

**Постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП
«Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета
города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в
инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной
деятельности, и управляющим организациям технологических парков
города Москвы»**

Информационный материал

I. Основные сведения о Постановлении

Название	Постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, и управляющим организациям технологических парков города Москвы» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 905-ПП, от 01 июля 2014 г. № 358-ПП)
Дата принятия	13 ноября 2012 года
Дата вступления в силу	13 ноября 2012 года
Изменения, внесенные в Постановление в период его действия	<p>1. Изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в целях возмещения части затрат, связанных с получением допуска ценных бумаг субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в инновационной сфере, к торгам на рынке инноваций и инвестиций фондовой биржи:</p> <ul style="list-style-type: none">– в качестве органа, осуществляющего контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии, добавлен орган государственного и финансового контроля города Москвы. <p>2. Изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере поддержки инновационной деятельности на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат, связанных с оснащением и функционированием центров молодежного инновационного творчества, проектирования, прототипирования и производства:</p> <ul style="list-style-type: none">– в качестве органа, осуществляющего контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии, добавлен орган государственного и финансового контроля города Москвы. <p>3. Изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы управляющим организациям технологических парков города Москвы на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и (или) развитие имущественного комплекса, в том числе инфраструктуры, технологического парка города Москвы:</p> <ul style="list-style-type: none">– в качестве органа, осуществляющего контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии, добавлен орган государственного и финансового контроля города Москвы.

	<p>4. Утвержден Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией или расширением производства продукции на основе внедрения и промышленного освоения результатов научно-технической деятельности.</p> <p>5. Утвержден Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, образующим в городе Москве инновационную инфраструктуру, в целях возмещения части затрат, связанных с созданием, развитием и (или) модернизацией их материально-технической базы</p>
Орган исполнительной власти города Москвы – разработчик проекта акта	Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее также – ДНПиП)
Орган исполнительной власти города Москвы, ответственный за проведение оценки фактического воздействия	Департамент экономической политики и развития города Москвы

II. Проблема, на решение которой направлено регулирование, закрепленное в Постановлении. Цели регулирования

Проблемы

- высокие издержки организаций, осуществляющих деятельность в инновационной сфере, на получение допуска ценных бумаг к торгам на рынке инноваций и инвестиций фондовой биржи;
- высокие издержки организаций, осуществляющих деятельность в инновационной сфере, на оснащение и функционирование центров молодежного инновационного творчества, проектирования, прототипирования и производства;
- высокая стоимость заемных средств, необходимых для создания и (или) развития имущественного комплекса, в том числе инфраструктуры, технологического парка города Москвы;
- высокие издержки организаций, осуществляющих деятельность в инновационной сфере, на организацию или расширение производства продукции на основе внедрения и промышленного освоения результатов научно-технической деятельности;
- ограниченная доступность основных средств, необходимых для создания, развития и (или) модернизации материально-технической базы организаций, образующих в городе Москве инновационную инфраструктуру.

Цель: стимулирование создания, модернизации и развития организаций, осуществляющих деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, и управляющих организаций технологических парков города Москвы; дальнейшее развитие территорий инновационного развития, увеличение числа резидентов и участников данных территорий.

III. Характеристика механизмов, закрепленных Постановлением

Принятые сокращения:

Порядок 1 – Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в целях возмещения части затрат, связанных с получением допуска ценных бумаг субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в инновационной сфере, к торгам на рынке инноваций и инвестиций фондовой биржи (приложение 1 к Постановлению).

