

Постановление Правительства Москвы от 8 декабря 2009 г. №1338-ПП «О функционировании Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Москвы»

Информационный материал

I. Основные сведения о Постановлении

| | |
|--|--|
| Название | Постановление Постановления Правительства Москвы от 8 декабря 2009 года №1338-ПП «О функционировании Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Москвы» |
| Дата принятия | 8 декабря 2009 года |
| Дата вступления в силу | 8 декабря 2009 года |
| Изменения в Постановление, внесенные в период его действия | Установление требования о том, что информация об отнесении хозяйствующих субъектов к категории микропредприятий, малых и средних предприятий, запрашиваемая в целях предоставления преимущественного права на приобретение у города Москвы арендуемого имущества, направляется Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, а не получается за счет открыто публикуемых данных. <i>(в ред. постановления Правительства Москвы от 7 августа 2013 года № 525-ПП)</i> |
| Орган исполнительной власти города Москвы – разработчик проекта акта | Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы |
| Орган исполнительной власти города Москвы, ответственный за проведение оценки фактического воздействия | Департамент экономической политики и развития города Москвы |

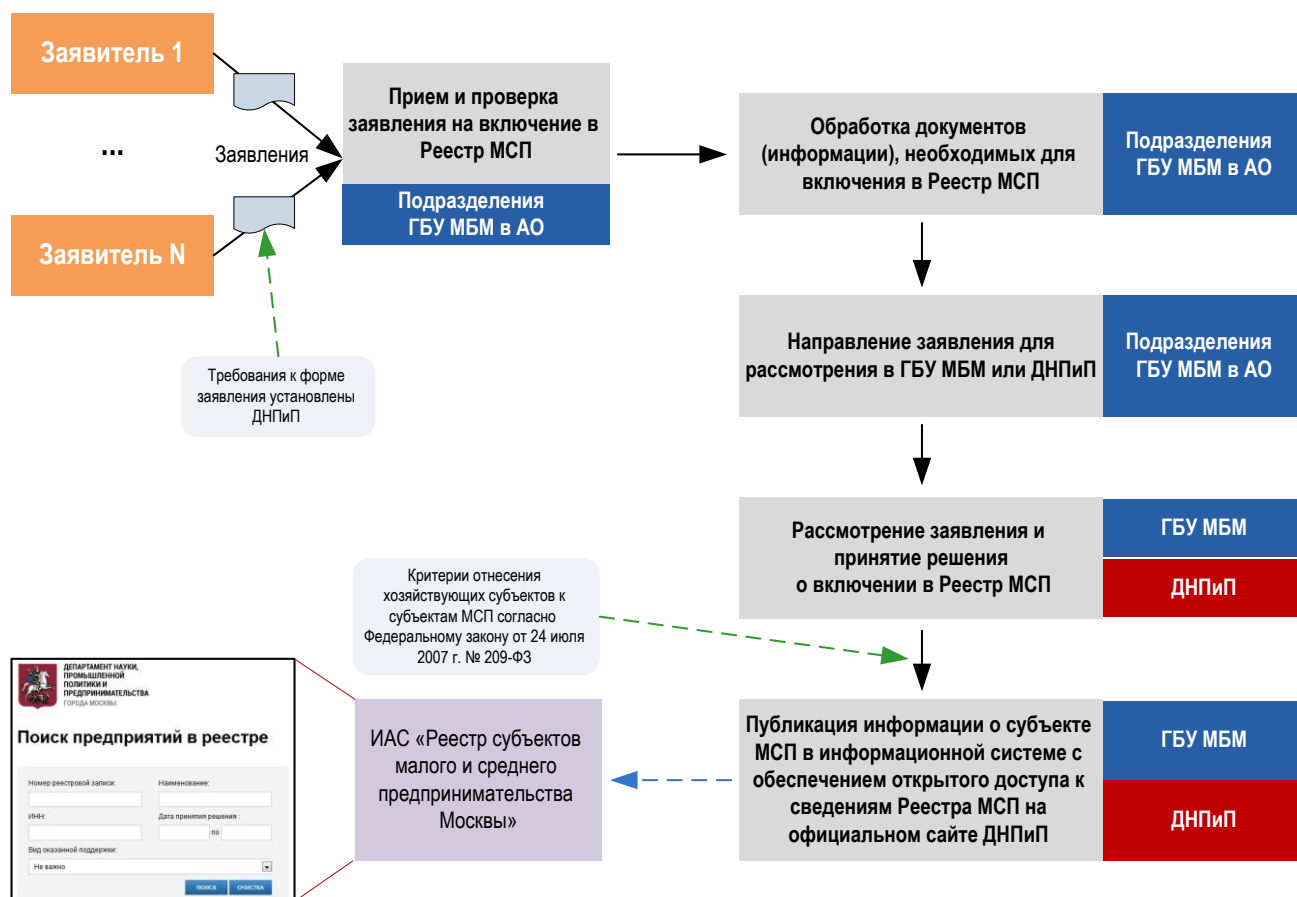
II. Проблема, на решение которой направлено регулирование, закрепленное в Постановлении. Цели регулирования

