, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента.

2.7.1.5. При принятии решения о прекращении действия лицензии:

2.7.1.5.1. Принятие решения о прекращении действия лицензии - 10 рабочих дней со дня, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента.

2.7.1.5.2. Вручение (направление) результата предоставления государственной услуги (приказ о прекращении действия лицензии) - три рабочих дня после дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

2.7.1.6. При предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - 5 рабочих дней со дня, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется:

2.7.2.1. Со дня регистрации запроса на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов в случае надлежащим образом оформленного запроса на предоставление государственной услуги и наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктами 2.5.1.1, 2.5.1.2, 2.5.1.3, 2.5.1.4, 2.5.1.5, 2.5.1.6 настоящего Регламента.

2.7.2.2. Со дня регистрации запроса на предоставление государственной услуги в соответствии с пунктами 2.5.1.7, 2.5.1.8, 2.5.1.9, 2.5.1.10 настоящего Регламента.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.9.1.1. В предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

2.9.1.1.1. Наличие в представленных заявителем запросе на предоставление государственной услуги (о предоставлении лицензии) и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

2.9.1.1.2. Установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

2.9.1.2. В переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

2.9.1.2.1. Наличие в представленных заявителем запросе на предоставление государственной услуги (о переоформлении лицензии) и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

2.9.1.2.2. Установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

2.9.1.3. В предоставлении информации из единого реестра лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.9.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается заявителю с мотивированным обоснованием причин отказа в предоставлении лицензии и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.10. Результат предоставления государственной услуги

2.10.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.10.1.1. В случае обращения за предоставлением лицензии, переоформлением лицензии:

2.10.1.1.1. Лицензия.

2.10.1.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.10.1.2. В случае прекращения действия лицензии - приказ о прекращении действия лицензии.

2.10.1.3. В случае обращения за предоставлением дубликата лицензии - дубликат лицензии.

2.10.1.4. В случае обращения за копией лицензии - копия лицензии.

2.10.1.5. В случае обращения за предоставлением сведений о конкретной лицензии:

2.10.1.5.1. Выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, либо копия акта о принятом решении.

2.10.1.5.2. Справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

2.10.1.5.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.10.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги):

2.10.2.1. Вручается заявителю лично (представителю заявителя) в форме документа на

бумажном носителе.

2.10.2.2. Направляется заявителю в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.10.3. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), указывается заявителем в запросе на предоставление государственной услуги.

2.10.4. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в Единый реестр лицензий автоматизированной информационной системы Росздравнадзора (далее - Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора) в следующем составе:

2.10.4.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица.

2.10.4.2. Идентификационный номер налогоплательщика.

2.10.4.3. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.10.4.4. Номер и дата регистрации лицензии.

2.10.4.5. Номер и дата приказа Департамента о предоставлении государственной услуги.

2.10.4.6. Номер и дата приказа Департамента об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

2.10.4.7. Дата внесения в реестр лицензий сведений о заявителе.

2.10.4.8. Номер и дата предоставления дубликата лицензии (в случае его предоставления).

2.10.4.9. Основание и дата прекращения действия лицензии.

2.10.4.10. Основания и даты проведения проверок заявителей и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок.

2.10.4.11. Даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов.

2.10.4.12. Основания, даты вынесения решений Департамента о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений.

2.10.4.13. Основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений.

2.10.5. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.11. Плата за предоставление государственной услуги

2.11.1. За предоставление государственной услуги в части предоставления лицензии, переоформления лицензии, предоставления дубликата лицензии в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается государственная пошлина.

2.11.2. Прекращение действия лицензии, предоставление копии лицензии, предоставление сведений о конкретной лицензии осуществляются бесплатно.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- время ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление государственной услуги - не более 15 минут;
- срок регистрации запроса на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - не более 15 минут;
- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной

услуги - не более 15 минут.

2.13. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги, графике работы, справочных телефонах Департамента размещается на стендах в местах (помещениях) предоставления государственной услуги и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1.1. Для получения государственной услуги заявитель может представить документы следующими способами:

3.2.1.1.1. При личном приеме в Департаменте.

3.2.1.1.2. Посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента (далее - должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.3.1. Принимает по описи представленные запрос на предоставление государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, выдает копию описи с отметкой о дате приема указанных запроса и документов заявителю либо направляет ему такую копию описи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.3.2. Осуществляет регистрацию запроса на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.2.4.1. В случае предоставления документов при личной явке - 30 минут.

3.2.4.2. В случае предоставления документов посредством почтового отправления - один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием запроса на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя и их передача должностному лицу, ответственному за обработку документов.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов, принятых от заявителя документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента (далее - должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. Осуществляет проверку поступившего запроса на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.2. В случае если запрос на предоставление государственной услуги оформлен с нарушением требований и (или) документы представлены не в полном объеме в соответствии с пунктами 2.5.1.1, 2.5.1.2, 2.5.1.3, 2.5.1.4, 2.5.1.5, 2.5.1.6 настоящего Регламента, вручает заявителю или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, выбранного заявителем в запросе на предоставление государственной услуги) в срок не позднее трех рабочих дней со дня приема запроса на предоставление государственной услуги уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

(п. 3.3.3.2 в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

3.3.3.3. По мере поступления в Департамент регистрирует в сроки, предусмотренные пунктами 3.2.4.1, 3.2.4.2 настоящего Регламента, надлежащим образом оформленный запрос на предоставление государственной услуги и недостающие документы, представляемые заявителем в процессе устранения выявленных нарушений.

(п. 3.3.3.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

3.3.3.3(1). В случае представления заявителем надлежащим образом оформленного запроса на предоставление государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов либо устранения выявленных нарушений принимает решение о рассмотрении полученного запроса на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов и информирует заявителя о принятии их к рассмотрению любым доступным способом, подтверждающим получение такой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- при личной явке заявителя - в день приема запроса на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- при направлении запроса на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления - не позднее трех рабочих дней со дня их регистрации.

(п. 3.3.3.3(1) введен постановлением Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

3.3.3.3(2). В случае неустранения заявителем в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) непредставления документов, которые отсутствуют, в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения тридцатидневого срока готовит проект уведомления о возврате запроса на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, а также обеспечивает подписание уведомления о возврате этого запроса на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченным должностным лицом Департамента и направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о возврате запроса на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов оформляется по форме, утвержденной правовым актом Департамента.

(п. 3.3.3.3(2) введен постановлением Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

3.3.3.4. Готовит проект распоряжения о проведении документальной проверки полноты и достоверности содержащихся в представленных запросе на предоставление государственной услуги и документах сведений, о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия заявителя лицензионным требованиям (указанные административные действия выполняются только при обращении заявителя за предоставлением и переоформлением

лицензии). Обеспечивает подписание проекта распоряжения уполномоченным должностным лицом Департамента.

3.3.3.5. Проверяет информацию о наличии лицензии в Едином реестре лицензий АИС Росздравнадзора.

3.3.3.6. Получает сведения с использованием межведомственного информационного взаимодействия с органами исполнительной власти, указанными в пункте 2.3.2 настоящего Регламента, если заявитель не представил по собственной инициативе документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти.

3.3.3.7. Проводит документарную проверку заявителя (при обращении заявителя за предоставлением, переоформлением лицензии).

3.3.3.8. Проводит внеплановую выездную проверку заявителя (при обращении заявителя за предоставлением, переоформлением лицензии в случаях, указанных в пунктах 2.5.1.1, 2.5.1.3, 2.5.1.4 настоящего Регламента).

3.3.3.9. Составляет акты проверок.

3.3.3.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит:

3.3.3.10.1. Проект приказа о предоставлении государственной услуги по предоставлению, переоформлению лицензии и лицензию.

3.3.3.10.2. Дубликат лицензии, копию лицензии.

3.3.3.10.3. Проект приказа о прекращении действия лицензии.

3.3.3.10.4. Проект письма о предоставлении сведений о конкретной лицензии

3.3.3.10.5. Вносит сведения о подготовленной лицензии, дубликате лицензии о прекращении действия лицензии в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора.