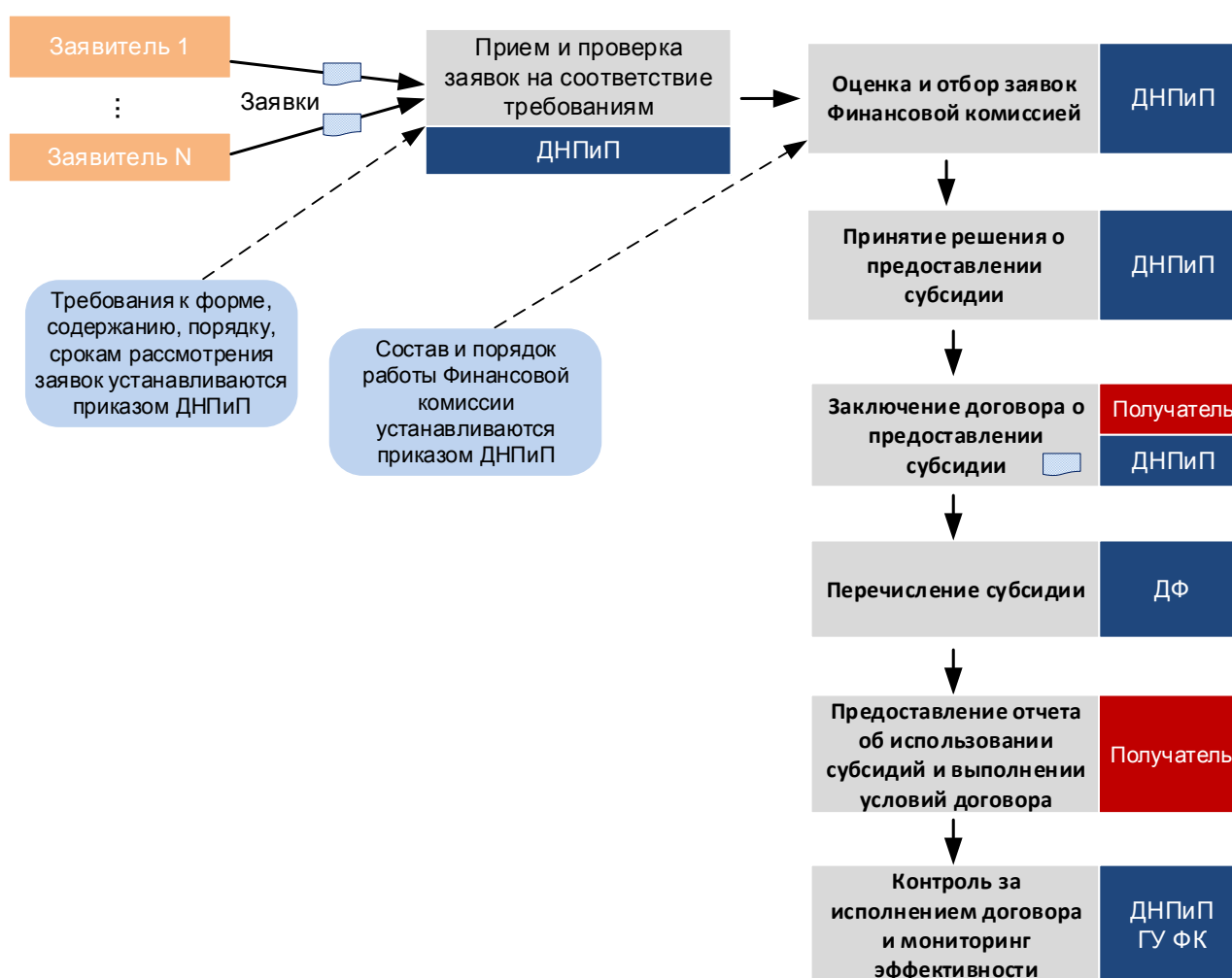
Порядок 2 – Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере поддержки инновационной деятельности на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат, связанных с оснащением и функционированием центров молодежного инновационного творчества, проектирования, прототипирования и производства (приложение 2 к Постановлению).

Порядок 3 – Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы управляющим организациям технологических парков города Москвы на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и (или) развитие имущественного комплекса, в том числе инфраструктуры, технологического парка города Москвы (приложение 3 к Постановлению).

Порядок 4 – Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией или расширением производства продукции на основе внедрения и промышленного освоения результатов научно-технической деятельности (приложение 4 к Постановлению).

Порядок 5 – Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, образующим в городе Москве инновационную инфраструктуру, в целях возмещения части затрат, связанных с созданием, развитием и (или) модернизацией их материально-технической базы (приложение 5 к Постановлению).

Механизм предоставления субсидии в соответствии с Порядками 1–5 может быть представлен схематично¹:



¹ В схеме не учитывается вариант, по которому заявителю на каком-либо этапе отказывается в предоставлении субсидии.

1. Механизм предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с получением допуска ценных бумаг субъектов МСП к торгам на рынке инноваций и инвестиций фондовой биржи в процессе размещения и (или) обращения в специализированном секторе, предназначенном для размещения и обращения ценных бумаг инновационных компаний.

Основные участники

- 1) Заявители (получатели субсидии) – субъекты МСП, зарегистрированные на территории города Москвы, ведущие хозяйственную деятельность в отраслях, связанных с применением инновационных технологий и относящихся к приоритетным видам деятельности, утвержденным ДНПиП.
- 2) Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (ДНПиП) – отвечает за рассмотрение заявок, принятие решений о предоставлении субсидий и контроль за их использованием.
- 3) Департамент финансов города Москвы (ДФ) – отвечает за перечисление субсидий получателям.
- 4) Главное управление государственного финансового контроля города Москвы (ГУ ФК) – осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии (совместно с ДНПиП).