Проблема: отсутствие информации о субъектах малого и среднего предпринимательства города Москвы, необходимость многократного подтверждения отнесения хозяйствующих субъектов к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) для целей оказания государственной поддержки.

Цели:

- реализация упрощенной процедуры проверки отнесения субъектов предпринимательской деятельности к категории малых или средних предприятий в соответствии с критериями, определенными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- хранение и обновление информации о субъектах МСП, обеспечения оперативного доступа к ней;
- анализ результатов мониторинга развития малого и среднего предпринимательства;
- проведение выборочных и полномасштабных опросов субъектов МСП;
- информирование субъектов МСП о реализации федеральных и городских программ развития субъектов МСП;
- оптимизация, в том числе упрощения, мер и механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства.

III. Характеристика механизма, закрепленного Постановлением



* В схеме не учитывается вариант, по которому заявителю на каком-либо этапе дается отказ во включении в Реестр МСП.

Основные участники:

- 1) Заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы;
- 2) Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (ДНПиП) – является держателем Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Москвы;
- 3) Государственное бюджетное учреждение «Малый бизнес Москвы» (ГБУ МБМ) – уполномоченный представитель держателя Реестра МСП, осуществляющий организационное, технологическое и методическое обеспечение Реестра МСП;
- 4) Органы исполнительной власти Москвы и организации – пользователи Реестра МСП – обеспечивают предоставление субъектам МСП гарантий, льгот и преимуществ, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, с использованием информации, содержащейся в Реестре МСП.

Краткое изложение способа (механизма) регулирования, закрепленного Постановлением

Реестр МСП – систематизированная база данных о субъектах малого и среднего предпринимательства, прошедших в добровольном порядке проверку на соответствие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Внесение в Реестр МСП является для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подтверждением условий отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления поддержки со стороны органов исполнительной власти города Москвы.

Публичный доступ к Реестру МСП осуществляется через форму поиска на официальном сайте ДНПиП (<http://dnpp.mos.ru>) по ссылке: <http://62.117.118.98:8088/rpp/>.

Заявители, желающие быть включенными в Реестр МСП, представляют в подразделения ГБУ МБМ в административных округах заявление и комплект документов. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок устанавливаются ДНПиП.

При соответствии представленных документов предъявляемым требованиям документы принимаются, регистрируются в журнале учета и направляются для рассмотрения в центральное подразделение ГБУ МБМ.

ГБУ МБМ рассматривает заявление (представленный комплект документов). На основании введенных данных автоматически производится расчет критериев отнесения Заявителя к числу субъектов МСП в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае соответствия предъявляемым требованиям включает хозяйствующий субъект в Реестр МСП с присвоением реестрового номера, соответствующая информация публикуется на официальном сайте ДНПиП. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о внесении в Реестр МСП составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления (за исключением случаев направления запросов на представление уточняющей информации).

Выдача подтверждения соответствия Заявителя установленным критериям на бумажном носителе не предусматривается.

Субъекты Реестра МСП обязаны ежегодно (не позднее чем за 20 дней до истечения даты внесения в Реестр МСП) представлять пакет документов для подтверждения статуса субъекта МСП.

Внесение субъектов малого и среднего предпринимательства в Реестр МСП производится на добровольной основе, безвозмездно.

Описание методов контроля со стороны государства за выполнением требований регулирования: контроль своевременности подготовки документов и внесения субъекта предпринимательской деятельности в Реестр МСП, осуществляемый держателем Реестра – ДНПиП.