3.3.3.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента:

3.3.3.11.1. Готовит проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.3.11.2. Вносит сведения об отказе в предоставлении лицензии в Единый реестр лицензий АИС Росздравнадзора.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.3.4.1. В случае обращения заявителя за предоставлением лицензии - 38 рабочих дней.

3.3.4.2. В случаях обращения заявителя за переоформлением лицензии, указанных в пунктах 2.5.1.2, 2.5.1.5, 2.5.1.6 настоящего Регламента, - 7 рабочих дней.

3.3.4.3. В случаях обращения заявителя за переоформлением лицензии, указанных в пунктах 2.5.1.3, 2.5.1.4 настоящего Регламента, - 26 рабочих дней.

3.3.4.4. В случае обращения заявителя за предоставлением дубликата лицензии, копии лицензии - 4 часа.

3.3.4.5. В случае прекращения действия лицензии - 8 рабочих дней.

3.3.4.6. В случае обращения за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - три рабочих дня.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача проектов документов, указанных в пунктах 3.3.3.3(2), 3.3.3.10, 3.3.3.11 настоящего Регламента, должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги, проекта документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, отказ в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный заместитель руководителя Департамента (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.4.3.1. Рассматривает и подписывает документы, указанные в пунктах 3.3.3.3(2), 3.3.3.10, 3.3.3.11 настоящего Регламента.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 № 231-ПП)

3.4.3.2. Передает оформленные документы должностному лицу, ответственному за выдачу документов.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день, за исключением подачи запроса на предоставление государственной услуги (предоставление дубликата лицензии, копии лицензии), срок выполнения которой составляет 4 часа.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача подписанных документов должностному лицу, ответственному за их выдачу (направление) заявителю.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги):

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное лицо Департамента (далее - должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов:

3.5.3.1. В случае если заявителем в запросе на предоставление государственной услуги выбран способ получения результата предоставления государственной услуги при личном приеме:

3.5.3.1.1. Уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону или по электронной почте при ее наличии.

3.5.3.1.2. Проверяет полномочия лица, явившегося за результатом предоставления государственной услуги.

3.5.3.1.3. Выдает результат предоставления государственной услуги.

3.5.3.2. Направляет заявителю результат предоставления государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, если заявителем в запросе на предоставление государственной услуги выбран способ получения результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.5.4.1. Для административных действий, указанных в пунктах 3.5.3.1.1, 3.5.3.2 настоящего Регламента:

3.5.4.1.1. Три рабочих дня после дня подписания приказа о предоставлении государственной услуги, указанного в пунктах 3.3.3.10.1, 3.3.3.10.3, 3.3.3.11.1 настоящего Регламента.

3.5.4.1.2. Четыре часа после подписания документов, указанных в пункте 3.3.3.10.2 настоящего Регламента.

3.5.4.1.3. Один рабочий день со дня подписания письма, указанного в пункте 3.3.3.10.4 настоящего Регламента, и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса на предоставление государственной услуги.

3.5.4.1.4. Для административных действий, указанных в пунктах 3.5.3.1.2, 3.5.3.1.3 настоящего Регламента, - в течение 15 минут с момента явки заявителя за результатом предоставления государственной услуги.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.6. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 8 к настоящему Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

4.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются Росздравнадзором.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) Департамента и его должностных лиц, государственных гражданских служащих города Москвы.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве", настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи описи в получении запроса на предоставление государственной услуги и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в Департаменте, рассматриваются руководителем, уполномоченным заместителем руководителя указанного органа исполнительной власти города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве".

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы (далее - органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного служащего города Москвы, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования уклонения в приеме запроса на предоставление государственной услуги и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Уклонения в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса на предоставление государственной услуги, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличие:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное

контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных
веществ и их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений в городе Москве"

Регистрационный номер:

от _____

(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент здравоохранения
города Москвы

Заявление о предоставлении лицензии на деятельность по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
культивированию наркосодержащих растений в городе Москве

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о соискателе лицензий
1	2	3
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	_____ (полное наименование юридического лица)
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	_____ (сокращенное наименование юридического лица)
3	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	_____ (фирменное наименование юридического лица)
4	Адрес места нахождения юридического лица	Адрес: _____
5	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	Государственный регистрационный номер: _____ (записи о создании юридического лица)
6	Данные документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	_____ (наименование органа, осуществившего государственную регистрацию) Адрес _____ Дата государственной регистрации: _____ Бланк: серия _____ № _____
7	Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН: _____
8	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	_____ (наименование налогового органа) Дата постановки на учет: _____ Бланк: серия _____ № _____

9	<p>Адрес (а) места осуществления лицензируемого вида деятельности</p> <p>Перечень работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, которые соискатель лицензии намерен выполнять при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений</p>	<p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Указывается в приложении 1 к настоящему заявлению.</p> <p>При выполнении работ (оказании услуг), предусмотренных пунктами 2, 3, 11, 27, 28, 39, 43, 44, 55 приложения к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1085, указываются конкретные наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации</p>
10	<p>Сведения о документах, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, зданий, строений, сооружений и (или) помещений, в случае, если права на указанное имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>Реквизиты документов:</p> <p>_____</p> <p>(наименование документа, кадастровый (или условный) номер, номер записи государственной регистрации, дата записи государственной регистрации)</p>
11	<p>Сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 статьи 10 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"</p>	<p>Реквизиты заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны:</p> <p>_____</p> <p>(Указать № и дату выдачи заключения, наименование территориального органа Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Российской Федерации, выдавшего заключение)</p>

12	Сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 статьи 10 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"	Реквизиты заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации: (Указать № и дату выдачи заключения, наименование территориального органа Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Российской Федерации, выдавшего заключение)
13	Сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность (в случае, если соискателем лицензии является медицинская организация)	Реквизиты лицензии (указать № и дату выдачи лицензии)
14	Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии	Реквизиты документа: (дата платежного поручения, номер платежного поручения, сумма, назначение платежа)
15	Номер телефона, адрес электронной почты (в случае, если имеется)	Телефон: _____ Электронная почта _____
16	Информирование по вопросам лицензирования: (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	1 По электронной почте _____
17	Форма получения уведомления (при необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют)	1 На бумажном носителе лично . На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о 1 вручении
18	Форма получения лицензии	1 На бумажном носителе лично . На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о 1 вручении

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени
этого юридического лица)

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

1

Нужное указать.

Приложение 1
к заявлению о предоставлении лицензии
на деятельность по обороту наркотических
средств, психотропных веществ
и их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений в городе Москве

Перечень работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических
средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений, которые

(наименование юридического лица)
намерен осуществлять по адресу места осуществления деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
культивированию наркосодержащих растений в городе Москве:

(указывается для каждого места осуществления деятельности отдельно)

№ п/п	Работы (услуги)	1, 2 Примечание
1	2	3
1	Разработка новых наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
2	Производство наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в целях 2 изготовления аналитических (стандартных) образцов	Заявлено
3	Изготовление аналитических (стандартных) образцов наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих 2 контролю в Российской Федерации	Заявлено
4	Переработка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
5	Хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
6	Перевозка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
7	Реализация наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,	Заявлено

	подлежащих контролю в Российской Федерации	
8	Отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
9	Распределение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
10	Приобретение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
11	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в научных ² и учебных целях	Заявлено
12	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в экспертной деятельности	Заявлено
13	Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
14	Разработка новых наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
15	Производство наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ² подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
16	Изготовление наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ² подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
17	Переработка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
18	Хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
19	Перевозка наркотических средств и психотропных	Заявлено

	веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	
20	Отпуск физическим лицам наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
21	Отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
22	Реализация наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
23	Распределение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
24	Приобретение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
25	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях	Заявлено
26	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в ветеринарии	Заявлено
27	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в научных 2 и учебных целях	Заявлено
28	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в экспертной деятельности	Заявлено
29	Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
30	Разработка новых психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в	Заявлено

	Российской Федерации	
31	Производство психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации ²	Заявлено
32	Изготовление психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации ²	Заявлено
33	Переработка психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
34	Хранение психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
35	Перевозка психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
36	Отпуск физическим лицам психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
37	Отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
38	Реализация психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
39	Распределение психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
40	Приобретение психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
41	Использование психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях	Заявлено
42	Использование психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в ветеринарии	Заявлено

43	Использование психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в научных и учебных целях ²	Заявлено
44	Использование психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в экспертной деятельности	Заявлено
45	Уничтожение психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица)

(подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

1

Нужное указать.