Краткое изложение способа (механизма) регулирования, закрепленного Порядком 1

Настоящий Порядок (Порядок 1) описывает механизм предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с получением допуска ценных бумаг субъектов МСП к торгам на рынке инноваций и инвестиций фондовой биржи в процессе размещения и (или) обращения в специализированном секторе, предназначенном для размещения и обращения ценных бумаг инновационных компаний, включая затраты, связанные с:

- подготовкой для государственной регистрации эмиссионных документов;
- оплатой услуг профессионального участника рынка ценных бумаг, оказывающего субъекту МСП следующие услуги:
 - консультационные услуги по подготовке и сопровождению государственной регистрации эмиссионных документов;
 - консультационные услуги по подготовке инвестиционного меморандума, аналитических отчетов;
 - организация размещения выпуска и (или) дополнительного выпуска ценных бумаг субъекта МСП, включая поиск и привлечение инвесторов, проведение предварительных переговоров с инвесторами, привлечение соорганизаторов;
 - правовое сопровождение;
- оплатой услуг организации, аккредитованной фондовой биржей, связанных с:
 - подготовкой комплекта документов, необходимых для подачи заявления о допуске ценных бумаг субъекта МСП к торгам в процессе размещения и (или) обращения на фондовой бирже.
 - подготовкой и подписанием материалов, содержащих информацию о предстоящем размещении ценных бумаг субъекта МСП и направленных на информирование потенциальных приобретателей таких ценных бумаг;
 - подготовкой заключения, содержащего обоснование оценки капитализации при допуске ценных бумаг субъекта МСП к торгам;
 - обновлением инвестиционного меморандума;
- проведением аудита и составлением финансовой отчетности субъекта МСП в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- оплатой услуг фондовой биржи и депозитария;
- освещением деятельности субъекта МСП в средствах массовой информации и инвестиционном сообществе, аналитической поддержкой размещения выпуска и (или) дополнительного выпуска ценных бумаг субъекта МСП.

Субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии (заявитель), представляет в ДНПиП заявку на предоставление субсидии с приложением документов, перечень которых установлен актом.

Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок, а также перечень приоритетных видов деятельности субъектов МСП в целях предоставления субсидий, график рассмотрения заявок и объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению, устанавливаются ДНПиП и размещаются на официальных сайтах ДНПиП и Департамента города Москвы по конкурентной политике не позднее чем за 10 дней до начала их приема. Срок представления заявок также устанавливается приказом ДНПиП, но не может составлять менее 15 рабочих дней.

В случае соответствия заявки установленным требованиям, ДНПиП принимает и регистрирует ее. В противном случае в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки дает письменный отказ в приеме заявки. При этом заявитель имеет право повторно подать заявку до окончания срока приема заявок.

После регистрации заявка с комплектом документов в целях оценки и определения размера субсидии отправляется на рассмотрение Комиссией при ДНПиП. Субсидии предоставляются организациям, заявки которых набрали наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

Субсидии предоставляются в размере не более 2/3 фактически произведенных в течение трех лет на день подачи заявки и документально подтвержденных затрат.

В случае если размер субсидии, определенный исходя из суммы затрат, предусмотренных настоящим порядком, превышает 5 млн рублей, субсидия предоставляется субъекту МСП в размере не более 5 млн рублей.

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и ДНПиП, который заключается на срок не более 3 лет.

Для получения субсидии получатели должны выполнять определенные условия, перечень которых представлен в Порядке 1.

После заключения договора субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии представляет в ДНПиП отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора по форме и в сроки, установленные договором.

Требования к объектам и субъектам регулирования, полномочия органов исполнительной власти города Москвы

Заявители (получатели субсидии)

Получатели субсидии должны:

- быть зарегистрированы в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществлять свою деятельность на территории города Москвы;
- не иметь обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы или, в случае их наличия, обеспечивать поступления в бюджет города Москвы не менее 50% от общей суммы налогов и иных обязательных платежей, уплачиваемых субъектом МСП и его обособленными структурными подразделениями в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за последний отчетный год;
- получить допуск ценных бумаг к торгам на Московской бирже на дату подачи заявки;
- получать не менее 50% выручки за счет средств, полученных в процессе осуществления хозяйственной деятельности в отраслях, связанных с применением инновационных технологий и относящихся к приоритетным видам деятельности, утвержденным ДНПиП.

Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки;
- отсутствие приостановления деятельности субъекта МСП в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- отсутствие у субъекта МСП нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки;
- отсутствие у субъекта МСП действующего в текущем году договора на предоставление из бюджета города Москвы субсидии на те же цели.

