

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 апреля 2012 г. N 152-ПП

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА МОСКВЫ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА МОСКВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 18.09.2012 [N 492-ПП](#), от 02.10.2012 [N 533-ПП](#),
от 12.12.2012 [N 728-ПП](#), от 02.04.2013 [N 196-ПП](#),
от 24.09.2013 [N 626-ПП](#), от 09.07.2014 [N 392-ПП](#))

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. N 109-ПП "О предоставлении субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам" Правительство Москвы постановляет: (преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы управляющим организациям технополисов и (или) индустриальных парков города Москвы на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и (или) развитие имущественного комплекса, в том числе инфраструктуры, технополиса и (или) индустриального парка города Москвы (приложение 1).

1.2. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы, на возмещение части затрат на приобретение отдельных видов оборудования (приложение 2).

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.3. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории Москвы, на возмещение части затрат, связанных с получением сертификатов международных стандартов (приложение 3).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.4. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение 4).

(п. 1.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.12.2012 N 728-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Москвы от 13 сентября 2011 г. N 421-ПП "О Порядке распределения и предоставления в 2011 году субсидий из бюджета города Москвы организациям, реализующим мероприятия в сфере промышленной, научной и инновационной деятельности, и признании утратившим силу пункта 1.1 постановления Правительства Москвы от 16 февраля 2010 г. N 135-ПП".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

Мэр Москвы

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 20 апреля 2012 г. N 152-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ УПРАВЛЯЮЩИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ТЕХНОПОЛИСОВ И (ИЛИ) ИНДУСТРИАЛЬНЫХ ПАРКОВ
ГОРОДА МОСКВЫ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ
ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА,
В ТОМ ЧИСЛЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТЕХНОПОЛИСА
И (ИЛИ) ИНДУСТРИАЛЬНОГО ПАРКА ГОРОДА МОСКВЫ**

(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 18.09.2012 N 492-ПП, от 02.10.2012 N 533-ПП,
от 12.12.2012 N 728-ПП, от 09.07.2014 N 392-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность по управлению технополисом и (или) индустриальным парком города Москвы (далее соответственно - организация).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и (или) развитие имущественного комплекса технополиса и (или) индустриального парка города Москвы, в том числе инфраструктуры.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Получившим в установленном порядке статус управляющей организации технополиса и (или) индустриального парка.

1.3.2 - 1.3.4. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.10.2012 N 533-ПП.

1.3.5. Зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляющим свою деятельность на территории города Москвы.

1.3.6. Получившим в кредитной организации кредит с целью создания и (или) развития имущественного комплекса технополиса и (или) индустриального парка города Москвы, в том числе инфраструктуры.

1.3.7. Обеспечивающим в течение одного года до дня подачи заявки своевременную выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.3.8. Предусмотревшим в бизнес-плане по управлению технополисом и (или) индустриальным парком города Москвы обязательства по привлечению в качестве резидентов технополиса и (или) индустриального парка города Москвы организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность по перечню направлений деятельности резидентов технополиса, технологического парка и индустриального парка, установленному Правительством Москвы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.09.2012 N 492-ПП)

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой организацией предоставляются в Департамент документы согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку. Копии документов, предоставляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента, а также официальном сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается приказом Департамента, но не может составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложенными документами, указанными в [приложении 1](#) к настоящему Порядку, проводит проверку правильности заполнения заявки, наличия документов согласно [перечню](#) (приложение 1 к настоящему Порядку), соответствия цели выдачи субсидии цели, установленной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, а также соответствия организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки Департамент в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причин такого отказа.

Если Департамент не направил в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки письменное уведомление об отказе в приеме заявки, то заявка считается принятой.

2.4. Организация после направления Департаментом письменного уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.5. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидии Департаментом создается Финансовая комиссия при Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются приказом Департамента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.12.2012 N 728-ПП)

2.6. Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями отбора, выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку.

2.7. Субсидии предоставляются организациям, претендующим на получение субсидии, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

2.8. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидий законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Субсидии предоставляются организациям в размере фактически заявленных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, произведенных за период с 1 января года, в котором подана заявка, до окончания действия кредитного договора, но не более трех лет со дня принятия решения о

предоставлении субсидии.

В случае если ставка процента по указанному кредиту превышает ставку рефинансирования, установленную Центральным банком Российской Федерации на день принятия решения о предоставлении субсидии, размер субсидии определяется исходя из этой ставки рефинансирования.

В случае если размер субсидии, определенный исходя из суммы затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, в соответствии с настоящим пунктом, превышает 300 млн. рублей в год, субсидия предоставляется организации в размере не более 300 млн. рублей в год.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.12.2012 N 728-ПП)

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.10.2012 N 533-ПП)

2.10. Условиями предоставления субсидии организации являются:

2.10.1. Выполнение организацией обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией.

2.10.2. Отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

2.10.3. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.10.4. Отсутствие у организации нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

2.10.5. Отсутствие заключенного и (или) действующего в текущем году договора на предоставление аналогичной субсидии между Департаментом и организацией.

2.11. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании решения Комиссии. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

2.12. Полная информация о порядке предоставления и распределения субсидий размещается на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом (далее - договор).

Договор заключается на срок не более 3 лет.