2

Указываются наименования конкретных наркотических средств и психотропных веществ.

Приложение 2
к заявлению о предоставлении лицензии
на деятельность по обороту наркотических
средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
культивированию наркосодержащих растений
в городе Москве

**Опись прилагаемых документов
для предоставления лицензии на деятельность по обороту
наркотических средств, психотропных веществ
и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений
в городе Москве**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1	1 Заявление	
2	Копии учредительных документов юридического лица, 2 засвидетельствованные в нотариальном порядке	
3	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за 2 предоставление лицензирующим органом лицензии	
4	Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, зданий, строений, сооружений и (или) помещений, в случае, если права на указанное имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое 1 имущество и сделок с ним	
5	Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, зданий, строений, сооружений и (или) помещений, в случае, если права на указанное имущество зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое 2 имущество и сделок с ним	
6	Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимого для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III	

	Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, ¹ оборудования	
7	Копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации ¹	
8	Копии справок, выданных медицинскими организациями государственной системы здравоохранения или медицинскими организациями муниципальной системы здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, заболеваний наркоманией, токсикоманией, ¹ хроническим алкоголизмом	
9	Копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны ²	
10	Копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации ²	
11	Копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников ¹	
12	¹ Доверенность	

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица, иного лица, имеющего право действовать от имени этого
юридического лица)

(подпись)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

1

Документы, которые соискатель лицензии должен представить
самостоятельно.

2

Документы, которые соискатель лицензии вправе представить по
собственной инициативе.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных
веществ и их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений в городе Москве"

Регистрационный номер: _____ от _____

(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент здравоохранения
города Москвы

Заявление о переоформлении лицензии на деятельность по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
культивированию наркосодержащих растений в городе Москве

Регистрационный № _____ лицензии от "___" _____ 20__ г.,
предоставленной _____

(наименование лицензирующего органа)

в связи с:

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования ;¹
- реорганизацией юридического лица в форме слияния ;¹
- изменением наименования юридического лица ;¹
- изменением адреса места нахождения юридического лица ;¹
- прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам
мест осуществления деятельности, указанным в лицензии ;¹
- прекращением выполнения работ (услуг), составляющих лицензируемый вид
деятельности ;¹
- истечением срока действия лицензии, в которой указан вид
деятельности, наименование которого изменено, в которой не содержится
перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый
вид деятельности ;¹

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о лицензиате или правопреемнике
1	2	3
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	_____ (полное наименование юридического лица)
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	_____ (сокращенное наименование юридического лица)
3	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	_____ (фирменное наименование юридического лица)
4	Адрес места нахождения юридического лица	Адрес: _____

5	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	Государственный регистрационный номер: _____ (записи о создании юридического лица)
6	Данные документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	_____ (наименование органа, осуществившего государственную регистрацию) Адрес _____ _____ Дата государственной регистрации: _____ Бланк: серия _____ № _____
7	Данные документа, подтверждающего внесение соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц	_____ (наименование регистрирующего органа) Дата государственной регистрации: _____ Бланк: серия _____ № _____
8	Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН: _____
9	Адрес (а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности Выполняемые работы (услуги), составляющие деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Адрес: _____ Указываются в приложении к заявлению
10	Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии	Реквизиты документа: _____ (дата платежного поручения, номер платежного поручения, сумма, назначение платежа)
11	Номер телефона, адрес электронной почты (в случае, если имеется)	Телефон: _____ Электронная почта _____
12	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	1 По электронной почте
13	Форма получения уведомления (при необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют)	1 На бумажном носителе лично. На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
14	Форма получения	1

	переоформленной лицензии	На бумажном носителе лично . На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении 1
	- прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии	
15	Адрес (а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которых лицензиат прекращает деятельность Выполняемые работы (услуги), составляющие деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации Дата фактического прекращения деятельности	Адрес: _____ Указываются в приложении к заявлению Дата _____
	- прекращением выполнения работ и оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности	
16	Выполняемые работы (услуги), которые лицензиат прекращает исполнять при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации Адрес (а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности Дата фактического прекращения лицензиатом выполнения указанных в лицензии работ, услуг	Выполняемые работы (услуги), которые лицензиат прекращает исполнять при осуществлении медицинской деятельности указываются в приложении к заявлению Адрес: _____ Дата _____
	- истечением срока действия лицензии, в которой указаны виды деятельности, наименования которых изменены, в которой не содержится перечень выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности	
17	Выполняемые работы (услуги), составляющие деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня	Указываются в приложении к заявлению

наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	
Адрес (а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности	Адрес: _____
Сведения, подтверждающие соблюдение лицензионных требований	Сведения _____

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени
этого юридического лица)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

1

Нужное указать.

Приложение
к заявлению о переоформлении
лицензии на деятельность по обороту
наркотических средств, психотропных
веществ и их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений в городе Москве

Перечень выполняемых работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, которые

(наименование юридического лица)
намерен осуществлять по адресу места осуществления деятельности по обороту наркотических средств психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в городе Москве:

(указывается для каждого места осуществления деятельности отдельно)

№ п/п	Работы (услуги)	1, 2 Примечание
1	2	3
1	Разработка новых наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
2	Производство наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в целях изготовления аналитических (стандартных) образцов	Заявлено
3	Изготовление аналитических (стандартных) образцов наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
4	Переработка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
5	Хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
6	Перевозка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
7	Реализация наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических	Заявлено

	средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	
8	Отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
9	Распределение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
10	Приобретение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
11	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в 2 научных и учебных целях	Заявлено
12	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в экспертной деятельности	Заявлено
13	Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
14	Разработка новых наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
15	Производство наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, 2 подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
16	Изготовление наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, 2 подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
17	Переработка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
18	Хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено

19	Перевозка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
20	Отпуск физическим лицам наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
21	Отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
22	Реализация наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
23	Распределение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
24	Приобретение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
25	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях	Заявлено
26	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в ветеринарии	Заявлено
27	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в 2 научных и учебных целях	Заявлено
28	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в экспертной деятельности	Заявлено
29	Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
30	Разработка новых психотропных веществ, внесенных в	Заявлено

	список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	
31	Производство психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации ²	Заявлено
32	Изготовление психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации ²	Заявлено
33	Переработка психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
34	Хранение психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
35	Перевозка психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
36	Отпуск физическим лицам психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
37	Отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
38	Реализация психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
39	Распределение психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
40	Приобретение психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
41	Использование психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях	Заявлено
42	Использование психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств,	Заявлено

	психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в ветеринарии	
43	Использование психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в научных и учебных целях ²	Заявлено
44	Использование психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в экспертной деятельности	Заявлено
45	Уничтожение психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица)

(подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

1

Нужное указать.

2

Указываются наименования конкретных наркотических средств и психотропных веществ.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных
веществ и их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений в городе Москве"

Регистрационный номер: _____ от _____

(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент здравоохранения
города Москвы

Заявление о переоформлении лицензии на деятельность по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
культивированию наркосодержащих растений в городе Москве

Регистрационный № _____ лицензии от "___" _____ 20__ г.,
предоставленной _____

(наименование лицензирующего органа)

в связи с:

- намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по
1
адресу места его осуществления, не указанному в лицензии ;
- намерением лицензиата внести изменения в указанный в лицензии
перечень выполняемых забот (услуг), составляющих лицензируемый вид
1
деятельности .