ДНПиП	ГУ ФК	ДФ
<ul style="list-style-type: none"> • определяет требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок; • принимает и регистрирует заявки; • осуществляет рассмотрение заявки (Комиссия); • принимает решение о предоставлении субсидии; • заключает договор о предоставлении субсидии с получателем; • осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии; • в случае необходимости принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы; • осуществляет мониторинг оценки эффективности использования субсидий получателями субсидий 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии (совместно с ДНПиП) 	<ul style="list-style-type: none"> • перечисляет в установленном порядке субсидию на расчетный счет получателя

Описание методов контроля со стороны государства за выполнением требований регулирования

ДНПиП и орган государственного финансового контроля города Москвы осуществляют контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

В случае выявления ДНПиП нарушений получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, ДНПиП составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателю субсидии.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель ДНПиП принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

ДНПиП осуществляет мониторинг оценки эффективности использования субсидий получателями субсидий:

- путем сравнения фактических финансово-экономических показателей деятельности субъекта МСП и показателей инвестиционного меморандума;
- на основе показателя размещения и обращения ценных бумаг субъекта МСП на Московской бирже в течение года после получения допуска к размещению.

2. Механизм предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере поддержки инновационной деятельности на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат, связанных с оснащением и функционированием центров молодежного инновационного творчества, проектирования, прототипирования и производства.

Основные участники

- 1) Заявители (получатели субсидии) – субъекты МСП, зарегистрированные на территории города Москвы, осуществляющие деятельность в сфере поддержки инновационной деятельности на территории города Москвы, включая обеспечение оснащения и функционирования центров молодежного инновационного творчества, проектирования, прототипирования и производства.
- 2) Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (ДНПиП) – отвечает за рассмотрение заявок, принятие решений о предоставлении субсидий и контроль за их использованием.
- 3) Департамент финансов города Москвы (ДФ) – отвечает за перечисление субсидий получателям.
- 4) Главное управление государственного финансового контроля города Москвы (ГУ ФК) – осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии (совместно с ДНПиП).

Краткое изложение способа (механизма) регулирования, закрепленного Порядком 2

Настоящий Порядок (Порядок 2) описывает механизм предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере поддержки инновационной деятельности на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат, связанных с оснащением и функционированием центров молодежного инновационного творчества, проектирования, прототипирования и производства (далее – Центры), включая затраты на:

- 1) приобретение оборудования, в том числе с комплектом запасных частей и расходных материалов;
- 2) приобретение электронно-вычислительной техники;
- 3) приобретение программного обеспечения;
- 4) приобретение периферийных устройств;
- 5) приобретение копировально-множительного оборудования;
- 6) оплату услуг связи и подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7) приобретение сырья и материалов;
- 8) приобретение инструментов;
- 9) оплату аренды помещений и коммунальных услуг, в размере не более 15% от суммарной стоимости оборудования, указанного в пунктах 1–5, расходных материалов, указанных в пункте 1, и лицензионного программного обеспечения Центра;
- 10) оплату повышения квалификации сотрудников Центра, в размере не более 5% от суммарной стоимости оборудования, указанного в пунктах 1–5, расходных материалов, указанных в пункте 1, и лицензионного программного обеспечения Центра.

Субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии (заявитель), представляет в ДНПиП заявку на предоставление субсидии с приложением документов, перечень которых установлен актом.

Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок, а также перечень приоритетных видов деятельности субъектов МСП в целях предоставления субсидий, график рассмотрения заявок и объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению, устанавливаются ДНПиП и размещаются на официальных сайтах ДНПиП и Департамента города Москвы по конкурентной политике не позднее чем за 10 дней до начала их приема. Срок представления заявок также устанавливается приказом ДНПиП, но не может составлять менее 15 рабочих дней.

В случае соответствия заявки установленным требованиям ДНПиП принимает и регистрирует ее. В противном случае в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки дает письменный отказ в приеме заявки. При этом заявитель имеет право повторно подать заявку до окончания срока приема заявок.

После регистрации заявка с комплектом документов в целях оценки и определения размера субсидии отправляется на рассмотрение Комиссией при ДНПиП. Субсидии предоставляются организациям, заявки которых набрали наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

Субсидии предоставляются в размере не более 60% от общего объема затрат субъекта МСП на реализацию проекта, предусмотренного сметой затрат и обоснованного в бизнес-плане проекта. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, предусмотренных настоящим Порядком, произведенных с 1 января года, в котором подана заявка, а также планируемых расходов, предусмотренных настоящим Порядком, в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если размер субсидии, определяемый исходя из суммы затрат, предусмотренных настоящим Порядком, превышает 10 млн рублей, субсидия предоставляется субъекту МСП в размере не более 10 млн рублей.

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и ДНПиП, который заключается на срок не более 3 лет. Договор заключается одновременно с договором об обеспечении функционирования Центра, заключаемым на срок не более 10 лет между получателем субсидии и ДНПиП.