Примерная форма договора устанавливается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок до 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление получателю субсидии о принятом решении и в случае положительного решения направляет ему проект договора.

3.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта договора представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

3.6. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора о ее предоставлении по форме и в сроки, которые установлены договором.

3.7. Департамент осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Департамент, и за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий, установленных договором о предоставлении субсидии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в адрес получателя субсидии.

3.10. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

3.11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения (п. 3.10) указанное решение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий договора о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Департамент осуществляет мониторинг оценки эффективности использования субсидий получателями субсидий на основе следующих показателей:

- объем инвестиций управляющих организаций в основной капитал;
- объем инвестиций резидентов технополиса и (или) индустриального парка в основной капитал;
- выручка резидентов технополиса и (или) индустриального парка по обрабатывающим производствам с единицы площади, занимаемой технополисом и (или) индустриальным парком города Москвы.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 02.10.2012 N 533-ПП, от 09.07.2014 N 392-ПП)

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии представляются:

- 1) копии учредительных документов организации;
- 2) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера;

4) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа);

5) заверенная кредитной организацией копия кредитного договора, выписка из ссудного счета организации, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

6) документы, подтверждающие расходование средств по кредитному договору на создание и (или) развитие имущественного комплекса технополиса и (или) индустриального парка города Москвы, в том числе инфраструктуры;

7) сведения о численности, заработной плате и движении работников за предшествующий год до дня подачи заявки по [форме N П-4](#), утвержденной Федеральной службой государственной статистики.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП;

5) копии документов, подтверждающих наличие у организации статуса управляющей организации технополиса и (или) индустриального парка города Москвы.

3. Претендент на получение субсидии вправе представить документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) и справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации должны быть выданы не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 02.10.2012 N 533-ПП)

№ п/п	Наименование критерия оценки претендента на получение субсидии	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1.	Право собственности или другие вещные права, или право аренды на имущественный комплекс		0,25
	другие вещные права, за исключением права аренды и права собственности	1	
	аренда до 10 лет	2	
	аренда от 10 лет до 20 лет	3	
	аренда от 20 лет до 30 лет	4	
	аренда от 30 лет до 40 лет	6	
	аренда от 40 лет и более	8	
	право собственности	10	
2.	Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технополиса или индустриального парка		0,25
	от 5 до 10 га	1	
	от 10 до 15 га	2	
	от 15 до 20 га	4	
	от 20 до 25 га	6	
	от 25 до 50 га	8	
	более 50 га	10	
3.	Объем капитальных вложений с использованием собственных и (или) привлеченных средств в функционирование и развитие технополиса или индустриального парка (всего за 10 лет)		0,25
	до 0,5 млрд. рублей	0	
	от 0,5 до 1 млрд. рублей	2	
	от 1 до 2 млрд. рублей	4	
	от 2 до 5 млрд. рублей	6	
	от 5 до 8 млрд. рублей	8	
	от 8 млрд. рублей и более	10	
4.	Срок осуществления деятельности в качестве управляющей организации собственными силами или с привлечением третьих лиц		0,25
	от 3 лет	2	

	от 3 лет с международным опытом или от 5 лет	4	
	от 10 лет и более	6	
	от 5 лет с международным опытом	8	
	от 10 лет с международным опытом и более	10	

Порядок расчета оценки заявки:

$$\text{Э} = \text{С1} \times \text{К1} + \text{С2} \times \text{К2} + \text{С3} \times \text{К3} + \text{С4} \times \text{К4},$$

где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

С1 - значение оценки по критерию "Права собственности либо иные имущественные права на земельные участки, расположенные в границах размещения технополиса и (или) индустриального парка города Москвы";

К1 - удельный вес оценки по критерию "Права собственности либо иные имущественные права на земельные участки, расположенные в границах размещения технополиса и (или) индустриального парка города Москвы";

С2 - значение оценки по критерию "Площадь находящихся в собственности или иных имущественных правах земельных участков технополиса и (или) индустриального парка города Москвы";

К2 - удельный вес оценки по критерию "Площадь находящихся в собственности или иных имущественных правах земельных участков технополиса и (или) индустриального парка города Москвы";

С3 - значение оценки по критерию "Объем собственных (привлеченных) средств организации, вкладываемых в создание и развитие инфраструктуры и имущественного комплекса технополиса и (или) индустриального парка города Москвы";

К3 - удельный вес оценки по критерию "Объем собственных (привлеченных) средств организации, вкладываемых в создание и развитие инфраструктуры и имущественного комплекса технополиса и (или) индустриального парка города Москвы";

С4 - значение оценки по критерию "Опыт управления имущественными комплексами особых зон";

К4 - удельный вес оценки по критерию "Опыт управления имущественными комплексами особых зон".