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о лицензиате или правопреемнике
1	2	3
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	_____ (полное наименование юридического лица)
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	_____ (сокращенное наименование юридического лица)
3	Фирменное наименование юридического лица	_____ (фирменное наименование юридического лица)
4	Адрес места нахождения юридического лица	Адрес: _____
5	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	Государственный регистрационный номер: _____ (записи о создании юридического лица)
6	Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН: _____
7	Сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность (в случае, если лицензиатом является медицинская	Реквизиты лицензии _____ (указать № и дату выдачи лицензии)

	организация)	
8	Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии	Реквизиты документа: _____ (дата платежного поручения, номер платежного поручения, сумма, назначение платежа)
9	Номер телефона, адрес электронной почты (в случае, если имеется)	Телефон: _____ Электронная почта: _____
10	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	1 По электронной почте _____
11	Форма получения уведомления (при необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют)	1 На бумажном носителе лично . На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о 1 вручении
12	Форма получения переоформленной лицензии	1 На бумажном носителе лично . На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о 1 вручении
	- намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии	
13	Сведения о новых адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности Сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Адрес: _____ _____ Указываются в приложении к заявлению. При выполнении работ (оказании услуг), предусмотренных пунктами 2, 3, 11, 27, 28, 39, 43, 44, 55 приложения к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1085, указываются конкретные наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации
14	Сведения о документах, подтверждающих наличие у лицензиата на праве	Реквизиты документов: _____ (наименование документа, кадастровый

	<p>собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, зданий, строений, сооружений и (или) помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>(или условный) номер, номер записи государственной регистрации, дата записи государственной регистрации)</p>
15	<p>Сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 статьи 10 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"</p>	<p>Реквизиты заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны</p> <hr/> <p>(Указать № и дату выдачи заключения, наименование территориального органа Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Российской Федерации, выдавшего заключение)</p>
16	<p>Сведения о сертификате специалиста, подтверждающем соответствующую профессиональную подготовку руководителя подразделения юридического лица, расположенного по новому адресу, при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации</p>	<p>Реквизиты сертификата:</p> <hr/>
	<p>- намерением лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности</p>	
17	<p>Сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении деятельности</p>	<p>Указываются в приложении к заявлению. При выполнении работ (услуг), предусмотренных пунктами 2, 3, 11, 27,</p>

<p>по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации</p>	<p>28, 39, 43, 44, 55 приложения к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1085, указываются конкретные наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации</p>
---	--

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

1

Нужное указать.

Приложение
к заявлению о переоформлении
лицензии на деятельность по обороту
наркотических средств, психотропных
веществ и их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений в городе Москве

Перечень работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, которые

(наименование юридического лица)
намерен осуществлять по адресу места осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в городе Москве:

(указывается для каждого места осуществления деятельности отдельно)

№ п/п	Работы (услуги)	1, 2 Примечание
1	2	3
1	Разработка новых наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
2	Производство наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в целях 2 изготовления аналитических (стандартных) образцов	Заявлено
2 3	Изготовление аналитических (стандартных) образцов наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
4	Переработка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
5	Хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
6	Перевозка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
7	Реализация наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено

8	Отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
9	Распределение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
10	Приобретение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
11	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в научных ² и учебных целях	Заявлено
12	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в экспертной деятельности	Заявлено
13	Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
14	Разработка новых наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
15	Производство наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ² подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
16	Изготовление наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ² подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
17	Переработка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
18	Хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
19	Перевозка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических	Заявлено

	средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	
20	Отпуск физическим лицам наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
21	Отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
22	Реализация наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
23	Распределение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
24	Приобретение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
25	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях	Заявлено
26	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в ветеринарии	Заявлено
27	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в научных 2 и учебных целях	Заявлено
28	Использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в экспертной деятельности	Заявлено
29	Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
30	Разработка новых психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено

31	Производство психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в ² Российской Федерации	Заявлено
32	Изготовление психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в ² Российской Федерации	Заявлено
33	Переработка психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
34	Хранение психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
35	Перевозка психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
36	Отпуск физическим лицам психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
37	Отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
38	Реализация психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
39	Распределение психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
40	Приобретение психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено
41	Использование психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях	Заявлено
42	Использование психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в ветеринарии	Заявлено

43	Использование психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в научных и учебных целях ²	Заявлено
44	Использование психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в экспертной деятельности	Заявлено
45	Уничтожение психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Заявлено

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица)

(подпись)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

1

Нужное указать.

2

Указываются наименования конкретных наркотических средств и психотропных веществ.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных
веществ и их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений в городе Москве"

В Департамент здравоохранения
города Москвы

Заявление о прекращении деятельности по обороту наркотических средств,
психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих
растений в городе Москве

Регистрационный № _____ лицензии
от "___" _____ 20__ г., предоставленной

(наименование лицензирующего органа)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о заявителе
1	2	3
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	_____ (полное наименование юридического лица)
2	Сокращенное наименование (в случае, если имеется)	_____ (сокращенное наименование юридического лица)
3	Фирменное наименование (в случае, если имеется)	_____ (фирменное наименование юридического лица)
4	Адрес места нахождения юридического лица	Адрес: _____
5	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	Государственный регистрационный номер: _____ (записи о создании юридического лица)
6	Данные документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	_____ (наименование органа, осуществившего государственную регистрацию) Адрес: _____ Дата государственной регистрации: _____ Бланк: серия _____ № _____
7	Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН: _____
8	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	_____ (наименование налогового органа) Дата постановки на учет: _____

		Бланк: серия _____ № _____
9	Адреса (а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности и перечень работ и услуг, составляющих деятельность, по которым прекращается деятельность	Адрес: _____
10	Дата фактического прекращения деятельности	Дата: _____
11	Номер телефона, адрес электронной почты (в случае, если имеется)	Телефон: _____ Электронная почта: _____
12	Форма получения юридическим лицом уведомления о решении лицензирующего органа	<p style="text-align: right;">1</p> На бумажном носителе лично . На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о 1 вручении

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

М.П.

1

Нужное указать.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных
веществ и их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений в городе Москве"

В Департамент здравоохранения
города Москвы
Полное наименование заявителя

Заявление
о предоставлении дубликата/копии лицензии на деятельность по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
культивированию наркосодержащих растений в городе Москве

(полное наименование юридического лица)

(место нахождения юридического лица)

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)

(идентификационный номер налогоплательщика)

просит предоставить дубликат/копию лицензии на деятельность по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
культивированию наркосодержащих растений, выданной

(наименование лицензирующего органа)

Номер и дата регистрации лицензии _____

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за
предоставление дубликата лицензии _____

(дата платежного поручения, номер
платежного поручения, сумма,
назначение платежа)

Форма получения дубликата/копии лицензии:

1

На бумажном носителе лично .

На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с
1

уведомлением о вручении .

Контактный телефон _____

Руководитель постоянно действующего
исполнительного органа юридического лица

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

1

Нужное указать.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных
веществ и их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений в городе Москве"

Наименование соискателя лицензии
Адрес места нахождения/места
жительства соискателя лицензии

Уведомление о необходимости устранения
выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих
документов при подаче соискателем лицензии заявления
о предоставлении лицензии на осуществление деятельности
по обороту наркотических средств, психотропных веществ
и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

В соответствии с частью 8 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" Департаментом здравоохранения города Москвы по заявлению

(наименование соискателя лицензии)

о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (регистрационный № _____ от "___" _____ 20__ г.) и прилагаемых к нему документов установлено:

- заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности":

(указать выявленные нарушения)

- документы, указанные в части 3 ст. 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", представлены не в полном объеме. Среди представленных документов отсутствуют:

(указать перечень документов)

Департамент здравоохранения города Москвы уведомляет о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в тридцатидневный срок с момента вручения настоящего уведомления.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления на предоставление лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов представленное ранее заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

Начальник Управления лицензирования
и аккредитации Департамента
здравоохранения города Москвы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных
веществ и их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений в городе Москве"

Наименование лицензиата
Адрес места нахождения/места
жительства лицензиата

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений
и (или) представления отсутствующих документов при подаче заявления
о переоформлении лицензии лицензиатом, осуществляющим деятельность
по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
культивированию наркосодержащих растений

В соответствии с частью 12 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" Департаментом здравоохранения города Москвы по заявлению

(наименование лицензиата)

о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (регистрационный № _____ от "___" _____ 20__ г.) и прилагаемых к нему документов, представленных в связи с:

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования ;¹
- реорганизацией юридического лица в форме слияния ;¹
- изменением наименования юридического лица ;¹
- изменением адреса места нахождения юридического лица ;¹
- изменением места жительства, имени, фамилии и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность ;¹
- прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии ;¹
- прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности ;¹
- истечением срока действия лицензии, в которой указан вид деятельности, наименование которого изменено ;¹
- намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии ;¹
- намерением лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность ;¹

(нужное подчеркнуть)

установлено:

- заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением

требований, установленных статьей 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности":

(указать выявленные нарушения)

- документы, указанные статьей 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", представлены не в полном объеме. Среди представленных документов отсутствуют: _____

(указать перечень документов)

Департамент здравоохранения города Москвы уведомляет о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в тридцатидневный срок с момента вручения настоящего уведомления.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления на переоформление лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов представленное ранее заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату лицензиату.