Для получения субсидии получатели должны выполнять определенные условия, перечень которых представлен в Порядке 2.

После заключения договора субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии представляет в ДНПиП отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора по форме и в сроки, установленные договором.

Требования к объектам и субъектам регулирования, полномочия органов исполнительной власти города Москвы

Заявители (получатели субсидии)

Получатели субсидии должны:

- быть зарегистрированы в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществлять свою деятельность на территории города Москвы;
- не иметь обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы или, в случае их наличия, обеспечивать поступления в бюджет города Москвы не менее 50% от общей суммы налогов и иных обязательных платежей, уплачиваемых субъектом МСП и его обособленными структурными подразделениями в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за последний отчетный год;
- участвовать собственными и (или) привлеченными средствами в оснащении и функционировании Центров в размере не менее 20%;
- иметь собственные или арендованные помещения площадью не менее 60 кв. метров для размещения оборудования Центра на день подачи заявки;
- иметь в штате не менее двух специалистов, обладающих навыками работы со всем спектром оборудования Центра, на день подачи заявки;
- предусмотреть в бизнес-плане проект пункта об оснащении Центров оборудованием, соответствующим санитарно-техническим нормам и позволяющим осуществлять 3D-проектирование и изготовление прототипов, проводить фрезерные, токарные, слесарные и электромонтажные работы;
- предусмотреть в бизнес-плане проекта обязательства по обеспечению функционирования Центров в течение 10 лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки;
- отсутствие приостановления деятельности субъекта МСП в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- отсутствие у субъекта МСП нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки;
- отсутствие у субъекта МСП действующего в текущем году договора на предоставление из бюджета города Москвы субсидии на те же цели.

ДНПиП	ГУ ФК	ДФ
<ul style="list-style-type: none"> • определяет требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок; • принимает и регистрирует заявки; • осуществляет рассмотрение заявки (Комиссия); • принимает решение о предоставлении субсидии; • заключает договор о предоставлении субсидии с получателем; • осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии; • в случае необходимости принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы; • осуществляет мониторинг оценки эффективности использования субсидий получателями субсидий 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии (совместно с ДНПиП) 	<ul style="list-style-type: none"> • перечисляет в установленном порядке субсидию на расчетный счет получателя

Описание методов контроля со стороны государства за выполнением требований регулирования

ДНПиП и орган государственного финансового контроля города Москвы осуществляют контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

В случае выявления ДНПиП нарушений получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, ДНПиП составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателю субсидии.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель ДНПиП принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

ДНПиП осуществляет мониторинг оценки эффективности использования субсидий получателями субсидий на основе показателей обеспечения функционирования Центра в течение 10 лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии и созданных Центром рабочих мест.

3. Механизм предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность по управлению технологическими парками города Москвы, в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на создание и (или) развитие имущественного комплекса, в том числе инфраструктуры, технологического парка города Москвы.

Основные участники

- 1) Заявители (получатели субсидии) – организации, осуществляющие деятельность по управлению технологическими парками города Москвы.
- 2) Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (ДНПиП) – отвечает за рассмотрение заявок, принятие решений о предоставлении субсидий и контроль за их использованием.
- 3) Департамент финансов города Москвы (ДФ) – отвечает за перечисление субсидий получателям.
- 4) Главное управление государственного финансового контроля города Москвы (ГУ ФК) – осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии (совместно с ДНПиП).

Краткое изложение способа (механизма) регулирования, закрепленного Порядком 3

Настоящий Порядок (Порядок 3) описывает механизм предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность по управлению технологическими парками города Москвы, в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на создание и (или) развитие имущественного комплекса, в том числе инфраструктуры, технологического парка города Москвы.

Управляющая организация технопарка, желающая получить субсидию, представляет в ДНПиП заявку на предоставление субсидии с приложением документов, перечень которых установлен актом.

Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом ДНПиП и размещаются на официальных сайтах ДНПиП и Департамента города Москвы по конкурентной политике не позднее чем за 10 дней до начала их приема. Срок представления заявок также устанавливается приказом ДНПиП, но не может составлять менее рабочих 15 дней.

В случае соответствия заявки установленным требованиям ДНПиП принимает и регистрирует ее. В противном случае в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки дает письменный отказ в приеме заявки. При этом заявитель имеет право повторно подать заявку до окончания срока приема заявок.