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 20 апреля 2012 г. N 152-ПП

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ,
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ОБОРУДОВАНИЯ**

(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 02.10.2012 N 533-ПП, от 12.12.2012 N 728-ПП,
от 02.04.2013 N 196-ПП, от 24.09.2013 N 626-ПП,
от 09.07.2014 N 392-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на

территории города Москвы (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, и займам, полученным в институтах развития Российской Федерации, в том числе включающих открытое акционерное общество "Российская венчурная компания", открытое акционерное общество "РОСНАНО", Государственную корпорацию "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" (далее - институты развития), а также части затрат по оплате комиссии за проведение платежей по соглашениям об открытии аккредитива на приобретение следующего оборудования:

- не бывшего ранее в эксплуатации производственного оборудования;

- бывшего в употреблении производственного оборудования, включенного в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень технологического оборудования (в том числе комплектующих и запасных частей к нему), аналоги которого не производятся в Российской Федерации, ввоз которого на территорию Российской Федерации не подлежит обложению налогом на добавленную стоимость;

- не бывшего ранее в эксплуатации энергетического и иного оборудования, предназначенного для обеспечения функционирования инженерных сетей и систем, обеспечивающих производственную деятельность организации, в том числе приобретенного в рамках выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, составленного по результатам энергетического обследования.

Под производственным оборудованием в целях настоящего Порядка понимается совокупность различного рода машин и механизмов, оказывающих в процессе производства продукции непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда. К производственному оборудованию относятся также контрольно-измерительное и регулирующее оборудование, подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное оборудование, другие виды оборудования, оказывающие непосредственное воздействие на предмет труда в ходе производственного процесса.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы (далее - организации), соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляющим производственную деятельность на территории города Москвы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.3.2. Получившим кредит в кредитной организации или заем в институте развития, или открывшим аккредитив в целях приобретения оборудования четвертой - десятой амортизационных групп для его эксплуатации в составе имущественного комплекса организации, расположенного на территории города Москвы.

(п. 1.3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.3.2(1). Осуществляющим эксплуатацию оборудования, соответствующего установленным требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка), на день подачи заявки на предоставление субсидии.

(п. 1.3.2(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.3.3. Среднегодовая заработная плата в которых на одного работника составляет не менее 300 тыс. рублей.

(п. 1.3.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.3.4. Обеспечивающим в течение 1 года до дня подачи заявки своевременную выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий

финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой организацией предоставляются в Департамент документы согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку. Копии документов, предоставляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента, а также официальном сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается приказом Департамента, но не может составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложенными документами согласно перечню ([приложение 1](#) к настоящему Порядку), проводит проверку правильности заполнения заявки, наличия документов согласно [перечню](#) (приложение 1 к настоящему Порядку), соответствия цели выдачи субсидии цели, установленной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, а также соответствия организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки Департамент в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причин такого отказа.

Если Департамент не направил в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки письменное уведомление об отказе в приеме заявки, то заявка считается принятой.

2.4. Организация после направления Департаментом письменного уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.4(1). Принятая к рассмотрению заявка и прилагаемые к ней документы направляются Департаментом в определенную в установленном порядке уполномоченную организацию (далее - Уполномоченная организация).

(п. 2.4(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.4(2). Уполномоченная организация:

2.4(2).1. Проводит правовую и финансовую экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов, проверяет достоверность представленной информации на соответствие организации требованиям к участнику отбора на предоставление субсидии, на соответствие представленных документов установленным требованиям. По итогам экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов готовит экспертное заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее - Заключение).

2.4(2).2. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения наличия и эксплуатации оборудования, отвечающего установленным требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка). Результаты проверки оформляются актом проверки, который является неотъемлемой частью Заключения.

(п. 2.4(2) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.5. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и Заключений, а также определения размера субсидии Департаментом создается Финансовая комиссия при Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются приказом Департамента.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 12.12.2012 [N 728-ПП](#), от 09.07.2014 [N 392-ПП](#))

2.6. Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями отбора, выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку.

2.7. Субсидии предоставляются организациям, претендующим на получение субсидии, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

2.8. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидий законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Субсидии предоставляются организациям в размере фактически заявленных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитным договорам, договорам займа, оплате комиссии за проведение платежей по соглашениям об открытии аккредитива, полученным в кредитных организациях или институтах развития соответственно, произведенных за период с 1 января года, в котором подана заявка, до окончания действия кредитных договоров, соглашений об открытии аккредитива или договоров займа, но не более трех финансовых лет.

При расчетах по аккредитиву при использовании кредитных средств кредитных организаций компенсации подлежит комиссия за проведение платежей по соглашению об открытии аккредитива, приведенная к процентной ставке годовых исходя из фактического срока пользования кредитными средствами в рамках аккредитива (определяется как отношение суммы комиссии к сумме аккредитива, умноженной на срок финансовой операции в годах, выраженной в процентах).

Если процентная ставка по кредиту, займу или аккредитиву в процентах годовых превышает ставку рефинансирования, установленную Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, размер субсидии определяется исходя из этой ставки рефинансирования.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, займам или комиссии за проведение платежей по соглашениям об открытии аккредитива, полученным в иностранной валюте, предоставляются в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на день осуществления указанных затрат. При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать величину, рассчитанную исходя из 80% установленной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день подачи заявки.

Организация вправе подать несколько заявок в текущем календарном году при соблюдении следующих условий:

- в случае если среднегодовая заработная плата в организации на одного работника организации составляет менее 600 тыс. рублей в году, предшествующем году подачи заявки, суммарный объем субсидий, предоставленных организации, не может превышать 100 млн. рублей в год;

- в случае если среднегодовая заработная плата в организации на одного работника организации составляет 600 тыс. рублей и более в году, предшествующем году подачи заявки, суммарный объем субсидий, предоставленных организации, не может превышать 200 млн. рублей в год.