Начальник Управления лицензирования
и аккредитации Департамента
здравоохранения города Москвы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

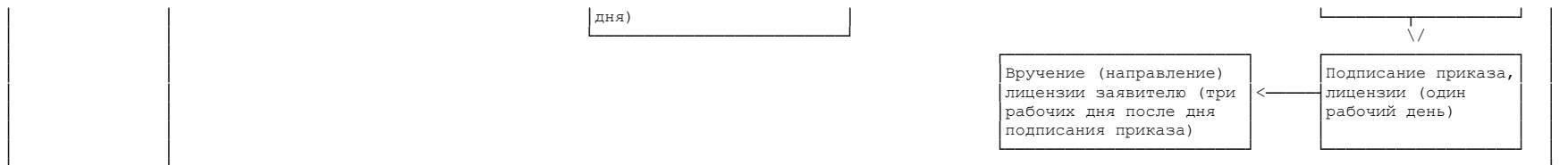
1

Нужное указать.

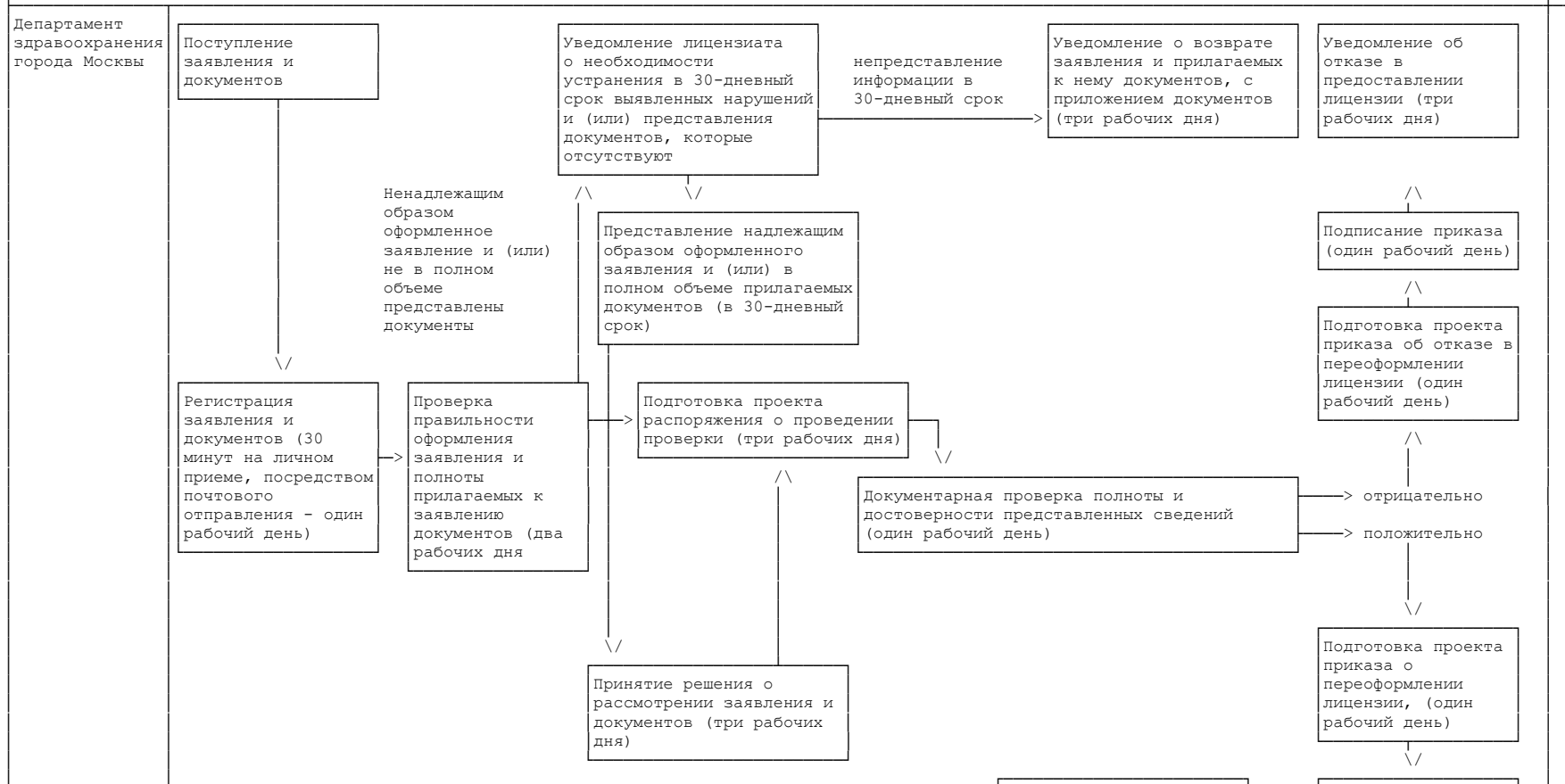
Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных
веществ и их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений в городе Москве"