Требования к объектам и субъектам регулирования, полномочия органов исполнительной власти города Москвы

| Заявитель | ДНПиП | ГБУ МБМ | Органы исполнительной власти Москвы и организации – пользователи Реестра МСП |
|---|--|---|---|
| <p>Чтобы иметь право быть включенным в Реестр МСП (либо пройти перерегистрацию в Реестре МСП) заявитель должен соответствовать критериям отнесения к числу субъектов МСП в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подает заявление в ГБУ МБМ для внесения в Реестр МСП или перерегистрации в Реестре МСП. | <ul style="list-style-type: none"> • осуществляет нормативно-методическое обеспечение процесса ведения Реестра МСП; • осуществляет руководство и координацию работ по вопросам создания и ведения Реестра МСП, разработки его программно-технологического обеспечения; • утверждает форму официальных бланков заявлений для внесения субъектов МСП в Реестр; • определяет перечень документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их статуса; • организует непосредственно или с привлечением ГБУ МБМ прием заявлений от хозяйствующих субъектов на внесение в Реестр МСП и субъектов Реестра МСП - при перерегистрации; • обеспечивает объективность рассмотрения представленных субъектами МСП документов на предмет их соответствия критериям, установленным для внесения в Реестр МСП; • обеспечивает в случае соответствия субъекта предпринимательства установленным критериям внесение в Реестр МСП, а в случае несоответствия - выдачу уведомления об отказе; • осуществляет создание и ведение архива официальных комплектов документов, связанных с ведением Реестра МСП (в том числе электронного); • обеспечивает прием и обработку информации о субъектах Реестра МСП, представляемой органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также правоохранительными и судебными органами; • имеет право запрашивать и получать от органов исполнительной власти города Москвы необходимую для ведения Реестра МСП информацию; | <ul style="list-style-type: none"> • ведет аналитическую, консультационную и организационную работу по созданию и ведению Реестра МСП; • осуществляет прием заявлений субъектов МСП на внесение в Реестр МСП; • осуществляет сбор и обработку сведений, представляемых субъектами МСП, и при необходимости информирует держателя Реестра МСП – ДНПиП, о целесообразности запроса у субъектов МСП, органов исполнительной власти города Москвы, организаций дополнительной информации, подтверждающей достоверность сведений, сообщаемых субъектами малого предпринимательства, необходимой для подготовки заключений в части вопросов, находящихся в ведении держателя Реестра МСП, и актуализации банка данных Реестра МСП; • - обеспечивает защиту информации о субъектах Реестра МСП и документов по обращениям от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным Реестра МСП. | <ul style="list-style-type: none"> • получают от держателя Реестра МСП – ДНПиП, информацию о субъектах Реестра МСП, а также об исключении их из Реестра МСП; • информируют держателя Реестра МСП (в рамках своей компетенции) об изменениях в деятельности субъектов МСП, которые могут повлиять на их нахождение в Реестре МСП, в том числе по запросам держателя Реестра МСП; • обеспечивают предоставление субъектам МСП гарантий, льгот и преимуществ, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, с использованием информации, содержащейся в Реестре МСП; • участвуют совместно с держателем Реестра МСП в создании инфраструктуры Реестра МСП, информировании субъектов МСП об условиях включения их в Реестр МСП, порядке ведения Реестра МСП и предоставлении возможных льгот и преимуществ; • несут ответственность за правильность, достоверность и своевременность информации, передаваемой держателю Реестра МСП, сохранность, защиту информации о субъектах Реестра МСП от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным Реестра МСП, устанавливаемых Актом и двусторонними договорами (соглашениями) с держателем Реестра; • совместно с держателем Реестра осуществляют ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - |

| Заявитель | ДНПиП | ГБУ МБМ | Органы исполнительной власти Москвы и организации – пользователи Реестра МСП |
|-----------|---|---------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> определяет круг пользователей Реестра МСП и осуществляет их информационно-справочное обслуживание в соответствии с порядком, установленным Актом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы; обеспечивает проверку достоверности информации в Реестре на основании информации, представляемой субъектами МСП, пользователями Реестра МСП, органами государственной власти и организациями; разрабатывает инструктивно-методические, аналитические и справочные материалы с использованием данных Реестра МСП; обеспечивает защиту информации о субъектах Реестра МСП и документов по обращениям от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным Реестра МСП. | | <p>получателей поддержки, иные функции, направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы о поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства.</p> |