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.10. Условиями предоставления субсидии организации являются:

2.10.1. Выполнение организацией обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитными договорами или договорами займа, оплате комиссии за проведение платежей по соглашениям об открытии аккредитива, заключенным с кредитной организацией или институтом развития соответственно.

(п. 2.10.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.10.2. Отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

2.10.3. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном [Кодексом](#)

Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.10.4. Отсутствие у организации нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

2.10.5. Отсутствие заключенного и (или) действующего в текущем году договора на предоставление аналогичной субсидии между Департаментом и организацией.

2.10.6. Фактическая эксплуатация оборудования, соответствующего установленным требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

(п. 2.10.6 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.10.7. Обеспечение по требованию Департамента проведения проверки работниками Департамента и (или) Уполномоченной организацией наличия и фактической эксплуатации оборудования, соответствующего установленным требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

(п. 2.10.7 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.11. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании решения Комиссии.

Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

2.12. Полная информация о порядке предоставления и распределения субсидий размещается на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом (далее - договор).

Договор заключается на срок не более 3 лет.

Примерная форма договора устанавливается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок до 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление получателю субсидии о принятом решении и в случае положительного решения направляет ему проект договора.

3.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта договора представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

3.6. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора о ее предоставлении по форме и в сроки, которые установлены договором.

3.7. Департамент осуществляет контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидий.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Департамент, и за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент составляет акт, в котором

указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в адрес получателя субсидии.

(п. 3.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

3.10. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

3.11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения (п. 3.10) указанное решение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий договора о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Департамент осуществляет мониторинг эффективности использования субсидий получателями субсидий на основании следующих показателей:

- средний объем отгруженной продукции с единицы производственной площади;
- производительность (выработка) на одного работника.

При этом мониторинг осуществляется путем сравнения показателей базового года (год, предшествующий году, в котором подана заявка) с показателями отчетного года.

(п. 3.14 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 09.07.2014 N 392-ПП)

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии представляются:

- 1) копии учредительных документов организации;
- 2) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера;
- 4) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), а также копия бухгалтерской отчетности за последний квартал, предшествующий дню подачи документов (подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью организации);

5) заверенные не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки кредитной организацией или институтом развития копии кредитных договоров, соглашений об открытии аккредитива или договоров займа, выписки из ссудного счета организации или акты сверки с институтом развития по договорам займа, графики погашения кредита или займа и уплаты

процентов по нему, графики выплаты комиссии по соглашениям об открытии аккредитива;

6) копии контрактов на приобретенное оборудование, заверенные в установленном порядке;

7) копии товарных накладных и (или) государственных таможенных деклараций или иных документов установленной формы по приобретенному оборудованию, а также документы, подтверждающие осуществление затрат, связанных с приобретением данного оборудования;

8) копии инвентарных карточек учета объектов основных средств по приобретенному оборудованию для его эксплуатации на производственной площадке организации в городе Москве;

9) копия энергетического паспорта, составленного в установленном порядке по результатам энергетического обследования, заверенная в установленном порядке, в случае приобретения оборудования в рамках выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности;

10) документы, подтверждающие среднегодовую заработную плату на одного работника организации;

11) копии документов, подтверждающих расходование организацией кредитных или заемных средств на закупку производственного оборудования;

12) документы, подтверждающие долю иностранных лиц и лиц без гражданства, работающих по трудовому договору в организации, за исключением высококвалифицированных специалистов - иностранных граждан стран - участниц Таможенного союза, или отсутствие таких лиц;

13) сведения о численности, заработной плате и движении работников за предшествующий год до дня подачи заявки на предоставление субсидии по [форме N П-4](#), утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

14) документы, подтверждающие размер выручки организации от реализации продукции за год, предшествующий году обращения за субсидией. Представляемые данные должны соотноситься с данными бухгалтерского и статистического учета, представляемыми в установленном порядке организацией-претендентом соответствующим органам государственной власти.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) справка налогового органа, подтверждающая объем налоговых платежей в бюджет города Москвы за год, предшествующий году обращения за субсидией.

3. Претендент на получение субсидии вправе представить документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) и справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации должны быть выданы не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 02.10.2012 N 533-ПП, от 02.04.2013 N 196-ПП,
от 24.09.2013 N 626-ПП, от 09.07.2014 N 392-ПП)

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1.	Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника: от 300 тыс. руб. до 400 тыс. руб. от 400 тыс. руб. до 450 тыс. руб. от 450 тыс. руб. до 500 тыс. руб. от 500 тыс. руб. до 550 тыс. руб. от 550 тыс. руб. до 600 тыс. руб. от 600 тыс. руб. и более	0 2 4 6 8 10	0,3
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 02.10.2012 N 533-ПП , от 02.04.2013 N 196-ПП , от 09.07.2014 N 392-ПП)			
2.	Доля высококвалифицированных специалистов, определяемых в установленном порядке и работающих по трудовому договору в организации менее 2% от 2 до 10% от 10 до 25% от 25 до 40% от 40% и более	0 5 10 5 0	0,2
(п. 2 в ред. постановления Правительства Москвы от 02.10.2012 N 533-ПП)			
3.	Доля иностранных лиц и лиц без гражданства, работающих по трудовому договору в организации, за исключением высококвалифицированных специалистов - иностранных граждан стран - участниц Таможенного союза, или отсутствие таких лиц менее 1% от 1% и более	10 0	0,25
4.	Срок предоставления кредита, займа или открытия аккредитива до 1 года от 1 до 5 лет от 5 до 7 лет от 7 лет и более	1 3 5 10	0,25
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.09.2013 N 626-ПП , от 09.07.2014 N 392-ПП)			