БЛОК-СХЕМА



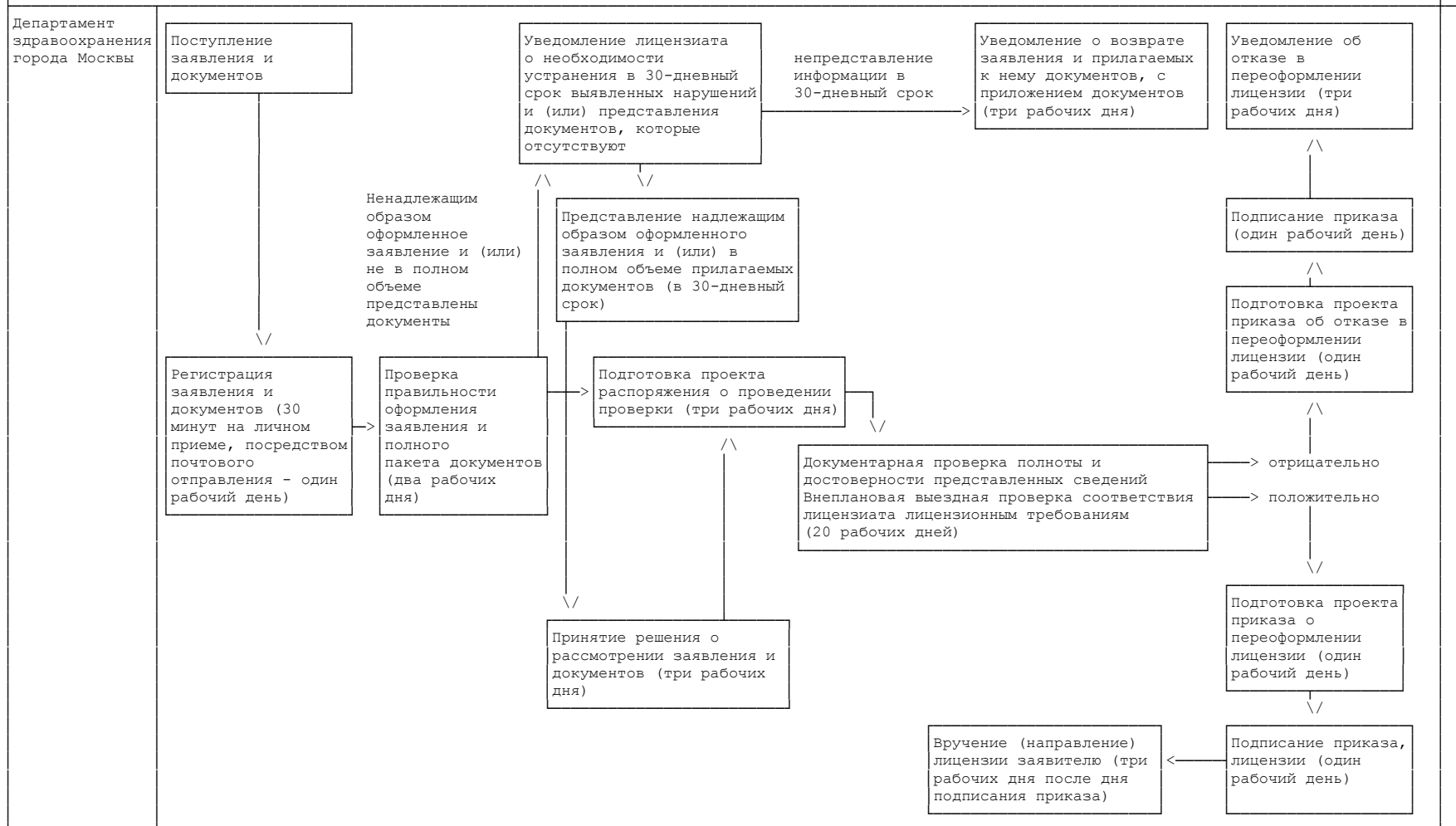


Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (реорганизация юридического лица в форме преобразования, реорганизация юридического лица в форме слияния, изменение наименования юридического лица, изменение адреса места нахождения юридического лица, прекращение деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии, прекращение выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, по истечении срока действия лицензии, в которой указан вид деятельности, наименование которого изменено, в которой не содержится перечень выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности)





Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений при намерении заявителя осуществлять деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы (услуги)





**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ
СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ,
КУЛЬТИВИРОВАНИЮ НАРКОСОДЕРЖАЩИХ РАСТЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Департаментом здравоохранения города Москвы государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями медицинской деятельности, фармацевтической деятельности и при осуществлении юридическими лицами деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (далее - государственная функция) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами при исполнении государственной функции (далее - Регламент).

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом здравоохранения города Москвы (далее - Департамент) на основании постановления Правительства Москвы от 22 августа 2012 г. № 425-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения города Москвы".

1.3. В целях, связанных с исполнением государственной функции используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с органами прокуратуры.

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1.4.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4.2. Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

1.4.3. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.4.4. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.4.5. Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".

1.4.6. Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

1.4.7. Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.4.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

1.4.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности".

1.4.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений".

1.4.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")".

1.4.12. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.4.13. Постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2012 г. № 425-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения города Москвы".

1.5. Предметом государственной функции является проверка соблюдения лицензионных требований (далее - лицензионные требования):

1.5.1. Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензии, при осуществлении медицинской деятельности медицинскими и иными организациями (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"):

1.5.1.1. Наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям.

1.5.1.2. Наличие принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке.

1.5.1.3. Наличие:

1.5.1.3.1. У руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье".

1.5.1.3.2. У руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего профессионального образования (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием).

1.5.1.3.3. У индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим медицинским образованием в сфере здравоохранения, и

сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности.

1.5.1.4. Наличие у лиц, указанных в пункте 1.5.1.3 настоящего Регламента, стажа работы по специальности:

1.5.1.4.1. Не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования.

1.5.1.4.2. Не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования.

1.5.1.5. Наличие заключивших с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем трудовые договоры работников, имеющих среднее профессиональное образование, высшее и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием).

1.5.1.6. Наличие заключивших с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

1.5.1.7. Соответствие структуры и штатного расписания юридического лица, входящего в государственную систему здравоохранения города Москвы, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций.

1.5.1.8. Соответствие юридического лица, намеренного:

1.5.1.8.1. Выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, - требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов".

1.5.1.8.2. Выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, - требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22 декабря 1992 г. № 4180-1 "О трансплантации органов и (или) тканей человека".

1.5.1.8.3. Осуществлять медико-социальную экспертизу - установленным статьей 60 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и статьей 8 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица.

1.5.1.9. Наличие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

1.5.1.10. Соблюдение порядков оказания медицинской помощи.

1.5.1.11. Соблюдение установленного порядка осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

1.5.1.12. Соблюдение установленного порядка предоставления платных медицинских услуг.

1.5.1.13. Соблюдение правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения.

1.5.1.14. Повышение квалификации специалистов, выполняющих заявленные работы (услуги), не реже одного раза в 5 лет.

1.5.2. Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензии при осуществлении фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти), установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности":

1.5.2.1. Наличие помещений и оборудования, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения работ (услуг), которые составляют фармацевтическую деятельность, соответствующих установленным требованиям.

1.5.2.2. Соблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения, правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов, лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, требований части 6 статьи 55 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" и установленных предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

1.5.2.3. Соблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения, правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения.

1.5.2.4. Соблюдение требований статьи 57 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".

1.5.2.5. Соблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим хранение лекарственных средств для медицинского применения, правил хранения лекарственных средств для медицинского применения.

1.5.2.6. Наличие у руководителя организации, деятельность которого непосредственно связана с розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпускном, хранением, перевозкой и изготовлением, высшего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее трех лет либо среднего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет, сертификата специалиста.

1.5.2.7. Наличие у индивидуального предпринимателя для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения высшего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее трех лет или среднего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет, сертификата специалиста.

1.5.2.8. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя работников, заключивших с ним трудовые договоры, деятельность которых непосредственно связана с розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпускном, хранением и изготовлением, имеющих высшее или среднее фармацевтическое образование и сертификат специалиста.

1.5.2.9. Повышение квалификации специалистов с фармацевтическим образованием не реже одного раза в 5 лет.

1.5.3. Юридическими лицами при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации" (далее - наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки I, II и III Перечня) (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти), установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их

прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений":

1.5.3.1. Наличие принадлежащих юридическому лицу на праве собственности или на ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня.

1.5.3.2. Соблюдение порядка допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. № 892 "Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ".

1.5.3.3. Соблюдение юридическим лицом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня, требований статей 5 и 10 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

1.5.3.4. Соблюдение юридическим лицом, осуществляющим разработку новых наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня, требований статьи 16 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

1.5.3.5. Соблюдение юридическим лицом, осуществляющим переработку наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня, требований статьи 19 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка их переработки, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 147 "Об организации переработки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров".

1.5.3.6. Соблюдение юридическим лицом, осуществляющим хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня, требований статьи 20 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка их хранения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1148 "О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров".

1.5.3.7. Соблюдение юридическим лицом, осуществляющим перевозку наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня, требований статьи 21 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка их перевозки, а также оформления необходимых для этого документов, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 449 "О порядке перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Российской Федерации, а также оформления необходимых для этого документов".

1.5.3.8. Соблюдение юридическим лицом, осуществляющим отпуск, реализацию наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня, и распределение указанных наркотических средств и психотропных веществ, требований статьи 23 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка их распределения, отпуска и реализации, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 558 "О порядке распределения, отпуска и реализации наркотических средств и психотропных веществ, а также отпуска и реализации их прекурсоров".

1.5.3.9. Соблюдение юридическим лицом, осуществляющим отпуск наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III Перечня, по рецептам, содержащим назначение наркотических средств и психотропных веществ, требований статей 25 и 26 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

1.5.3.10. Соблюдение юридическим лицом, осуществляющим производство наркотических средств, психотропных веществ, в целях изготовления аналитических (стандартных) образцов и изготовление аналитических (стандартных) образцов указанных наркотических средств, психотропных веществ, требований статьи 17 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

1.5.3.11. Соблюдение юридическим лицом, осуществляющим производство и изготовление наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III Перечня, требований статей 17 и 27 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

1.5.3.12. Соблюдение юридическим лицом, осуществляющим уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня, требований статьи 29 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка их уничтожения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. № 647 "О порядке дальнейшего использования или уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также инструментов и оборудования, которые были конфискованы или изъяты из незаконного оборота либо дальнейшее использование которых признано нецелесообразным".