После регистрации заявка с комплектом документов в целях оценки и определения размера субсидии отправляется на рассмотрение Комиссией при ДНПиП. Субсидии предоставляются организациям, заявки которых набрали наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

Субсидии предоставляются организациям в размере фактически заявленных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, произведенных за период с 1 января года, в котором подана заявка, до окончания действия кредитного договора, но не более трех лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В случае если ставка процента по указанному кредиту превышает ставку рефинансирования, установленную Центральным банком Российской Федерации на день принятия решения о предоставлении субсидии, размер субсидии определяется исходя из этой ставки рефинансирования. В случае если размер субсидии, определенный исходя из суммы затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, в соответствии с настоящим пунктом, превышает 100 млн рублей, субсидия предоставляется организации в размере 100 млн рублей.

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, и ДНПиП, который заключается на срок не более 3 лет.

Для получения субсидии получатели должны выполнять определенные условия, перечень которых представлен в Порядке 3.

После заключения договора субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии представляет в ДНПиП отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора по форме и в сроки, установленные договором.

Требования к объектам и субъектам регулирования, полномочия органов исполнительной власти города Москвы

Заявители (получатели субсидии)

Получатели субсидии должны:

- получить в установленном порядке статус управляющей организации технологического парка в городе Москве;
- быть зарегистрированы в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществлять свою деятельность на территории города Москвы;
- получить в кредитной организации кредит с целью создания и (или) развития имущественного комплекса, в том числе инфраструктуры, технологического парка города Москвы;
- обеспечить в течение одного года до дня подачи заявки своевременной выплаты заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей;
- предусмотреть в бизнес-плане по управлению технологическим парком города Москвы обязательства по привлечению в качестве резидентов технологического парка города Москвы организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность по перечню направлений деятельности резидентов технополиса, технологического парка и индустриального парка, установленному Правительством Москвы.

Условиями предоставления субсидии являются:

- выполнение организацией обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- отсутствие у организации нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки;
- отсутствие у организации действующего в текущем году договора на предоставление из бюджета города Москвы субсидии на те же цели.

ДНПиП	ГУ ФК	ДФ
<ul style="list-style-type: none"> • определяет требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок; • принимает и регистрирует заявки; • осуществляет рассмотрение заявки (Комиссия); 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении 	<ul style="list-style-type: none"> • перечисляет в установленном порядке субсидию на расчетный счет

<ul style="list-style-type: none"> • принимает решение о предоставлении субсидии; • заключает договор о предоставлении субсидии с получателем; • осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии; • в случае необходимости принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы; • осуществляет мониторинг оценки эффективности использования субсидий получателями субсидий 	субсидии (совместно с ДНПиП)	получателя
---	------------------------------	------------

Описание методов контроля со стороны государства за выполнением требований регулирования

ДНПиП и орган государственного финансового контроля города Москвы осуществляют контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

В случае выявления ДНПиП нарушений получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, ДНПиП составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателю субсидии.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель ДНПиП принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

ДНПиП осуществляет мониторинг оценки эффективности использования субсидий получателями субсидий на основе показателя объема инвестиций управляющей организации в основной капитал.

4. Механизм предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией или расширением производства продукции на основе внедрения и промышленного освоения результатов научно-технической деятельности.

Основные участники

- 1) Заявители (получатели субсидии) – организации, осуществляющие деятельность в инновационной сфере на территории города Москвы.
- 2) Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (ДНПиП) – отвечает за рассмотрение заявок, принятие решений о предоставлении субсидий и контроль за их использованием.
- 3) Департамент финансов города Москвы (ДФ) – отвечает за перечисление субсидий получателям.
- 4) Главное управление государственного финансового контроля города Москвы (ГУ ФК) – осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии (совместно с ДНПиП).

Краткое изложение способа (механизма) регулирования, закрепленного Порядком 4

Настоящий Порядок (Порядок 4) описывает механизм предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией или расширением производства продукции на основе внедрения и промышленного освоения результатов научно-технической деятельности.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с:

- приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации по лицензионным (сублицензионным) договорам в части изобретений, полезных моделей, топологий интегральных микросхем;
- подготовкой и осуществлением регистрации исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации по стандартам PatentCooperationTreaty (PCT) и (или) их государственной регистрацией в соответствии с

- законодательством Российской Федерации в части изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков;
- осуществлением сертификации продукции;
 - технологическим присоединением энергопринимающих устройств объектов капитального строительства, используемых организацией для организации или расширения производства продукции, к электрическим сетям;
 - подключением (технологическим присоединением) к инженерным сетям и сооружениям газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства, используемых организацией для организации или расширения производства продукции;
 - подготовкой и осуществлением действий по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров, в том числе осуществлением сертификации, регистрации или других форм подтверждения;
 - проведением научно-исследовательских работ, выполненных осуществляющими деятельность на территории города Москвы организациями государственной Академии наук, государственными научными центрами, государственными образовательными организациями высшего образования.