Порядок расчета оценки заявки:

$$\text{Э} = \text{С1} \times \text{К1} + \text{С2} \times \text{К2} + \text{С3} \times \text{К3} + \text{С4} \times \text{К4},$$

где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

С1 - значение оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника";

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

К1 - удельный вес оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника";

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

С2 - значение оценки по критерию "Доля высококвалифицированных специалистов, работающих по трудовому договору в организации";

К2 - удельный вес оценки по критерию "Доля высококвалифицированных специалистов, работающих по трудовому договору в организации";

С3 - значение оценки по критерию "Доля иностранных лиц и лиц без гражданства, работающих по трудовому договору в организации, за исключением высококвалифицированных специалистов - иностранных граждан стран - участниц Таможенного союза, или отсутствие таких лиц";

К3 - удельный вес оценки по критерию "Доля иностранных лиц и лиц без гражданства, работающих по трудовому договору в организации, за исключением высококвалифицированных специалистов - иностранных граждан стран - участниц Таможенного союза, или отсутствие таких лиц";

С4 - значение оценки по критерию "Срок предоставления кредита, займа или открытия аккредитива";

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.09.2013 [N 626-ПП](#), от 09.07.2014 [N 392-ПП](#))

К4 - удельный вес оценки по критерию "Срок предоставления кредита, займа или открытия аккредитива".

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.09.2013 [N 626-ПП](#), от 09.07.2014 [N 392-ПП](#))

Приложение 3
к постановлению Правительства
Москвы
от 20 апреля 2012 г. N 152-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКВЫ,
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛУЧЕНИЕМ
СЕРТИФИКАТОВ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ**

(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 18.09.2012 [N 492-ПП](#), от 02.10.2012 [N 533-ПП](#),
от 12.12.2012 [N 728-ПП](#), от 09.07.2014 [N 392-ПП](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на получение сертификатов международных стандартов, связанных с:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

- оплатой консультационных услуг по созданию и внедрению сертифицируемой системы;
- проведением аудита внедренной сертифицируемой системы;
- обучением сотрудников в соответствии с требованиями сертифицируемой системы.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории Москвы (далее - организации), соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляющим производственную деятельность на территории города Москвы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.3.2. Получившим не ранее одного календарного года до дня подачи заявки на получение субсидии один или несколько сертификатов международных стандартов в области производства продукции, экологии, энергопотребления и других процессов, связанных с производственной деятельностью организации, включенных в перечень, ежегодно утверждаемый приказом Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы.

(п. 1.3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.3.3. Участвующим собственными и (или) привлеченными средствами в получении сертификата международного стандарта в размере не менее 60% общего объема затрат, связанных с его получением ([п. 1.2](#)).

1.3.4. Обеспечивающим в течение одного года до дня подачи заявки на предоставление субсидии своевременную выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой организацией предоставляются в Департамент документы согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку. Копии документов, предоставляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента, а также официальном сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается приказом Департамента, но не может составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложенными документами, указанными в [приложении 1](#) к настоящему Порядку, проводит проверку правильности заполнения

заявки, наличия документов согласно [перечню](#) (приложение 1 к настоящему Порядку), соответствия цели выдачи субсидии цели, установленной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, а также соответствия организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки Департамент в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причин такого отказа.

Если Департамент не направил в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки письменное уведомление об отказе в приеме заявки, то заявка считается принятой.

2.4. Организация после направления Департаментом письменного уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.4(1). Принятая к рассмотрению заявка и прилагаемые к ней документы направляются Департаментом в определенную в установленном порядке уполномоченную организацию (далее - Уполномоченная организация).

(п. 2.4(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.4(2). Уполномоченная организация проводит правовую и финансовую экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов, проверяет достоверность представленной информации на соответствие организации требованиям к участнику отбора на предоставление субсидии, на соответствие представленных документов установленным требованиям. По итогам экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов готовит экспертное заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее - Заключение).

(п. 2.4(2) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.5. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, Заключений, проверки обоснованности затрат, а также определения размера субсидии Департаментом создается Финансовая комиссия при Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются приказом Департамента.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 12.12.2012 [N 728-ПП](#), от 09.07.2014 [N 392-ПП](#))

2.6. Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями отбора, выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку.

2.7. Субсидии предоставляются организациям, претендующим на получение субсидии, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

2.8. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидий законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Субсидии предоставляются организациям в размере произведенных и документально подтвержденных затрат на сертификацию, произведенных в течение не более двух лет до дня получения сертификата (сертификатов).