1.5.3.13. Соблюдение юридическим лицом, использующим наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки II и III Перечня, в медицинских целях, требований статьи 31 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

1.5.3.14. Соблюдение юридическим лицом, использующим наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки I, II и III Перечня, в научных и учебных целях, а также в экспертной деятельности, требований статей 34 и 35 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

1.5.3.15. Соблюдение юридическим лицом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня, требований статьи 37 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка представления отчетов о деятельности, связанной с их оборотом, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 644 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ".

1.5.3.16. Соблюдение юридическим лицом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня, требований статьи 39 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с их оборотом, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 644 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ".

1.5.3.17. Соблюдение юридическим лицом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня правил разработки, производства, изготовления, хранения, перевозки, пересылки, отпуска, реализации, распределения, приобретения, использования, ввоза на таможенную территорию Российской Федерации, вывоза с таможенной территории Российской Федерации, уничтожения инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2001 г. № 221 "Об утверждении перечня инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, и правил разработки, производства, изготовления, хранения, перевозки, пересылки, отпуска, реализации, распределения, приобретения, использования, ввоза в Российскую Федерацию, вывоза из Российской Федерации, уничтожения инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ".

1.5.3.18. Наличие в штате юридического лица, осуществляющего деятельность по обороту

наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня, работников, имеющих среднее профессиональное, высшее, дополнительное профессиональное образование и (или) специальную подготовку в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, соответствующее требованиям и характеру выполняемых работ.

1.5.3.19. Повышение квалификации специалистов с фармацевтическим и медицинским образованием, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня, не реже одного раза в 5 лет.

1.6. Мероприятия, связанные с исполнением государственной функции посредством систематического наблюдения, не требующего взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, не осуществляются.

1.7. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента в виде плановой (документарной, выездной) и внеплановой (документарной, выездной) проверок (далее также - проверки) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.8. Уполномоченные должностные лица Департамента при исполнении государственной функции имеют право:

1.8.1. При осуществлении выездной проверки беспрепятственного доступа на территорию осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, в используемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при осуществлении лицензируемого вида деятельности здания, строения, сооружения и (или) помещения, к используемому ими оборудованию, иным подобным объектам.

1.8.2. Запрашивать документы и материалы, а также письменные объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.8.3. Выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, выдавать предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований в срок, установленный с учетом характера нарушения.

1.9. Уполномоченные должностные лица Департамента при исполнении государственной функции обязаны:

1.9.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований.

1.9.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится.

1.9.3. Проводить проверку на основании распоряжения Департамента.

1.9.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Департамента о ее проведении и в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры.

1.9.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, проверка которых производится, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.9.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, проверка которых производится, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.9.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых производится, его уполномоченного представителя с результатами проверки, в том числе с актом проверки.

1.9.8. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проверка которых производится, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

1.9.9. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.9.10. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых производится, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.9.11. Ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых производится, его уполномоченного представителя, по их просьбе, с положениями настоящего Регламента перед началом проведения выездной проверки.

1.9.12. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, а при его отсутствии указывать об этом в акте проверки.

1.10. При осуществлении государственной функции руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право:

1.10.1. Присутствовать непосредственно при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.10.2. Получать от должностных лиц Департамента информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.10.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента.

1.10.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с настоящим Регламентом.

1.11. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридического лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители при проведении мероприятий по контролю обязаны:

1.11.1. Не препятствовать проведению проверки.

1.11.2. Присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению лицензионных требований.

1.11.3. Предоставить должностным лицам Департамента, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

1.11.4. Обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц Департамента, проводящих выездную проверку, и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию осуществления юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении лицензированного вида деятельности здания, строения, сооружения и (или) помещения, к используемым ими оборудованию, иным подобным объектам.

1.11.5. Направить в Департамент при проведении документарной проверки указанные в запросе документы, в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

1.12. Результатом исполнения государственной функции является подтверждение соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проверка которых производится, лицензионных требований, указанных в пункте 1.5 настоящего Регламента, и выявление и обеспечение устранения нарушений указанных требований.

1.13. По результатам исполнения государственной функции осуществляются:

1.13.1. Составление и вручение (направление) акта проверки соблюдения юридическим

лицом и индивидуальным предпринимателем лицензионных требований.

1.13.2. Выдача в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, с указанием сроков их устранения, при выявлении таких нарушений.

1.13.3. Составление протокола об административном правонарушении при выявлении нарушений лицензионных требований и направление материалов об административном правонарушении в суд.

1.13.4. Направление информации (документов, материалов проверок) в органы внутренних дел, органы прокуратуры, иные государственные органы в случае выявления нарушений лицензионных требований, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Департамента.

1.13.5. Направление ответа заявителю по результатам проведенной проверки.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется посредством размещения информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mosgorzdrav.ru, при личном или письменном обращении заинтересованных лиц, включая обращение по электронной почте, с использованием средств телефонной связи, размещается в средствах массовой информации, на информационных стендах в помещениях приемной Департамента и в раздаточных информационных материалах с соблюдением следующих условий:

2.1.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованных лиц должностные лица Департамента информируют о правилах исполнения государственной функции.

2.1.2. Обращения о правилах исполнения государственной функции рассматриваются в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих обращений в Департаменте.

2.1.3. Информационные стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Департамента, размещаются при входе в его помещения.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- о месторасположении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты Департамента;

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

- порядок рассмотрения обращений органов государственной власти, юридических и физических лиц;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента.

2.1.4. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

- о месторасположении, схеме проезда, графике (режиме) работы, справочных телефонах для получения информации об исполнении государственной функции, адреса официального сайта и электронной почты;

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

- порядок рассмотрения обращений органов государственной власти, юридических и физических лиц;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента;

- текст настоящего Регламента;

- утвержденный план проверок;

- перечень должностных лиц Департамента, уполномоченных на осуществление государственной функции;

- о требованиях, подлежащих проверке при исполнении государственной функции, а также информация об организации и результатах проведения проверок.

2.2. Местонахождение Департамента: 127006, г. Москва, Оружейный пер., д. 43.

Управление лицензирования и аккредитации Департамента здравоохранения расположено по адресу: 107023, г. Москва, пл. Журавлева, д. 12.

Почтовый адрес для направления обращений по вопросам исполнения государственной функции: 127006, г. Москва, Оружейный пер., д. 43.

2.3. График работы Департамента:

- понедельник - четверг: 8.00-17.00 (перерыв: 12.30-13.15);
- пятница: 8.00-15.45 (перерыв: 12.30-13.15);
- суббота, воскресенье - выходные дни.

2.4. Телефоны Департамента:

- для справок: 8 (499) 251-83-00;
- управление лицензирования и аккредитации: 8 (495) 652-82-46;
- приемная руководителя Департамента: 8 (499) 251-82-95.

Официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mosgorzdrav.ru.

Адрес электронной почты: doc@mosgorzdrav.ru.

2.5. Срок исполнения государственной функции при проведении проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя из числа субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.6. В исключительных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.7. Приостановление исполнения государственной функции не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 3.1.1. Принятие решения о проведении проверки.
- 3.1.2. Направление уведомления о проведении проверки.
- 3.1.3. Проведение проверки.
- 3.1.4. Оформление результатов проверки.
- 3.1.5. Принятие мер по результатам проверки.

3.2. Принятие решения о проведении проверки:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

3.2.1.1. Для проведения плановой проверки - наступление срока проведения проверки в соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденным руководителем Департамента, согласованным с органами прокуратуры в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.2.1.2. Для проведения внеплановой проверки:

3.2.1.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, ранее выданного Департаментом предписания об устранении выявленных нарушений

лицензионных требований.

3.2.1.2.2. Поступление в Департамент обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах грубых нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензионных требований.

3.2.1.2.3. Наличие ходатайства юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, о проведении Департаментом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания, выданного Департаментом.

3.2.1.2.4. Принятие решения, оформленного распоряжением Департамента, в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.2. Должностным лицом, принимающим решение о проведении проверки, является руководитель Департамента или уполномоченный им заместитель руководителя Департамента.

Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Департамента, подписывается руководителем Департамента или уполномоченным им заместителем руководителя Департамента. Указанное решение оформляется в соответствии с утвержденной типовой формой распоряжения, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Минэкономразвития России № 141).

3.2.3. Подготовка проекта решения о проведении проверки, с проектом распоряжения о проведении проверки, заявление по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, о согласовании с Прокуратурой города Москвы внеплановой выездной проверки, в случае осуществления проверки по основаниям, указанным в пункте 3.2.1.2.2 настоящего Регламента, осуществляется уполномоченным должностным лицом Департамента.

3.2.4. В распоряжении Департамента о проведении проверки указываются:

- наименование органа государственного контроля (Департамент);
- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц Департамента, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, проверка которых проводится (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, места нахождения юридического лица, его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и места фактического осуществления ими деятельности);
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.5. В день подписания распоряжения Департамента о проведении внеплановой выездной проверки, заявления о согласовании с Прокуратурой города Москвы проведения внеплановой выездной проверки (по основаниям, указанным в пункте 3.2.1.2.2 настоящего Регламента) уполномоченное должностное лицо Департамента направляет в Прокуратуру города Москвы заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения Департамента о проведении внеплановой выездной проверки и копии документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является распоряжение Департамента о проведении проверки, получение согласования Прокуратуры города Москвы о проведении проверки (по основаниям, указанным в пункте 3.2.1.2.2 настоящего Регламента).

3.3. Направление уведомления о проведении проверки:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение Департамента о проведении проверки.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки.

3.3.3. Должностное лицо, уполномоченное на проведение административной процедуры, уведомляет:

3.3.3.1. Юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, о проведении плановой проверки не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Департамента заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.3.2. Юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, о проведении внеплановой (выездной, документарной) проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.2.1.2.2 настоящего Регламента) посредством направления копии распоряжения Департамента о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.3.3. Саморегулируемую организацию в случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры должен быть завершен не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки, не позднее трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления о проведении проверки.

3.3.6. Уведомление о проведении проверки регистрируется в журнале исходящих телефонограмм и факсограмм.

3.4. Проведение проверки:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение Департамента о проведении проверки.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное в соответствии с распоряжением о проведении проверки должностное лицо Департамента.

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, в соответствии с распоряжением Департамента проводит плановую (документарную, выездную) и внеплановую (документарную, выездную) проверку.

3.4.4. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица и (или) месту фактического осуществления деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

3.4.4.1. При проведении выездной проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, предъявляют служебные удостоверения, вручают руководителю юридического лица, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию распоряжения Департамента о проведении выездной проверки и знакомят с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со

сроками и с условиями ее проведения.

3.4.4.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, сведения об их деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности зданий, строений, сооружений и (или) помещений, технических средств, оборудования, а также соответствие их работников лицензионным требованиям и принимаемые юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.4.5. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения структурного подразделения Департамента, ответственного за проведение проверки:

3.4.5.1. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Департамента рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, имеющиеся в распоряжении Департамента, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы, поступившие в Департамент от иных органов контроля о результатах, осуществленных в отношении проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля.

3.4.5.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими лицензионных требований, исполнением предписаний Департамента.

3.4.5.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, лицензионных требований, должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, в течение трех рабочих дней со дня обнаружения такой информации готовится и направляется в адрес такого юридического лица, в адрес такого индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Департамента о проведении документарной проверки.

3.4.5.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, обязаны направить в Департамент указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Департамент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.5.5. При проведении документарной проверки должностные лица Департамента не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля.

3.4.5.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, должностное лицо Департамента не позднее двух рабочих дней со дня

обнаружения таких фактов готовит и направляет информацию об этом юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, представляющие в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия содержащихся в документах сведений, вправе представить дополнительно в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.5.7. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения лицензионных требований, должностные лица Департамента вправе провести выездную проверку.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

3.4.6.1. При проведении проверки составляет не более 20 рабочих дней.

3.4.6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятий по проверке.

3.5. Оформление результатов проверки:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, проверка которых производится.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Департамента, проводившее проверку.

3.5.3. По результатам проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки по установленной форме.

3.5.4. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа государственного контроля;
- дата и номер распоряжения Департамента о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность, место и форма проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях лицензионных требований;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

- подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3.5.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его

уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется в течение 5 рабочих дней со дня его оформления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента.

3.5.6. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки копии документов.

В случае несогласия с содержанием акта проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям заверенные копии документов, подтверждающих обоснованность таких возражений.

3.5.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является акт проверки.

3.6. Принятие мер по результатам проверки:

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является выявление нарушений лицензионных требований.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента, проводившее проверку:

3.6.2.1. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в случае выявления в результате выполнения административной процедуры нарушений лицензионных требований:

3.6.2.1.1. Выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. Предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю вместе с актом проверки. В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в соответствующем деле Департамента.

3.6.2.1.2. Оформляет уведомление о составлении протокола об административном правонарушении с указанием даты, времени и места составления протокола.

Уведомление вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. В случае отказа проверяемого лица от получения уведомления о составлении протокола уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру уведомления, хранящемуся в соответствующем деле Департамента.

3.6.2.1.3. Составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Копия протокола вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции. В случае отказа проверяемого лица от получения копии протокола или неявки на составление протокола копия протокола направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру протокола, хранящемуся в соответствующем деле Департамента.

3.6.2.1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два

рабочих дня с даты составления акта проверки.

3.6.2.1.5. Должностное лицо Департамента, ответственное за проведение проверки, направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.2.1.6. Пакет документов, включающий акт проверки, предписание, уведомление о составлении протокола, протокол и иные необходимые документы, в день составления протокола или при составлении протокола в конце рабочего дня в течение следующего рабочего дня направляются должностному лицу Департамента, ответственному за направление материалов проверки в судебные органы.

3.6.2.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за направление материалов проверки в судебные органы, оформляет необходимые документы для направления в установленном порядке в суд.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.6.3.1. Выдача (направление) предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.6.3.2. Направление необходимых документов в судебные органы для принятия решения о привлечении к административной ответственности.

3.7. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к настоящему Регламенту.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за исполнением Департаментом государственной функции осуществляется Прокуратурой города Москвы, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по г. Москве и Московской области.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Департамента.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями осуществляется путем:

- проведения правовой экспертизы проектов решений и документов, подготовленных в рамках исполнения государственной функции;

- проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Регламентом.

4.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления государственной функции и персональная ответственность должностного лица Департамента, исполняющего государственную функцию, закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

4.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, должностные лица Департамента, ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции, принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц Департамента

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с исполнением государственной функции (далее - заинтересованные лица), могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Департамента, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Департамент, по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.3. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.3.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.3.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.3.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.3.4. Если в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.4. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.5. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Департамент в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица.

5.6. При рассмотрении жалобы (обращения) заинтересованные лица имеют право:

5.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

5.6.4. Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.6.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. Заинтересованные лица вправе обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением) в Департамент, в Правительство Москвы.

5.8. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в Департаменте.

5.9. Срок рассмотрения жалобы (обращения) продлевается руководителем Департамента в случае проведения внеплановой проверки не более чем на 30 календарных дней, при этом заявителю направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его обращения.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) должностное лицо Департамента, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимает следующие решения:

5.10.1. Об удовлетворении требований заявителя.

5.10.2. Об отказе в удовлетворении требований заявителя.

Приложение

к Административному регламенту исполнения Департаментом здравоохранения города Москвы
государственной функции по осуществлению государственного контроля
за соблюдением лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности, фармацевтической деятельности
и деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

БЛОК-СХЕМА