Организация, желающая получить субсидию, представляет в ДНПиП заявку на предоставление субсидии с приложением документов, перечень которых установлен актом. Организация, претендующая на получение субсидии, вправе представить заявку в целях возмещения одного или нескольких видов затрат, связанных с организацией или расширением производства продукции на основе внедрения и промышленного освоения результатов научно-технической деятельности, предусмотренных настоящим Порядком.

Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок, перечень приоритетных видов деятельности организаций, а также график рассмотрения заявок и объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению, устанавливаются ДНПиП и размещаются на официальных сайтах ДНПиП и Департамента города Москвы по конкурентной политике не позднее чем за 10 дней до начала их приема. Срок представления заявок также устанавливается приказом ДНПиП, но не может составлять менее 14 рабочих дней.

В случае соответствия заявки установленным требованиям ДНПиП принимает и регистрирует ее. В противном случае в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки дает письменный отказ в приеме заявки. При этом заявитель имеет право повторно подать заявку до окончания срока приема заявок.

После регистрации заявка с комплектом документов в целях оценки и определения размера субсидии отправляется на рассмотрение Комиссией при ДНПиП. Субсидии предоставляются организациям, заявки которых набрали наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

Субсидии предоставляются в размере не более 50% фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, но не более 20 млн рублей.

В случае если организация произвела затраты, предусмотренные настоящим Порядком, в иностранной валюте, затраты рассчитываются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления таких затрат.

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, и ДНПиП.

Для получения субсидии получатели должны выполнять определенные условия, перечень которых представлен в Порядке 4.

После заключения договора субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии представляет в ДНПиП отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора по форме и в сроки, установленные договором.

Требования к объектам и субъектам регулирования, полномочия органов исполнительной власти города Москвы

Заявители (получатели субсидии)

Получатели субсидии должны:

- быть зарегистрированы в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществлять свою деятельность на территории города Москвы;
- не иметь обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы или иметь обособленные структурные подразделения за пределами территории города Москвы, при условии поступления в бюджет города Москвы не менее 50% от общей суммы налогов и иных обязательных платежей, уплачиваемых организацией и ее обособленными структурными подразделениями в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за последний отчетный год;
- осуществлять на день подачи заявки основные виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к видам экономической деятельности, предусмотренным подклассами 15-37 раздела «Обрабатывающие производства» и подклассом 73.1 раздела «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»;
- участвовать собственными и (или) привлеченными средствами в размере не менее 50% общей суммы затрат, связанных с организацией или расширением производства продукции на основе внедрения и промышленного освоения результатов научно-технической деятельности, предусмотренных Порядком, но не менее 1 млн рублей.

Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- отсутствие нарушений организацией договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, на день подачи заявки;
- отсутствие у организации действующего в текущем году договора на предоставление субсидии на те же цели из бюджетов бюджетной системы;
- обязательства организации о ежегодном увеличении годовой выручки организации в течение трех лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии на величину, превышающую установленный прогнозируемый уровень инфляции;
- обязательства организации о неснижении количества рабочих мест в организации в течение трех лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии такой организации.

ДНПиП	ГУ ФК	ДФ
<ul style="list-style-type: none"> • определяет требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок; • принимает и регистрирует заявки; • осуществляет рассмотрение заявки (Комиссия); • принимает решение о предоставлении субсидии; • заключает договор о предоставлении субсидии с получателем; • осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии; • в случае необходимости принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы; • осуществляет мониторинг оценки эффективности использования субсидий получателями субсидий 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии (совместно с ДНПиП) 	<ul style="list-style-type: none"> • перечисляет в установленном порядке субсидию на расчетный счет получателя

Описание методов контроля со стороны государства за выполнением требований регулирования

ДНПиП и орган государственного финансового контроля города Москвы осуществляют контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

В случае выявления ДНПиП нарушений получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, ДНПиП составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателю субсидии.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель ДНПиП принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

ДНПиП осуществляет мониторинг оценки эффективности использования субсидий получателями субсидии на основе следующих показателей:

- ежегодное увеличение годовой выручки организации в течение трех лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии на величину, превышающую установленный прогнозируемый уровень инфляции;
- неснижение количества рабочих мест в организации в течение трех лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

5. Механизм предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, образующим в городе Москве инновационную инфраструктуру, в целях возмещения части затрат, связанных с созданием, развитием и (или) модернизацией их материально-технической базы.

Основные участники

- 1) Заявители (получатели субсидии) – организации, образующие инновационную инфраструктуру в городе Москве.
- 2) Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (ДНПиП) – отвечает за рассмотрение заявок, принятие решений о предоставлении субсидий и контроль за их использованием.
- 3) Департамент финансов города Москвы (ДФ) – отвечает за перечисление субсидий получателям.
- 4) Главное управление государственного финансового контроля города Москвы (ГУ ФК) – осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии (совместно с ДНПиП).