Субсидия предоставляется организации в размере не более 40% общего объема затрат на получение сертификата международного стандарта ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка), указанных в заявке и обоснованных в смете затрат организации по получению сертификата международного стандарта.

Размер субсидии уменьшается Департаментом в случае завышения в смете затрат на выполнение работ и оказание услуг по отношению к средней рыночной стоимости на день подачи заявки.

Организация вправе подать несколько заявок в текущем календарном году. В случае если размер субсидии, определенный исходя из общего объема затрат на получение сертификата международного стандарта, превышает 1 млн. рублей, субсидия предоставляется организации в размере 1 млн. рублей.

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.10. Условиями предоставления субсидии организации являются:

2.10.1. Отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

2.10.2. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.10.3. Отсутствие у организации нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

2.10.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП.

2.11. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании протокола Комиссии. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

2.12. Полная информация о порядке предоставления и распределения субсидий, перечень международных стандартов, утвержденный приказом Департамента, размещается на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом (далее - договор).

Договор заключается на срок не более 3 лет.

Примерная форма договора устанавливается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок до 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление получателю субсидии о принятом решении и в случае положительного решения направляет ему проект договора.

3.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта договора представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

3.6. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора о ее предоставлении по форме и в сроки, которые установлены договором.

3.7. Департамент осуществляет контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидий.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Департамент, и за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий, установленных договором о предоставлении субсидии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в адрес

получателя субсидии.

3.10. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

3.11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения (п. 3.10) указанное решение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий договора о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Департамент осуществляет мониторинг эффективности использования субсидий получателями субсидий на основе следующих показателей:

- объем отгруженной продукции с единицы занимаемой площади;
- производительность (выработка) на одного работника.

При этом мониторинг осуществляется путем сравнения показателей базового года (год, предшествующий году, в котором подана заявка) с показателями отчетного года.

(п. 3.14 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 02.10.2012 N 533-ПП, от 09.07.2014 N 392-ПП)

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1) копия договора (договоров) на оказание услуг по сертификации, заверенная в установленном порядке не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

2) смета затрат на получение сертификата международного стандарта, а также платежные документы, подтверждающие оплату услуг по договору (договорам) на оказание услуг по сертификации;

3) копии учредительных документов организации;

4) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

5) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера;

6) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), а также копия бухгалтерской отчетности за последний квартал, предшествующий дню подачи документов (подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью организации);

7) документы, подтверждающие объем отгруженной продукции по основному виду экономической деятельности, производительность (выработку) на одного работника по основному виду экономической деятельности;

8) сведения о численности, заработной плате и движении работников за предшествующий год до дня подачи заявки на предоставление субсидии по [форме N П-4](#), утвержденной Федеральной службой государственной статистики.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3(1) справка налогового органа, подтверждающая объем налоговых платежей в бюджет города Москвы за год, предшествующий году обращения за субсидией;

(п. 3(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

4) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП;

5) документы, подтверждающие наличие у организации статуса резидента технополиса, индустриального парка, технологического парка.

3. Претендент на получение субсидии вправе представить документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) и справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации должны быть выданы не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 18.09.2012 N 492-ПП)

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
	Основной вид экономической деятельности организации Виды экономической деятельности, не соответствующие направлениям деятельности резидентов технополиса, технологического парка и индустриального парка (в ред. постановления Правительства Москвы от 18.09.2012 N 492-ПП)	5	0,5
	Виды экономической деятельности, соответствующие направлениям деятельности резидентов технополиса, технологического парка и индустриального парка, установленным Правительством Москвы (в ред. постановления Правительства Москвы от 18.09.2012 N 492-ПП)	10	
	Наличие статуса резидента технополиса, индустриального парка, технологического парка		0,5
	Организация не имеет статуса резидента технополиса, индустриального парка, технологического парка	5	
	Организация имеет статус резидента технополиса, индустриального парка, технологического парка	10	

Порядок расчета оценки заявки:

$$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2},$$

где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию "Основной вид экономической деятельности организации";

K1 - удельный вес оценки по критерию "Основной вид экономической деятельности организации";

C2 - значение оценки по критерию "Наличие статуса резидента технополиса и (или) индустриального парка или технологического парка";

K2 - удельный вес оценки по критерию "Наличие статуса резидента технополиса и (или) индустриального парка или технологического парка".

Приложение 4
к постановлению Правительства
Москвы
от 20 апреля 2012 г. N 152-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ,
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

(введен [постановлением](#) Правительства Москвы
от 12.12.2012 N 728-ПП;
в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 09.07.2014 N 392-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) одного или нескольких из следующих видов оборудования:

- производственного оборудования, впервые ввозимого на территорию Российской Федерации;

- не бывшего ранее в эксплуатации производственного оборудования;

- бывшего в употреблении производственного оборудования, включенного в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень технологического оборудования (в том числе комплектующих и запасных частей к нему), аналоги которого не производятся в Российской Федерации, ввоз которого на территорию Российской Федерации не подлежит обложению налогом на добавленную стоимость;

- не бывшего ранее в эксплуатации энергетического и иного оборудования,

предназначенного для обеспечения функционирования инженерных сетей и систем, обеспечивающих производственную деятельность организации, в том числе приобретенного в рамках выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, составленного по результатам энергетического обследования.

Под производственным оборудованием в целях настоящего Порядка понимается совокупность различного рода машин и механизмов, оказывающих в процессе производства продукции непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда. К производственному оборудованию относятся также контрольно-измерительное и регулирующее оборудование, подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное оборудование, другие виды оборудования, оказывающие непосредственное воздействие на предмет труда в ходе производственного процесса.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы (далее - организации), соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляющим производственную деятельность на территории города Москвы не менее 2 лет до дня подачи заявки на получение субсидии (за исключением резидентов технополисов и (или) промышленных парков города Москвы).

1.3.2. Имеющим заключенный в установленном порядке действующий договор финансовой аренды (лизинга), обязательным условием которого является переход производственного оборудования по завершении данного договора в собственность организации.

1.3.3. Имеющим договор финансовой аренды (лизинга) с лизинговой компанией, удовлетворяющей следующим требованиям:

1.3.3.1. Осуществляющей деятельность по финансовой аренде (лизингу) не менее 5 лет до дня подачи организацией заявки на получение субсидии.

1.3.3.2. Имеющей размер лизингового портфеля не менее 1 млрд. рублей на день подачи организацией заявки на получение субсидии.

1.3.4. Получившим по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудование четвертой - десятой амортизационных групп для его эксплуатации в составе имущественного комплекса организации, расположенного на территории города Москвы.

(п. 1.3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.3.4(1). Осуществляющим эксплуатацию оборудования, соответствующего установленным требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка), на день подачи заявки на предоставление субсидии. (п. 1.3.4(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.3.5. Имеющим численность работников согласно штатному расписанию не менее 100 человек по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки на получение субсидии, за исключением резидентов технополисов и (или) промышленных парков города Москвы.

1.3.6. Среднегодовая заработная плата на одного работника в которых составляет не менее 300 тыс. рублей в году, предшествующем году подачи заявки на получение субсидии.

1.3.7. Обеспечивающим в течение 1 года до дня подачи заявки на предоставление субсидии своевременную выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой организацией предоставляются в Департамент документы согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку. Копии документов, предоставляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента, а также официальном сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается приказом Департамента, но не может составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложенными документами, указанными в [приложении 1](#) к настоящему Порядку, проводит проверку правильности заполнения заявки, наличия документов согласно [перечню](#) (приложение 1 к настоящему Порядку), соответствия цели выдачи субсидии цели, установленной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, а также соответствия организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки Департамент в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причин такого отказа.

Если Департамент не направил в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки письменное уведомление об отказе в приеме заявки, то заявка считается принятой.

2.4. Организация после направления Департаментом письменного уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.4(1). Принятая к рассмотрению заявка и прилагаемые к ней документы направляются Департаментом в определенную в установленном порядке уполномоченную организацию (далее - Уполномоченная организация).

(п. 2.4(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.4(2). Уполномоченная организация:

2.4(2).1. Проводит правовую и финансовую экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов, проверяет достоверность представленной информации на соответствие организации требованиям к участнику отбора на предоставление субсидии, на соответствие представленных документов установленным требованиям. По итогам экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов готовит экспертное заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее - Заключение).

2.4(2).2. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения наличия и эксплуатации оборудования, отвечающего установленным требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка). Результаты проверки оформляются актом проверки, который является неотъемлемой частью Заключения.

(п. 2.4(2) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.5. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, Заключений, а также определения размера субсидии Департаментом создается Финансовая комиссия при Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются приказом Департамента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.6. Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями отбора, выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку.

2.7. Субсидии предоставляются организациям, претендующим на получение субсидии,

заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

2.8. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидий законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Субсидии предоставляются в размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость за период с 1 января года, в котором подана заявка, до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не более трех финансовых лет.

Организация вправе подать несколько заявок в текущем календарном году при соблюдении следующих условий:

- в случае если среднегодовая заработная плата в организации на одного работника организации составляет менее 600 тыс. рублей в году, предшествующем году подачи заявки, суммарный объем субсидий, предоставленных организации, не может превышать 50 млн. рублей в год;

- в случае если среднегодовая заработная плата в организации на одного работника организации составляет 600 тыс. рублей и более в году, предшествующем году подачи заявки, суммарный объем субсидий, предоставленных организации, не может превышать 100 млн. рублей в год.

В случае если платежи по договорам финансовой аренды (лизинга) совершаются в иностранной валюте, то размер субсидии определяется в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации к соответствующей иностранной валюте, действующему на день подачи заявки.

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.10. Условиями предоставления субсидии организации являются:

2.10.1. Выполнение организацией обязательств по уплате лизинговых платежей в соответствии с договорами финансовой аренды (лизинга) и сохранению неизменным срока договоров лизинга и графика лизинговых платежей, указанных в заявке, в течение всего периода предоставления субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.10.2. Отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

2.10.3. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.10.4. Отсутствие у организации нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

2.10.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП.

2.10.6. Фактическая эксплуатация оборудования, соответствующего условиям и требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

(п. 2.10.6 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.10.7. Обеспечение по требованию Департамента возможности проверки сотрудниками Департамента или Уполномоченной организации наличия и фактической эксплуатации оборудования, соответствующего установленным требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

(п. 2.10.7 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.11. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается руководителем Департамента на основании протокола Комиссии, оформляется правовым актом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.12. Полная информация о порядке предоставления и распределения субсидий

размещается на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом (далее - договор).

Договор заключается на срок не более трех лет.

Примерная форма договора устанавливается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок до 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление получателю субсидии о принятом решении и в случае положительного решения направляет ему проект договора.

3.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта договора представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

3.6. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора о ее предоставлении по форме и в сроки, которые установлены договором.

3.7. Департамент осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в адрес получателя субсидии.

(п. 3.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

3.10. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

3.11. В случае прекращения статуса резидента технополиса и (или) индустриального парка города Москвы до завершения договора о предоставлении субсидии руководитель Департамента принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

3.12. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения (п. 3.10) указанное решение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.13. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.14. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий договора о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Департамент осуществляет мониторинг эффективности использования субсидий

получателями субсидий на основе сравнения следующих показателей:

- объем отгруженной продукции с единицы занимаемой площади;
- производительность (выработка) на одного работника.

При этом мониторинг осуществляется путем сравнения показателей базового года (год, предшествующий году, в котором подана заявка) с показателями отчетного года.

(п. 3.15 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 09.07.2014 N 392-ПП)

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии представляются:

- 1) копии учредительных документов организации;
- 2) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера;
- 4) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), а также копия бухгалтерской отчетности за последний квартал, предшествующий дню подачи документов (подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью организации);
- 5) копии договора (договоров) лизинга и графиков осуществления платежей, заверенные лизингодателем не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;
- 6) справка лизинговой компании об осуществлении деятельности по финансовой аренде (лизингу) не менее 5 лет на день подачи организацией заявки на получение субсидии;
- 7) справка лизингодателя о размере лизингового портфеля не менее 1 млрд. рублей на день подачи организацией заявки на получение субсидии;
- 8) копии счетов-фактур по приобретенному производственному оборудованию, впервые ввезенному на территорию Российской Федерации или не бывшему ранее в эксплуатации;
- 9) документы, подтверждающие годовую зарплату на одного работника организации;
- 10) документы, подтверждающие размер выручки от реализации продукции организации за год, предшествующий году обращения за субсидией. Представляемые данные должны соотноситься с данными бухгалтерского и статистического учета, представляемыми в установленном порядке организацией-претендентом соответствующим органам государственной власти;
- 11) копии документов, подтверждающих расходы на закупку оборудования, или копии документов по договору лизинга: договор купли-продажи оборудования, акт приема-передачи оборудования и грузовая таможенная декларация по оборудованию, впервые ввезенному на таможенную территорию Таможенного союза (если применимо);
- 12) документы, подтверждающие долю иностранных лиц и лиц без гражданства, работающих по трудовому договору в организации, за исключением высококвалифицированных

специалистов - иностранных граждан стран - участниц Таможенного союза, или отсутствие таких лиц;

13) сведения о численности, заработной плате и движении работников за предшествующий год до дня подачи заявки на предоставление субсидии по [форме N П-4](#), утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

14) копии документов, содержащих актуальную на день подачи заявки информацию об объеме отгруженной продукции по основному виду экономической деятельности, а также о показателях производительности (выработки) в расчете на одного работника по основному виду экономической деятельности в среднегодовом исчислении с приложением выписки по соответствующим счетам бухгалтерского учета организации и заверенных в установленном порядке.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП;

5) документы, подтверждающие наличие у организации статуса резидента технополиса и (или) индустриального парка или отсутствие такого статуса;

6) справка налогового органа, подтверждающая объем налоговых платежей в бюджет города Москвы за год, предшествующий году обращения за субсидией.

(подп. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

3. Претендент на получение субсидии вправе представить документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) и справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации должны быть выданы не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 09.07.2014 N 392-ПП)

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1.	Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника:		0,3
	от 300 до 400 тыс. руб. включительно	0	
	от 400 до 450 тыс. руб. включительно	2	
	от 450 до 500 тыс. руб. включительно	4	
	от 500 до 550 тыс. руб. включительно	6	
	от 550 до 600 тыс. руб. включительно	8	
	от 600 тыс. руб. и более	10	
2.	Доля высококвалифицированных специалистов, определяемых в установленном порядке и работающих по трудовому договору в организации		0,3
	менее 2%	0	
	от 2 до 10%	5	
	от 10 до 25%	10	
	от 25 до 40%	5	
	от 40% и более	0	
3.	Срок лизингового договора		0,4
	от 12 до 24 месяцев включительно	0	
	от 24 до 48 месяцев включительно	3	
	от 48 до 60 месяцев включительно	5	
	от 60 месяцев и более	10	

Порядок расчета оценки заявки:

$$Э = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3,$$

где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника";

(в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

K1 - удельный вес оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника";

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

С2 - значение оценки по критерию "Доля высококвалифицированных специалистов, определяемых в установленном порядке и работающих по трудовому договору в организации";

К2 - удельный вес оценки по критерию "Доля высококвалифицированных специалистов, определяемых в установленном порядке и работающих по трудовому договору в организации";

С3 - значение оценки по критерию "Срок лизингового договора";

К3 - удельный вес оценки по критерию "Срок лизингового договора".