Краткое изложение способа (механизма) регулирования, закрепленного Порядком 5

Настоящий Порядок (Порядок 5) описывает механизм предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, образующим в городе Москве инновационную инфраструктуру, в целях возмещения части затрат, связанных с созданием, развитием и (или) модернизацией их материально-технической базы.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с:

- приобретением и вводом в эксплуатацию высокотехнологичного, научного, лабораторного, исследовательского и мелкосерийного производственного оборудования;
- технологическим присоединением энергопринимающих устройств объектов капитального строительства, используемых организациями, к электрическим сетям;
- подключением (технологическим присоединением) к инженерным сетям и сооружениям газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства организаций;
- приобретением нематериальных активов и программных средств.

Организация, желающая получить субсидию, представляет в ДНПиП заявку на предоставление субсидии с приложением документов, перечень которых установлен актом. Организация, претендующая на получение субсидии, вправе подавать заявку в целях возмещения одного или нескольких видов затрат, связанных с созданием, развитием и (или) модернизацией их материально-технической базы, предусмотренных настоящим Порядком.

Требования к форме, порядку, срокам рассмотрения заявок, а также объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению, устанавливаются ДНПиП и размещаются на официальных сайтах ДНПиП и Департамента города Москвы по конкурентной политике не позднее чем за 10 дней до начала их приема. Срок представления заявок также устанавливается приказом ДНПиП, но не может составлять менее 14 рабочих дней.

В случае соответствия заявки установленным требованиям ДНПиП принимает и регистрирует ее. В противном случае в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки дает письменный отказ в приеме заявки. При этом заявитель имеет право повторно подать заявку до окончания срока приема заявок.

После регистрации заявка с комплектом документов в целях оценки и определения размера субсидии отправляется на рассмотрение Комиссией при ДНПиП. Субсидии предоставляются организациям, заявки которых набрали наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

Субсидии предоставляются в размере не более 50% фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, но не более 100 млн рублей.

В случае если организация произвела затраты, предусмотренные настоящим Порядком, в иностранной валюте, затраты рассчитываются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления таких затрат.

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, и ДНПиП.

Для получения субсидии получатели должны выполнять определенные условия, перечень которых представлен в Порядке 5.

После заключения договора субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии представляет в ДНПиП отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора по форме и в сроки, установленные договором.

Требования к объектам и субъектам регулирования, полномочия органов исполнительной власти города Москвы

Заявители (получатели субсидии)

Получатели субсидии должны:

- быть зарегистрированы в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществлять свою деятельность на территории города Москвы;
- не иметь обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы или иметь обособленные структурные подразделения за пределами территории города Москвы, при условии поступления в бюджет города Москвы не менее 50% от общей суммы налогов и иных обязательных платежей, уплачиваемых организацией и ее обособленными структурными подразделениями в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за последний отчетный год;
- осуществлять реализацию проекта, направленного на создание, развитие и (или) модернизацию материально-технической базы организации;
- участвовать собственными и (или) привлеченными средствами в размере не менее 50% общей суммы затрат, связанных с созданием, развитием и (или) модернизацией их материально-технической базы, предусмотренных настоящим Порядком.

Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- отсутствие нарушений организацией договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, на день подачи заявки;
- отсутствие действующего договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, заключенного с ДНПиП;
- обязательства организации об осуществлении деятельности в качестве субъекта инновационной инфраструктуры в течение трех лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии

ДНПиП	ГУ ФК	ДФ
<ul style="list-style-type: none"> • определяет требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок; • принимает и регистрирует заявки; • осуществляет рассмотрение заявки (Комиссия); • принимает решение о предоставлении субсидии; • заключает договор о предоставлении субсидии с получателем; • осуществляет контроль за выполнением договора о 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии (совместно с ДНПиП) 	<ul style="list-style-type: none"> • перечисляет в установленном порядке субсидию на расчетный счет получателя

Заявители (получатели субсидии)

- предоставлении субсидии;
- в случае необходимости принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы;
- осуществляет оценку эффективности использования субсидий получателями субсидий

Описание методов контроля со стороны государства за выполнением требований регулирования

ДНПиП и орган государственного финансового контроля города Москвы осуществляют контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

В случае выявления ДНПиП нарушений получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, ДНПиП составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателю субсидии.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель ДНПиП принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

ДНПиП осуществляет оценку эффективности использования субсидии на основании осуществления деятельности получателя субсидии в качестве субъекта инновационной инфраструктуры в течение трех лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии.